

Estabelecimento de uma política de arquivos no Ministério da Educação e Ciência - projetos a desenvolver

Miguel Rui Infante
Diretor de Serviços de Documentação e de Arquivo



BASES ESTRUTURANTES:

PREMAC - Decreto Regulamentar nº18/2012 de 31 de janeiro

LEIS ORGÂNICAS - Portaria nº 150/2012 de 16 maio
Fixa a estrutura orgânica da Secretaria-Geral do Ministério da Educação e Ciência

RESOLUÇÃO DO CONSELHO DE MINISTROS – RCM nº 12/2012
Aprova o plano global estratégico de racionalização e redução de custos com as TIC na Administração Pública

RIMA - Decreto-Lei n.º 72/2014
Rede Interministerial de Modernização Administrativa

BASES ESTRUTURANTES:

PAEIS – MEF e Projeto ASIA

Plano de ação sectorial de racionalização das TIC no MEC 2.0

PREMAC - Decreto Regulamentar nº18/2012 de 31 de janeiro

m) Preservar e valorizar, de acordo com as orientações da política do património cultural, o património histórico da educação e da ciência, nas componentes arquivística, bibliográfica e museológica, sem prejuízo das competências conferidas a outros órgãos, serviços e organismos do MEC;

n) Promover boas práticas de gestão de documentos nos gabinetes dos membros do Governo, na SG e nos órgãos, serviços e organismos do MEC e proceder à recolha, tratamento, conservação e comunicação dos arquivos que deixam de ser de uso corrente por parte dos serviços produtores;

LEIS ORGÂNICAS - Portaria nº 150/2012 de 16 maio

Artigo 10.º

Direção de Serviços de Documentação e de Arquivo

À Direção de Serviços de Documentação e de Arquivo, abreviadamente designada por DSDA, compete:

a) Preservar e valorizar, de acordo com as orientações da política do património cultural, o património histórico da educação e da ciência, nas componentes arquivística, bibliográfica e museológica;

b) Promover boas práticas de gestão de documentos nos gabinetes dos membros do Governo, na SG e nos órgãos, serviços e organismos do MEC e proceder à recolha, ao tratamento, à conservação e à comunicação dos arquivos que deixam de ser de uso corrente por parte dos serviços produtores;

c) Desenvolver o modelo de organização e gestão dos arquivos correntes e intermédios do MEC, coordenando e apoiando a concretização do mesmo;

d) Organizar, gerir e tratar a documentação do MEC, mantendo-a atualizada e disponível;

e) Promover as boas práticas nos órgãos, serviços e organismos do MEC, no âmbito da recolha, tratamento, conservação e comunicação dos espólios biblioteconómico e museológico;

f) Recolher, selecionar, conservar, inventariar, catalogar, digitalizar e estudar as coleções, nas componentes

bibliográfica e museológicas existentes na SG e que se encontram à sua guarda;

g) Assegurar a manutenção e o desenvolvimento do Museu Virtual da Educação e fomentar o papel educativo e comunitário na colaboração com o público escolar de todos os níveis de ensino, bem como do público em geral;

h) Assegurar o atendimento e o apoio especializado aos utilizadores;

i) Assegurar a gestão dos conteúdos expositivos do Teatro Thália.

Artigo 11.º

RESOLUÇÃO DO CONSELHO DE MINISTROS – RCM nº 12/2012

Aprova o plano global estratégico de racionalização e redução de custos com as TIC na Administração Pública

Medida 11: Interoperabilidade na Administração Pública

Consolidar a framework nacional de interoperabilidade, considerando os níveis semântico, técnico e legal, tornando obrigatória a utilização da plataforma de interoperabilidade da AP.

Medida 15: Central eletrônica de arquivo do Estado

Deslocalizar os diferentes arquivos em papel das várias instituições públicas para uma única localização numa zona de baixo custo imobiliário. Esta deslocalização deverá ser acompanhada da digitalização do arquivo em formato digital, tornando o seu acesso fácil, imediato e de baixo Custo. consulta do original.



RIMA - Decreto-Lei n.º 72/2014
Rede Interministerial de Modernização Administrativa

- a) **Interoperabilidade na Administração Pública**, correspondente à medida 11 do plano global estratégico;
- b) **Disponibilização dos serviços eletrónicos nos pontos únicos de contacto – Portais do Cidadão e da Empresa** – e utilização de outras plataformas transversais de suporte à prestação de serviços eletrónicos, correspondente à medida 13 do plano global estratégico;
- c) **Desmaterialização de processos** e procedimentos internos, interação por canais eletrónicos com os cidadãos e empresas, correspondente à medida 14 do plano global estratégico;
- d) **Administração aberta** e novos canais de atendimento, correspondente à medida 23 do plano global estratégico.

PAEIS – MEF e Projeto ASIA

MIP - METAINFORMAÇÃO PARA A INTEROPERABILIDADE

MEF - MACROESTRUTURA FUNCIONAL

http://arquivos.dglab.gov.pt/wp-content/uploads/sites/16/2015/04/3niveisconsolidacao_V05_2015-04-09_3.pdf

**ASIA – AVALIAÇÃO SUPRAINSTITUCIONAL DA INFORMAÇÃO
ARQUIVÍSTICA**

Plano de ação sectorial de racionalização das TIC no MEC 2.0 (2014-2016)

11.1 PLATAFORMA DE INTEROPERABILIDADE - *Pretende-se utilizar a Plataforma de Interoperabilidade da administração pública - iAP, tendo em vista a partilha de informação e a interligação de sistemas e aplicações das entidades do MEC e da restante AP,*

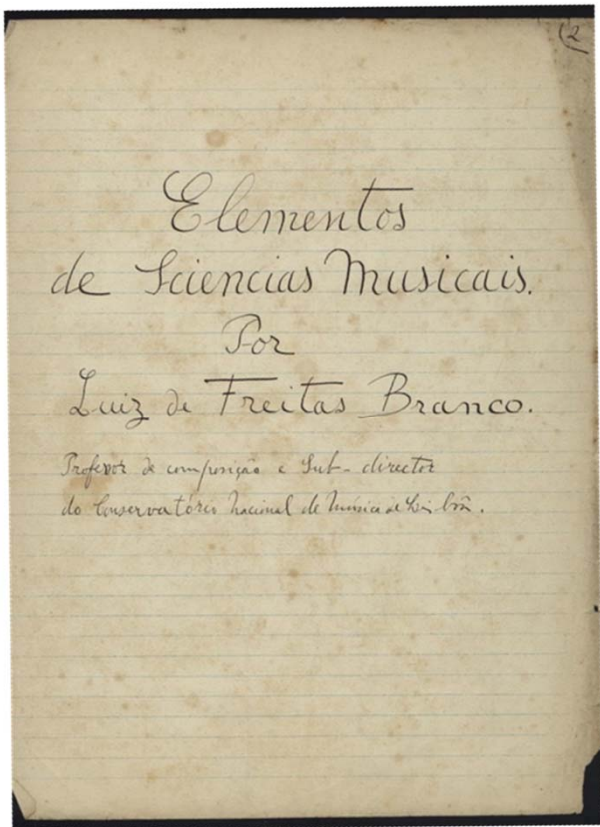
14.1 ELIMINAÇÃO DO SUPORTE FÍSICO

De acordo com o plano global, esta medida propõe a eliminação do suporte físico em todos os processos possíveis, dentro de cada organismo público, na relação entre eles e com cidadãos e empresas.

15.1 PROGRAMA DE CLASSIFICAÇÃO DOCUMENTAL E ARQUIVO DO MEC

De acordo com o PGE esta medida (M15) visa “a deslocalização dos diferentes arquivos em papel das várias instituições públicas para uma única localização numa zona de baixo custo imobiliário. Esta deslocalização seria acompanhada da digitalização do arquivo, tornando o seu acesso fácil, imediato e de baixo custo”.

Trata-se de uma medida cuja implementação ainda não está definida, mas que se considera útil na vertente da classificação da informação, tanto em suporte papel como em suporte digital. Pretende-se portanto estudar e avaliar as normas propostas para classificação da informação e a sua aplicabilidade à realidade das unidades do MEC, bem com o esforço necessário à sua implementação.



INQUÉRITO AO ESTADO DOS ARQUIVOS DO MEC

DESLOCAÇÃO AOS VÁRIOS ORGANISMOS MEC

APROVEITAMENTO DO PROGRAMA PORTUGAL 20/20

APROVEITAMENTO DO PROGRAMA PORTUGAL 20/20

ARQUIVO

- Arquivo Fotográfico
- Provas de Dissertação para Exames do Estado
- Coleção de Microfilmes
- Junta Nacional de Educação
- Coleção de Manuais Escolares
- Arquivo das Construções Escolares

PROJECTOS ESTRUTURANTES MULTIDISCIPLINARES

- Instalação do Arquivo Central da Educação
- Rede de Arquivos Escolares

BIBLIOTECA

- Acabar as bibliotecas da Parque Escolar
 - Escola Rodrigues Sampaio
 - Escola Afonso Domingues
 - Escola David Mourão ferreira
- Completar as Bibliotecas Históricas da Educação
 - Liceu D. João de Castro
 - Liceu Pedro Nunes
 - Liceu Camões
 - Liceu Passos Manuel
 - Liceu Sebastião e Silva (Oeiras)
 - Liceu D. Leonor
 - Liceu São João de Deus (Faro)
 - Liceu Nacional de Aveiro
 - Liceu Nacional do Porto
- Tratamento de fontes históricas da Biblioteca Histórica da Educação
 - Faria Vasconcelos
 - Rodrigues Sampaio
 - Manuais Escolares
- Tratamento catalográficos de colecções existentes
 - GEP
 - Construções Escolares
 - Aurélio da Costa Ferreira
 - Manuais Escolares

GESTÃO DOCUMENTAL

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO COMUM

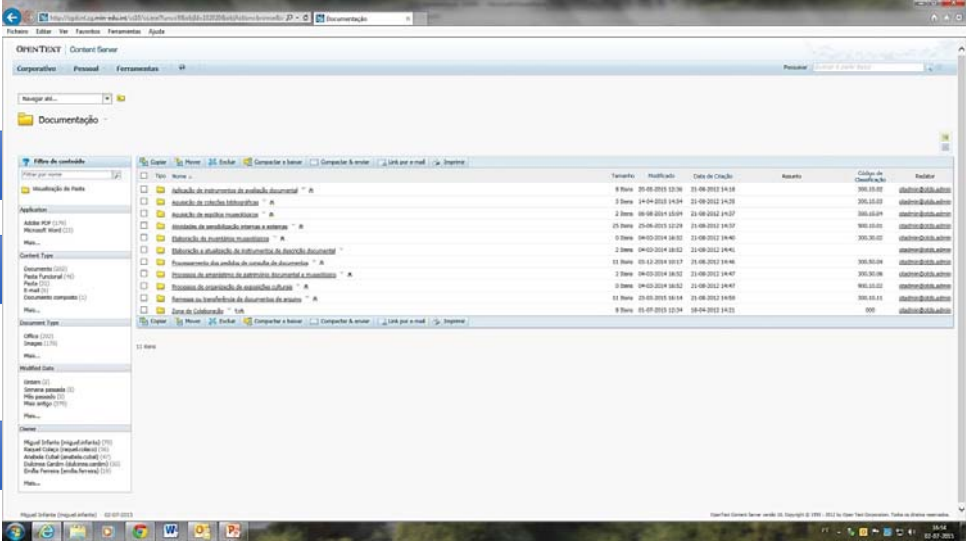
PORTARIA SUPRA INSTITUCIONAL

PLANO DE SALVAGUARDA DIGITAL

CRIAÇÃO DE ARQUIVOS DIGITAIS - orientações

APOIO À ORGANIZAÇÃO DOS ARQUIVOS

APOIO À ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO



The screenshot displays the ORIENTEXT system interface, which is used for document management. The main area shows a list of documents with the following columns: Número (Number), Classificação (Classification), Data de Criação (Date of Creation), Status (Status), and Código de Classificação (Classification Code). The list includes various documents related to the Ministry of Education and Science, such as 'Instrução de trabalho de avaliação documental', 'Manual de classificação documental', and 'Manual de eliminação documental'. The interface also includes a sidebar with navigation options like 'Filtros de conteúdo', 'Documentos', and 'Arquivos'.

Número	Classificação	Data de Criação	Status	Código de Classificação
9	15-02-2013 13:36	15-02-2013 13:36	Ativo	300.00.00
3	14-04-2013 14:34	14-04-2013 14:34	Ativo	300.00.00
2	08-08-2014 15:04	21-08-2012 14:37	Ativo	300.00.00
15	25-08-2013 12:29	15-08-2013 14:37	Ativo	300.00.00
9	04-02-2014 14:02	15-08-2012 14:46	Ativo	300.00.00
2	04-02-2014 14:02	15-08-2012 14:46	Ativo	300.00.00
11	03-12-2014 10:17	15-08-2012 14:46	Ativo	300.00.00
3	04-02-2014 14:02	15-08-2012 14:47	Ativo	300.00.00
3	04-02-2014 14:02	15-08-2012 14:47	Ativo	300.00.00
11	03-05-2013 10:14	15-08-2012 14:48	Ativo	300.00.00
9	03-07-2013 12:34	15-08-2012 14:21	Ativo	300.00.00

ARQUIVOS HISTÓRICOS

ESPAÇO DE ARQUIVO

POLÍTICA DE TRANSFERÊNCIAS

APOIO À DESCRIÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO HISTÓRICA

SIVHE

TRATAMENTO SISTEMÁTICOS DOS FUNDOS

REDE DE ARQUIVOS ESCOLARES



SIIMEC – ARQUIVOS HISTÓRICOS

APOIO À DIVULGAÇÃO

SIVHE

CRIAÇÃO DE UM BALCÃO VIRTUAL

INTERAÇÃO COM REDES INFORMACIONAIS

PUBLICAÇÃO DE IDD'S

CRIAÇÃO DE UMA LINHA EDITORIAL

ABERTURA DO BLOG À COMUNIDADE



OBRIGADO PELA VOSSA ATENÇÃO

Contato:
miguel.infante@sec-geral.mec.pt