

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202405/0098

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Ministério da Educação

**Orgão / Serviço:** Secretaria-Geral da Educação e Ciência

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Técnico Superior

**Categoria:** Técnico Superior

**Grau de Complexidade:** 3

**Remuneração:** A devida na situação jurídico-funcional de origem.

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

**Caracterização do Posto de Trabalho:**

As funções a exercer, de grau de complexidade 3, são as enquadráveis no conteúdo funcional da carreira e categoria de técnico superior, nos termos do mapa anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da LTFP. Tais funções inserem-se no âmbito das competências atribuídas ao Centro de Informação e Relações Públicas(CIREP), previstas na alínea g) do artigo 2.º da Portaria n.º 150/2012, de 16 de maio, que se consubstanciam, designadamente, no seguinte:

- Verificação da conformidade gramatical e ortográfica de textos;
- Análise e resposta aos pedidos de esclarecimento provenientes dos meios telefónico, presencial e escrito;
- Realização de ações de protocolo e de relações públicas.

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:**

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação Literária:** Licenciatura em Secretariado ou Assessoria de Direção/Administração

**Grupo Área Temática**

**Sub-área Temática**

**Área Temática**

Humanidades, Secretariado e Tradução

Secretariado

Secretariado

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Secretaria-Geral da Educação e Ciência	1	Av. Infante Santo, n.º 2, 2º	Lisboa	1350178 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho:** 1

## Nº de Vagas/ Alterações

---

## Formação Profissional

---

**Outros Requisitos:** Perfil pretendido:

- Excelente domínio oral e escrito da Língua Portuguesa;
- Bom domínio oral e escrito da Língua Inglesa;
- Bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador;
- Bons conhecimentos de Excel;
- Experiência na elaboração de atas e memorandos;
- Boa capacidade de organização.

Será dada preferência a quem detenha mestrado ou doutoramento nas áreas académicas de Secretariado ou Assessoria de Direção/Administração.

## Formalização das Candidaturas

---

**Envio de Candidaturas para:** dsgrh@sec-geral.mec.pt

**Contacto:** 21 781 16 00

**Data Publicitação:** 2024-05-06

**Data Limite:** 2024-05-20

## Texto Publicado

---

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:**

## Observações

---

Formalização das candidaturas:

- Requerimento dirigido à Secretária-Geral Adjunta, Dra. Ana Almeida, com a menção expressa da modalidade de vínculo de emprego público detido, do serviço de origem, da categoria, da posição e nível remuneratórios e respetivo montante, assim como da morada, contacto telefónico e endereço eletrónico, e indicação expressa do código de oferta de emprego a que se está a candidatar.
  - A candidatura deve ser enviada para o seguinte endereço eletrónico: dsgrh@sec-geral.mec.pt.
- A candidatura deve ser acompanhada dos seguintes elementos:
- Curriculum profissional detalhado;
  - Documentos comprovativos das habilitações literárias.

O método de seleção será a entrevista profissional. A seleção será efetuada tendo por base os elementos constantes da respetiva candidatura, sendo chamados a realizar uma entrevista profissional apenas os candidatos que reúnam os requisitos de admissão.

Em cumprimento do Regulamento Geral de Proteção de Dados, informa-se que os dados pessoais solicitados em sede de manifestação de interesse neste procedimento, apenas serão utilizados para efeitos do presente recrutamento. Para este efeito, os interessados consentem a recolha dos seus dados pessoais, o seu tratamento e transmissão a terceiros envolvidos no processo de operacionalização do mesmo, bem como a sua manutenção durante o prazo legal estabelecido. Este consentimento deve constar do requerimento de candidatura. Em qualquer momento podem ser exercidos os direitos de acesso e oposição ao tratamento dos dados, nos termos da legislação em vigor.

