

Ministério da Educação e Ciência
Secretaria-Geral

Missão Assegurar o apoio técnico especializado aos membros do Governo do MEC e aos demais órgãos, serviços e organismos nele integrados, nos domínios do apoio jurídico, da resolução de conflitos e do contencioso, dos regimes de emprego e de relações de trabalho, da gestão dos recursos humanos, financeiros, tecnológicos e patrimoniais, da contratação pública, dos assuntos europeus e das relações internacionais, bem como da política de qualidade, da informação e da comunicação.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- OE1** Maximizar o apoio técnico especializado aos membros do Governo, bem como aos órgãos, serviços, organismos, comissões e grupos de trabalho do Ministério da Educação e Ciência
- OE2** Incrementar o modelo de gestão partilhada na concretização da missão da Secretaria-Geral, otimizando os recursos disponíveis
- OE3** Promover a excelência do modelo organizacional, através do aperfeiçoamento dos instrumentos de gestão, dos sistemas de informação e dos mecanismos de prevenção e controlo

Peso	Objetivos operacionais / indicadores	Meta 2015	Toler.	Valor crítico	Resultado	Taxa realiz.	Classif.
50%	Eficácia						
35%	O1. Assegurar o apoio técnico especializado aos membros do Governo (OE1)						
50%	I1. Percentagem de pareceres devolvidos com despacho favorável pelos membros do Governo	82,5	7,5	100			
50%	I2. Percentagem de estudos, informações e pareceres elaborados dentro do prazo estipulado	82,5	7,5	100			
35%	O2. Assegurar o adequado tratamento do contencioso (OE1)						
100%	I3. Percentagem de peças processuais elaboradas até 3 dias antes do prazo, exceto nos processos urgentes, em que deve ser assegurado o prazo de entrega no Tribunal	82,5	7,5	100			
30%	O3. Promover a prestação de serviços de informação e comunicação através de meios digitais (OE2)						
30%	I4. Número de documentos disponibilizados mensalmente no Repositório Digital da História da Educação	55	5	150			
30%	I5. Número de exposições virtuais divulgadas	12	1	18			
40%	I6. Número de registos carregados e verificados nas bases de dados de documentação histórica para disponibilizar no sítio da SGMEC	4200	300	5000			
25%	Eficiência						
35%	O4. Sistematizar o controlo interno, a monitorização e a avaliação (OE3)						
50%	I7. Número de normas contempladas nas auditorias internas	1	1	3			
25%	I8. Percentagem de procedimentos monitorizados trimestralmente	80	5	100			
25%	I9. Número de âmbitos contemplados no Plano de Gestão de Riscos*	2	1	5			
30%	O5. Assegurar a gestão e o funcionamento das infraestruturas tecnológicas ao serviço da SGMEC (OE2)						
100%	I10. Tempo médio, em horas, de resposta a pedidos de ajuda no âmbito do funcionamento das infraestruturas tecnológicas ao serviço da SGMEC	4,5	0,5	2			
35%	O6. Promover a sustentabilidade financeira e a otimização de recursos (OE2)						
50%	I11. Taxa de execução do orçamento de funcionamento	95	2,5	75			
50%	I12. Número de categorias de bens e serviços centralizadas pela Unidade Ministerial de Compras	4	1	10			

Peso	Objetivos operacionais / indicadores	Meta 2015	Toler.	Valor crítico	Resultado	Taxa realiz.	Classif.
25%	Qualidade						
20%	O7. Assegurar um conjunto de políticas de gestão estratégica de pessoas, visando a qualificação e a competência dos trabalhadores (OE3)						
100%	I13. Percentagem de trabalhadores com formação profissional	70	10	100			
20%	O8. Desenvolver uma cultura de <i>commitment</i> nos trabalhadores (OE3)						
75%	I14. Percentagem de trabalhadores envolvidos em projetos de melhoria	30	10	100			
25%	I15. Número de campanhas de solidariedade social desenvolvidas anualmente	3	1	6			
20%	O9. Promover a melhoria contínua dos processos de realização e suporte (OE3)						
40%	I16. Taxa de implementação de ações de melhoria no âmbito do Sistema Integrado de Gestão	65	10	100			
30%	I17. Percentagem de medidas do Plano de Gestão de Riscos implementadas e reportadas	75	15	100			
30%	I18. Nível médio de risco residual (1 a 3)**	2,4	0,2	1			
20%	O10. Assegurar um conjunto de políticas de gestão, visando a satisfação dos clientes (OE3)						
100%	I19. Índice global de satisfação de clientes (1 a 5)	3,5	0,25	5			
20%	O11. Aumentar as parcerias externas (OE2)						
100%	I20. Número de parcerias estabelecidas	2	1	7			

* Âmbitos: corrupção e infrações conexas, gestão, ambiente, segurança e saúde no trabalho, responsabilidade social.

** Nível de risco aferido numa escala de 1 a 3 (1-fraco, 2-moderado, 3-elevado), após um ano de implementação de ações preventivas estabelecidas no Plano de Gestão de Riscos.

RECURSOS FINANCEIROS E HUMANOS

Recursos humanos	Pontos	Planeado	Pontuação	Executado	Pontuação	Desvio
Dirigentes - Direção superior	20	3	60			
Dirigentes - Direção intermédia e Chefes de equipa	16	12	192			
Técnico Superior	12	83	996			
Informáticos	9	12	108			
Assistente Técnico	8	54	432			
Assistente Operacional	5	13	65			
Total		177	1853			

Recursos financeiros (euros)	Planeado	Executado	Desvio
Orçamento de funcionamento	49.327.331		
Despesas c/Pessoal	44.523.068		
Aquisições de Bens e Serviços	3.511.083		
Outras despesas correntes	253.331		
Despesas de capital	1.039.849		
Investimento	675.200		
Outros valores			
Total (OF+Investimento+Outros)	50.002.531		

PARÂMETROS		
Eficácia	Eficiência	Qualidade
50%	25%	25%

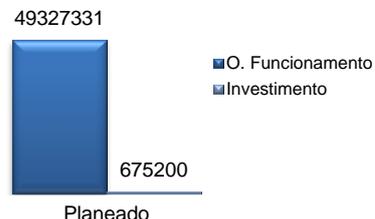
AVALIAÇÃO FINAL DO SERVIÇO		
Bom	Satisfatório	Insuficiente

Recursos Humanos (pontos)



Eficácia

Recursos Financeiros



Eficiência

Qualidade

LISTAGEM DAS FONTES DE VERIFICAÇÃO

Ind.1	Sistema de gestão documental
Ind.2	Sistema de gestão documental
Ind.3	Sistema de gestão documental
Ind.4	Repositório Digital da História da Educação
Ind.5	Sítio da SGMEC
Ind.6	Bases de dados de documentação histórica
Ind.7	Planos e Relatórios de Auditoria Interna
Ind.8	Registo de monitorização trimestral de procedimentos
Ind.9	Plano de Gestão de Riscos
Ind.10	Sistema informático de helpdesk
Ind.11	Sistema de informação contabilística
Ind.12	Plataforma de compras públicas
Ind.13	Registo de formação profissional
Ind.14	Constituição de equipas de projeto
Ind.15	Portal Colaborar
Ind.16	Relatório de seguimento da implementação de ações do SIG
Ind.17	Relatório de avaliação da implementação do Plano de Gestão de Riscos
Ind.18	Plano de Gestão de Riscos
Ind.19	Relatório de avaliação da satisfação de clientes
Ind.20	Sistema de gestão documental