



GOVERNO DE  
PORTUGAL

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
E CIÊNCIA

# Plano de Classificação do Ministério da Educação e Ciência

Desenvolvimento e aplicação

# À Fernanda e à Maria José

---

*« Archiver, c'est anticiper. C'est voir aujourd'hui l'information qui aura du prix demain. C'est dire maintenant ce qu'il faudra savoir plus tard pour retrouver cette information. C'est faire a priori ce qu'il serait trop difficile ou impossible de faire a posteriori pour préserver cette connaissance. »*

Marie-Anne Chabin - **Archiver, et après?** Paris: Djarkarta, 2007.

---

# Plano de classificação: definição

- Sistema de classes pré-definidas, criadas para a organização dos documentos administrativos, aquando da sua produção
- Conjunto de regras e de instruções de aplicação
- Abordagem funcional: classes são representação de funções, subfunções e atividades dos organismos

# Vantagens da classificação funcional

- Facilitar a tomada de decisão e o trabalho administrativo
- Facilitar a comunicação e a partilha de dados entre serviços e entre organizações
- Garantir a transparência administrativa e o direito de acesso aos documentos administrativos
- Assegurar e facilitar a continuidade de gestão da informação em contexto de reestruturação
- Facilitar a transição aquando da mobilidade de recursos humanos



---

# Elaboração do Plano de Classificação: Pressupostos

- MEF – Macroestrutura Funcional
- Lista consolidada dos 3.º níveis em planos de classificação conformes à MEF
- Participantes ([lista](#))

# Marcos cronológicos e metodologia



Finais setembro

1.º Draft

Outubro a novembro

Reuniões  
de  
trabalho  
sectoriais

31.12.2013

PC v.01

01.07.2014

PC v.02

Março 2015

Parecer  
DGLAB

Junho 2015

PC v.03

Fim

---

## Metodologia

- Coordenação pela Secretaria-Geral do MEC
- Nomeação de um interlocutor em cada organismo
- Acompanhamento do levantamento dos processos de negócio (PN) através de [tutorial](#)

---

## Metodologia (Cont.)

- Validação do levantamento dos PN pela equipa da SG:
  - Recolha e análise da informação cedida pelos organismos;
  - Mapeamento dos processos à MEF
- Entrega das versões aos interlocutores do MEC

---

## Assessoria

- ✓ Acompanhamento técnico da DGLAB:
  - Validação dos processos de negócio
  - Atribuição dos códigos de classificação
  - Validação dos termos de índice

---

# Caraterização do Plano

## Estrutura das classes

- **Conforme à MEF, funcional e hierárquico, com classes de 1.º e 2.º nível importadas da MEF**
- **Classes de 3.º nível: Processos de negócio**

100. ORDENAMENTO JURÍDICO E NORMATIVO  
150. PLANEAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA  
200. EXECUÇÃO DA POLÍTICA EXTERNA

250. ADMINISTRAÇÃO DE RELAÇÕES DE TRABALHO  
300. ADMINISTRAÇÃO DE DIREITOS, BENS E SERVIÇOS  
350. ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

Funções de apoio à governação

Funções de suporte à gestão de recursos

400. PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IDENTIFICAÇÃO E REGISTO  
500. EXECUÇÃO DE OPERAÇÕES DE SEGURANÇA, PROTEÇÃO OU DEFESA  
600. ADMINISTRAÇÃO DA JUSTIÇA  
650. PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROTEÇÃO E INCLUSÃO SOCIAL  
700. PRESTAÇÃO DE CUIDADOS DE SAÚDE  
710. PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENE E SALUBRIDADE PÚBLICAS  
750. PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENSINO E FORMAÇÃO  
800. PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS E CIENTÍFICOS, INVESTIGAÇÃO E DESENVOLVIMENTO  
850. EXECUÇÃO DE PROGRAMAS E DE AÇÕES DE INCENTIVO  
900. DINAMIZAÇÃO E COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL  
950. ADMINISTRAÇÃO DA PARTICIPAÇÃO CÍVICA

Funções produtiva e prestadora de serviço

Funções normativa, reguladora e fiscalizadora

450. RECONHECIMENTOS E PERMISSÕES  
500. SUPERVISÃO, CONTROLO E RESPONSABILIZAÇÃO

---

✓ 323 Processos de negócio mapeados em 18 funções e 48 subfunções

✓ Aonde não foram identificados PN?

150.30 Produção de informações estratégicas e de segurança

700.20 Serviços clínicos

710 Prestação de serviços de higiene e salubridade públicas

710.10 Serviços de higiene e limpeza

710.20 Serviços mortuários

850.30 Atribuição e controlo de bonificações

850.40 Atribuição e controlo de garantias financeiras prestadas pelo Estado

950.10 Administração eleitoral

---

## Processos de negócio propostos pela SG

350.10.514 – *Liquidação de despesas decorrentes de acidentes escolares*

400.10.616 – *Registo de qualificações de nível não superior*

450.10.029 – *Autorização para aplicação de inquéritos e realização de estudos de investigação em meio escolar*

450.10.030 – *Autorização de funcionamento de estabelecimentos do ensino particular e cooperativo*

450.10.405 – *Acreditação de entidades avaliadoras e certificadoras de manuais escolares*

450.10.406 – *Reconhecimento de associações de estudantes*

450.10.407 – *Reconhecimento de títulos de profissões não regulamentadas*

---

## Processos de negócio propostos pela SG

450.10.605 - *Acreditação de ações de formação*

450.10.606 – *Certificação de aplicações informáticas*

450.10.607 – *Certificação de manuais escolares e de outros recursos didáticos-pedagógicos*

750.10.601 – *Processamento de pedidos de admissão a provas de avaliação*

750.10.602 – *Integração e acompanhamento de alunos com necessidades educativas especiais*

---

# Caracterização das classes

- Código
- Título
- Descrição
- Nota de aplicação
- Nota de exclusão

# Caraterização (cont.)

## Termos de índice

Código	Processo de negócio	Termo
750.10.300	Processamento dos dados cadastrais de alunos ou formandos	Caderneta individual de competências do aluno ou formando Curriculum vitae do aluno ou formando Registo académico do estudante Registo biográfico da criança Registo biográfico do aluno ou formando

## Índice: 2 026 termos listados

<b>Currículo ensino secundário (conceção, revisão e extinção)</b>	<b>750.20.001</b>	<b>Conceção, revisão e extinção de currículos e planos de estudos ou formação</b>
Curriculum vitae (procedimento concursal para preenchimento de postos de trabalho)	250.10.101	Procedimento concursal para preenchimento de postos de trabalho
Curriculum vitae do aluno ou formando	750.10.300	Processamento dos dados cadastrais de alunos ou formandos

# Enorme esforço de normalização e harmonização

A conta de gerência: antes e agora

---

## Antes

PGD  
SG  
ME

### Recursos financeiros – Orçamento

- Ref.<sup>a</sup> 42 – Contas de gerência

PGD  
SG  
MCTES

### Gestão financeira e patrimonial

- Ref.<sup>a</sup> 12 – Conta de gerência

PGD  
DRE

### Gestão financeira – Contas públicas

- Ref.<sup>a</sup> 49 – Conta de gerência

---

Agora

**PC MEC**

150. Planeamento e gestão estratégica  
150.20 Planeamento, avaliação e melhoria de serviços  
**150.20.404 Prestação de contas**

✓ **Atualização do Plano de classificação: procedimentos**

**Proposta**

**[Formulário](#)**

**Pedido dirigido à SG: [dnda@sec-geral.mec.pt](mailto:dnda@sec-geral.mec.pt)**

**Validação**

---

# Implementação

- ✓ Apoio a prestar aos organismos:
  - Formação aos interlocutores
  - Correio eletrónico
  - Monitorização periódica

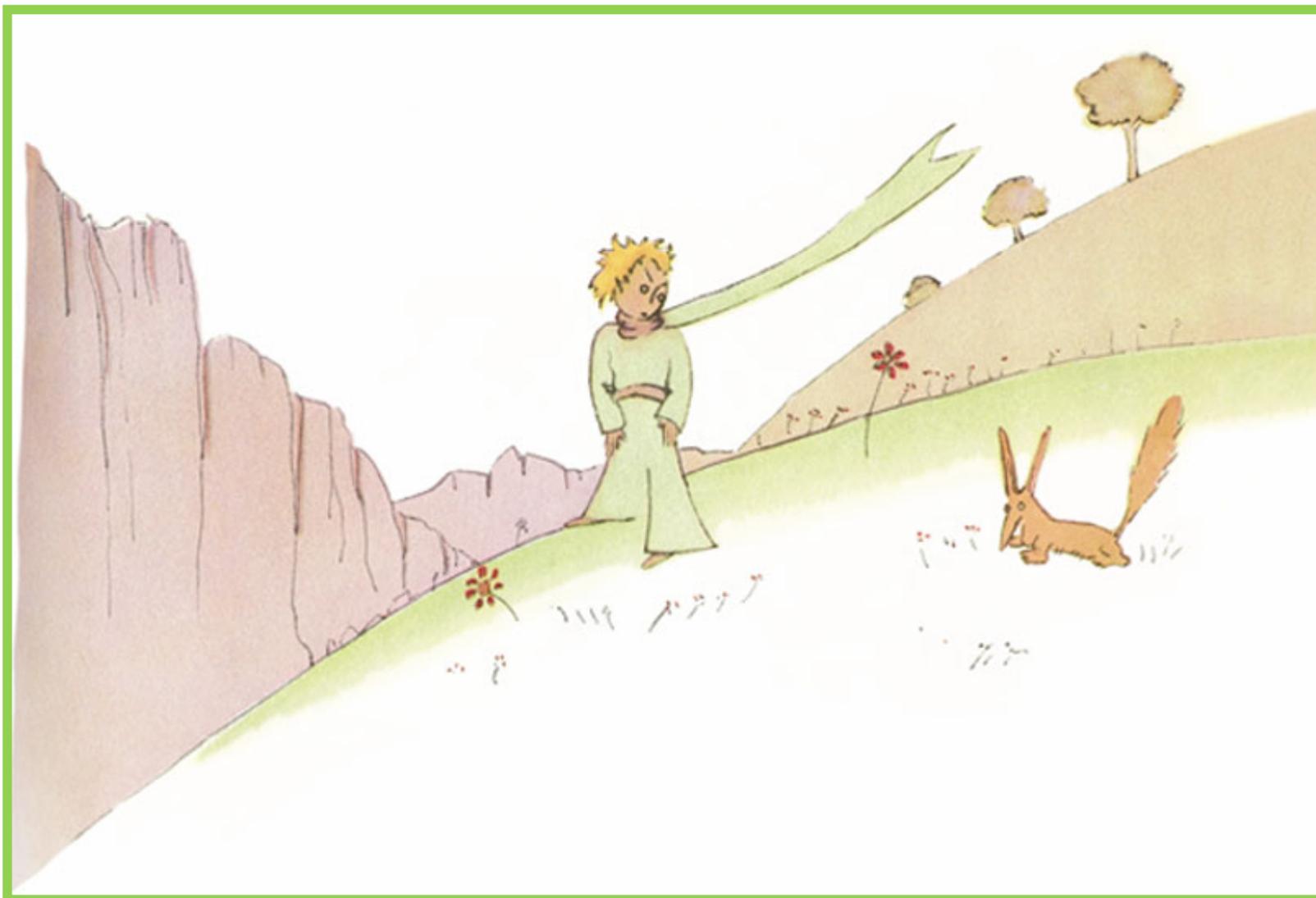
---

## Desenvolvimento em curso

- ✓ Projeto ASIA – Avaliação Suprainstitucional de Informação Arquivística
  
- ✓ Atribuição de prazos de conservação administrativa e de destinos finais



FRD



**OBRIGADA PELA VOSSA ATENÇÃO**