

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE202104/0398

Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado: Activa

Nível Orgânico: Ministério da Educação

Organismo: Secretaria-Geral da Educação e Ciência

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direcção Intermédia de 1º grau

Área de Actuação: Gestão do Património

Remuneração: 2996,21

Suplemento Mensal: 312.14 EUR

Conteúdo Funcional: Para além das funções de conteúdo genérico definidas no n.º 1 do artigo 8.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada pelas Leis n.os 51/2005, de 30 de agosto, 64-A/2008, de 31 de dezembro, 3-B/2010, de 28 de abril, 64/2011, de 22 de dezembro, 68/2013, de 29 de agosto, e 128/2015, de 3 de setembro, abrange o exercício das competências previstas no artigo 9.º da Portaria n.º 150/2012, de 16 de maio, competindo-lhe a direcção, coordenação e controlo da atividade e funcionamento da Direcção de Serviços de Gestão do Património.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação: Licenciatura

Perfil: Competência e aptidão técnica para o exercício de funções inerentes ao cargo a prover; capacidade de liderança e de orientação para resultados; espírito de iniciativa e motivação; capacidade de planeamento, de organização de tomada de decisão e de relacionamento interpessoal; capacidade de expressão e fluência verbal e escrita; experiência profissional comprovada no desempenho de funções dirigentes na área em apreço; capacidade para trabalhar sob pressão.

Métodos de Selecção a Utilizar: Avaliação Curricular e Entrevista Pública, ambos valorados numa escala de 0 a 20 valores.

Composição do Júri: Presidente: Mestre Maria da Purificação Cavaleiro Afonso Pais, Secretária-Geral Adjunta da Educação e Ciência;
Vogais efetivos: Dra. Regina Neves Lopes, Diretora de Serviços de Inovação e Qualidade da Secretaria-Geral do Ministério das Finanças e Prof. José Lino Alves dos Santos, Professor Auxiliar Convidado da Universidade Lusófona de Humanidades e Tecnologias.

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Secretaria-Geral da Educação e Ciência	1	Av. Infante Santo, n.º 2, 2º		1350178 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provimento: A- Os constantes do n.º 1 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

Requisitos de Nacionalidade: Sim

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: DR 2.ª série, n.º 74, de 16/04/2021 (Aviso(extrato) n.º 6955/2021) e Jornal de Notícias de 19/04/2021

Apresentação de Candidaturas

Local: por correio registado com aviso de receção ou por correio eletrónico, para dsgrh@sec-geral.mec.pt

Formalização da Candidatura: Os interessados deverão apresentar a candidatura no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do primeiro dia da publicitação do presente aviso, mediante requerimento datado e assinado dirigido à Secretária-Geral Adjunta da Educação e Ciência, Mestre Maria da Purificação Cavaleiro Afonso Pais, podendo ser remetido por correio registado com aviso de receção para a Secretária-Geral da Educação e Ciência, Av. Infante Santo, n.º 2, 1350-178 Lisboa, ou enviado por correio eletrónico para dsgrh@sec-geral.mec.pt com indicação no assunto do n.º de Aviso publicado no Diário da República ou do n.º de Oferta de Emprego Público publicitado na BEP a que se candidata.

1. Do requerimento deverão constar os seguintes elementos:

- a) Identificação: nome, filiação, data de nascimento, nacionalidade, número e data de validade do cartão de cidadão ou número, data de emissão e validade do bilhete de identidade e serviço que o emitiu, número de contribuinte, residência, código postal, contacto telefónico e endereço eletrónico;
- b) Carreira, natureza do vínculo e serviço da Administração Pública a que pertence;
- c) Indicação do procedimento concursal a que se candidata, mediante referência ao Aviso de Abertura publicado no Diário da República.

2. O requerimento deve ser acompanhado dos seguintes elementos:

- a) Curriculum Vitae detalhado, atualizado, datado e assinado, do qual constem, nomeadamente, as funções que exerce e as que exerceu anteriormente, com indicação dos correspondentes períodos, designadamente em cargos dirigentes, as atividades relevantes e a formação profissional detida, entidade que a promoveu, bem como o período em que as ações de formação decorreram e a respetiva duração;
- b) Fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias e das ações de formação frequentadas;
- c) Declaração autenticada, emitida pelo serviço, comprovativa de que o candidato se encontra a exercer funções públicas, indicando a modalidade de vínculo de emprego público detido, a categoria e antiguidade na mesma, bem como a antiguidade na carreira e na função pública;
- d) Fotocópia dos documentos comprovativos da experiência profissional, designadamente, declaração emitida pelo serviço da qual conste inequivocamente as funções ou atividades exercidas, bem como a respetiva duração;
- e) Fotocópia das avaliações de desempenho em SIADAP 3 dos últimos dois biénios;
- f) Outros documentos considerados adequados pelos candidatos.

3. Em caso de dúvida, assiste ao júri a faculdade de exigir a qualquer candidato a apresentação de documentos autênticos ou autenticados, comprovativos das suas declarações, bem como o esclarecimento de quaisquer dúvidas que venham a ser suscitadas.

4. A não apresentação dos documentos comprovativos da reunião dos requisitos legalmente exigidos nos termos do n.º 1 do artigo 20.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual, determina a exclusão do concurso.

5. Os candidatos serão notificados através de correio eletrónico, para o endereço indicado no respetivo requerimento, para a realização da entrevista, bem como do resultado do procedimento concursal nos termos do Código do Procedimento Administrativo, não havendo lugar à audiência de interessados, conforme o disposto no n.º 13 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual.

6. Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

Contacto: 21 781 16 00

Data de Publicação 2021-04-19

Data Limite: 2021-05-03

Observações Gerais: Local Trabalho: Secretária-Geral da Educação e Ciência
Morada:
Av. 24 de julho, n.º 138
1399-026 Lisboa

Admitidos

Masculinos:

Femininos:

Total:

Total SME:

Total Com Auxílio da BEP:

Recrutados

Masculinos:

Femininos:

Total:

Total Portadores Deficiência:

Total SME:

Total Com Auxílio da BEP:
