

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202007/0737
Tipo Oferta: Mobilidade Interna
Estado: Activa
Nível Orgânico: Ministério da Educação
Orgão / Serviço: Secretaria-Geral da Educação e Ciência
Regime: Carreiras Gerais
Carreira: Técnico Superior
Categoria: Técnico Superior
Grau de Complexidade: 3
Remuneração: A auferida na categoria de origem ou em mobilidade intercarreiras (ver observações)
Suplemento Mensal: 0.00 EUR

As funções a exercer, de grau de complexidade funcional 3, são as enquadráveis no conteúdo funcional da carreira geral de técnico superior, nos termos do mapa anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na Direção de Serviços de Coordenação da Cooperação e das Relações Internacionais cujas competências se encontram descritas no artigo 11.º da Portaria n.º 150/2012, de 16 de maio, traduzindo-se a atividade a desenvolver neste contexto:

Apoio especializado à preparação e exercício da Presidência Portuguesa do Conselho da União Europeia;

Acompanhamento da participação das áreas governativas da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior (CTES) e da Educação, em programas, projetos e atividades desenvolvidos pelos seus órgãos, serviços e organismos, ao nível das instâncias e organismos comunitários e internacionais, através da elaboração de informações, pareceres e notas;

Acompanhamento da representação das áreas governativas da CTES e da Educação em comités, redes e grupos de trabalho, ao nível das instâncias e organismos comunitários e internacionais, através da elaboração de informações, pareceres, notas e agendas anotadas;

Elaboração, coordenação, e/ou participação em estudos/relatórios internacionais e nacionais com incidência internacional;

Apoio técnico aos membros do Governo no âmbito dos assuntos europeus, internacionais, bilaterais, e no quadro da cooperação para o desenvolvimento, designadamente através da elaboração de informações, pareceres, notas e agendas anotadas;

Caracterização do Posto de Trabalho: Assegurar diretamente a participação em programas, projetos, atividades e iniciativas de âmbito comunitário, internacional e bilateral, bem como no quadro da cooperação para o desenvolvimento – participação em missões internacionais;

Representação das áreas governativas da CTES e da Educação em comités, redes e grupos de trabalho comunitários, internacionais, bilaterais, e no quadro da cooperação para o desenvolvimento, bem como em instâncias nacionais com incidência internacional – participação em missões internacionais;

Acompanhamento da intervenção das áreas governativas da CTES e da Educação no domínio da cooperação para o desenvolvimento, a nível bilateral (designadamente com os países membros da Comunidade dos Países de Língua Portuguesa - CPLP) e a nível multilateral (CPLP e Instituto Internacional de Língua Portuguesa), bem como de programas e atividades desenvolvidos pelos órgãos, serviços e organismos da CTES e da Educação, nomeadamente através da elaboração de informações, pareceres, notas e agendas anotadas;

Assegurar a organização e/ou apoio de reuniões e eventos internacionais;

Acompanhamento da intervenção no domínio da cooperação bilateral, bem como de programas, projetos, atividades e iniciativas desenvolvidos pelos órgãos, serviços e organismos da CTES e da Educação de âmbito bilateral, assim como da representação em comissões e grupos de trabalho bilaterais, nomeadamente através da elaboração de informações, pareceres, notas e agendas anotadas;

Articulação com o Ministério dos Negócios Estrangeiros, as estruturas de coordenação das relações internacionais da Administração Central, as instâncias e organizações comunitárias e internacionais, as estruturas de coordenação das relações internacionais de ministérios homólogos de estados terceiros.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura

Grupo Área Temática

Área Temática Ignorada

Sub-área Temática

Área Temática Ignorada

Área Temática

Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Secretaria-Geral da Educação e Ciência	2	Av. Infante Santo, n.º 2, 2º		1350178 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 2**Nº de Vagas/ Alterações****Formação Profissional**

Outros Requisitos: Perfil pretendido:

Conhecimento do ordenamento jurídico comunitário, incluindo as questões de comitologia comunitária, contencioso comunitário, mercado interno, transposição de diretivas e auxílios de Estado;
Capacidade de compreender a posição de Portugal no mundo, designadamente ao nível dos fóruns internacionais (de âmbito mundial ou regional), e relativamente a Estados Terceiros;
Conhecimento das matérias atinentes aos direitos humanos no âmbito das organizações internacionais, designadamente a ONU e o Conselho da Europa;
Conhecimento das instâncias e organismos comunitários - UE- e internacionais de âmbito mundial ou regional (CdE, OCDE, OEI, ONU, UNESCO), e demais organizações internacionais ativas no âmbito da Ciência, Juventude e Desporto;
Conhecimentos de Direito Internacional Público, designadamente no quadro de instrumentos de cooperação internacional (elaboração de instrumentos, gestão de diferendos entre Estados, etc.);
Conhecimento das políticas e medidas nacionais no domínio da ciência, educação, juventude e desporto, bem como dos respetivos instrumentos enquadramentos (Programa de Governo, Grandes Opções do Plano, etc.);
Conhecimento das realidades políticas (incluindo nos domínios da ciência, educação, juventude e desporto) e socioeconómicas de Estados Terceiros;
Conhecimento das tendências e orientações internacionais e nacionais no âmbito das relações internacionais e da cooperação para o desenvolvimento - bilateral e multilateral, designadamente nos domínios da ciência, educação, juventude e desporto;
Capacidade para participar em missões internacionais, em representação institucional ou outra;
Capacidade para participar em reuniões de âmbito nacional em matérias internacionais, em representação institucional ou outra (Comissões interministeriais, RIM, estruturas nacionais com incidência internacional, etc.);
Capacidade para elaborar agendas anotadas;
Capacidade para elaborar relatórios de missão;
Capacidade para elaborar informações e pareceres técnicos na área das relações internacionais e da cooperação para o desenvolvimento;
Capacidade para preparar reuniões e organizar eventos e demais iniciativas de âmbito internacional ou de âmbito nacional com incidência internacional (organização logística e organização substantiva);
Capacidade para articular com as estruturas e organismos nacionais e de Estados Terceiros no âmbito das relações internacionais e da cooperação para o desenvolvimento;
Capacidade para aplicar as normas e regras do protocolo do Estado Português, incluindo em matéria de organização de visitas de estado e de reuniões internacionais;
Capacidade para comunicar em Língua Inglesa, Francesa ou Espanhola;
Conhecimentos de informática na ótica do utilizador.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Secretaria-Geral Educação Ciência, Av. Infante Santo, 2, 2.º, 1350-178 Lisboa ou dsgrh@sec-geral.mec.pt

Contacto: 21 781 16 00

Data Publicitação: 2020-07-29

Data Limite: 2020-08-12

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

Remuneração:

Em regime de mobilidade intercarreiras, de acordo com o previsto no artigo 153.º da LTFP.

Formalização das candidaturas:

- Requerimento dirigido à Secretária-Geral Adjunta, Dra. Ana Almeida, com a menção expressa da modalidade de vínculo de emprego público detido, da categoria, posição e nível remuneratórios e respetivo montante, assim como da morada, contacto telefónico e endereço eletrónico;
- A candidatura deve ser entregue nas instalações desta Secretaria-Geral ou remetida pelo correio para Av. Infante Santo, 2, 2.º andar, 1350-178 Lisboa ou, ainda, enviada para o seguinte endereço eletrónico: dsgrh@sec-geral.mec.pt;
- A candidatura deve ser acompanhada dos seguintes elementos: curriculum profissional detalhado e fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias.
- Seleção: Entrevista Profissional.
