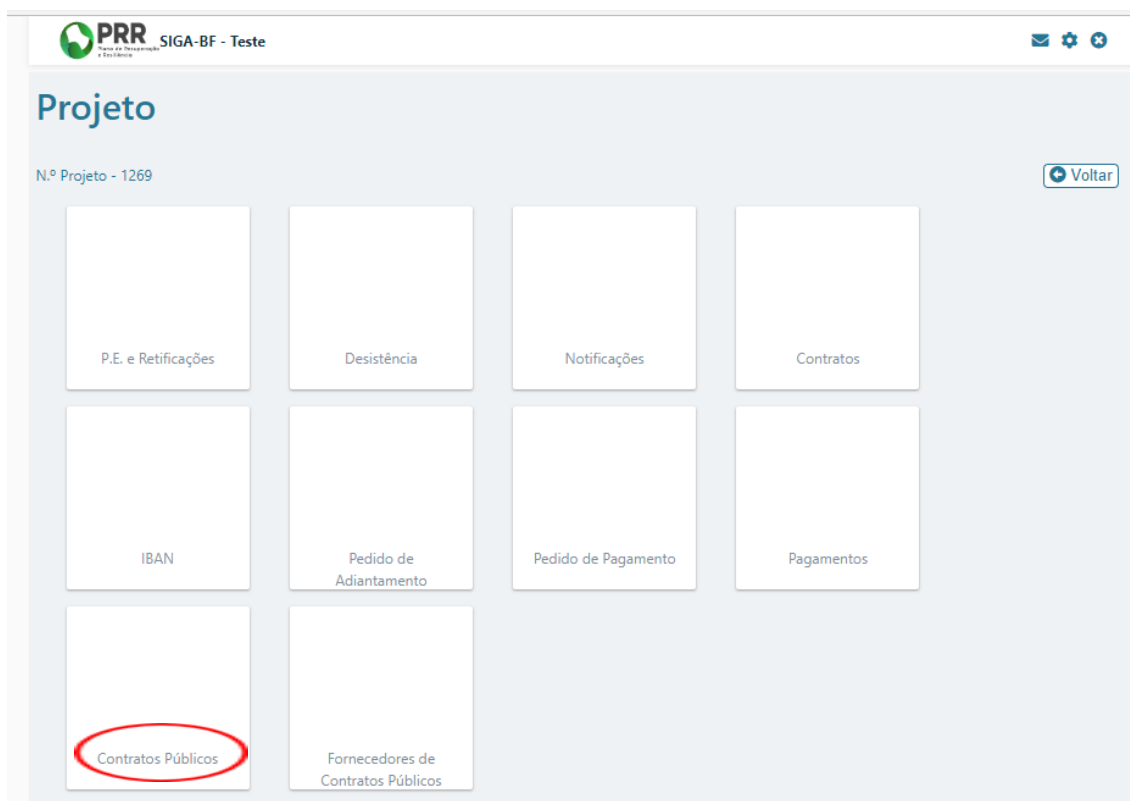
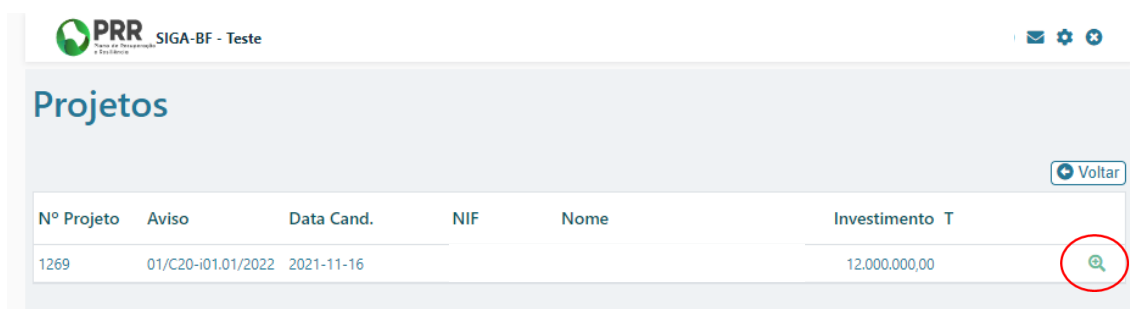
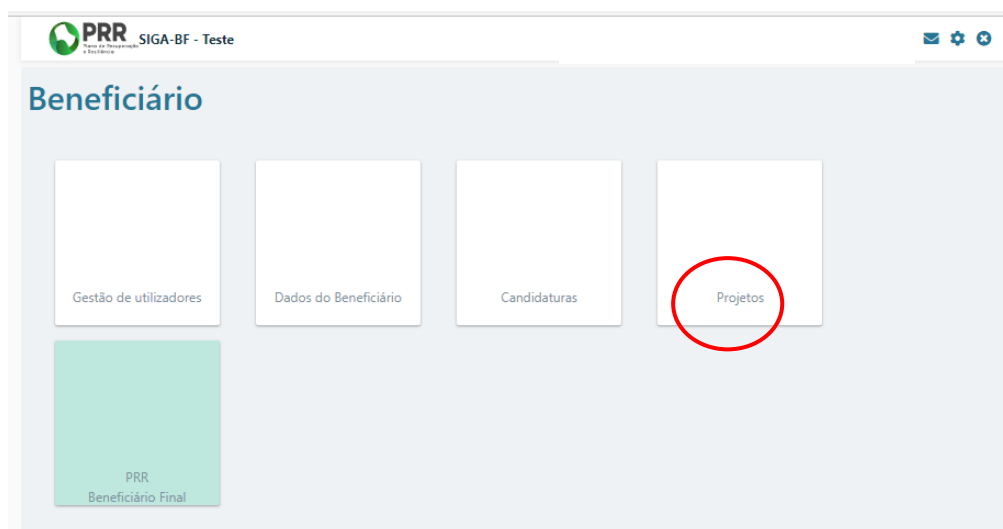
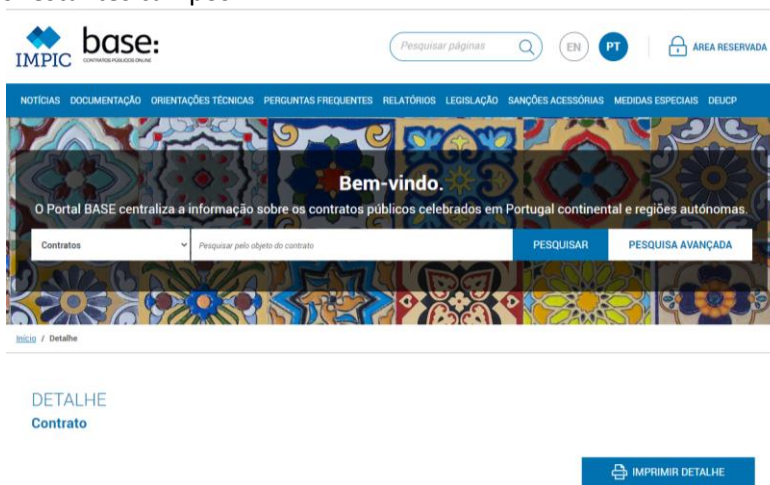


Anexo 1 - SIGA – Registo e submissão de contratos



Inserir o “link Base” (endereço do detalhe do contrato) o qual permitirá o preenchimento automático dos restantes campos.



O SIGA atribui um “ID PRR”, identificativo do contrato iniciando com a letra “A” para contratos sem link do portal base ou iniciado com a letra “B” nos restantes casos.

Os campos “Código PRR” e “Código Administrativo” não são aplicáveis.

Após a gravação dos dados:

- anexar o “Contrato assinado”;
- realizar o “upload” da “CheckList do Contrato”, em formato de pasta comprimida na qual consta o Imp.PRR.19, devolvido ao BF com o parecer da SGEC, e os anexos sujeitos à verificação por parte da SGE.

Confirmados todos os elementos constantes do formulário e após confirmação de inexistência de erros (“Validar”) procede-se à submissão do mesmo (botão “Submeter”).

**Alerta:** Após a submissão do contrato já não será possível alterar os elementos declarados, nem substituir o contrato. No entanto é possível realizar o “upload” de novos elementos na “checkList Contrato” os quais substituem (eliminam) os anteriormente gravados.