

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202309/1079

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Educação

Orgão / Serviço: Secretaria-Geral da Educação e Ciência

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: A auferida na categoria de origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

O posto de trabalho em regime de mobilidade na categoria é para a Divisão de Processamento de Vencimentos e Abonos/Direção de Serviços de Gestão de Recursos Humanos, cujas competências encontram-se descritas nas alíneas d) e e) do artigo 6.º da Portaria n.º 150/2012, de 16 de maio, designadamente assegurar a execução de todos os procedimentos administrativos respeitantes à gestão dos trabalhadores da Secretaria-Geral da Educação e Ciência (SGEC), dos gabinetes dos membros do Governo, bem como dos restantes órgãos, serviços e estruturas das áreas governativas da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior e da Educação cujo apoio seja prestado pela SGEC, em especial, no que respeita ao processamento de remunerações, cálculo e processamento de trabalho suplementar, ajudas de custo, alterações de posicionamento remuneratório, suplementos vários, penhoras e execuções fiscais, descontos obrigatórios e facultativos, emissão de guias de reposição abatidas e não abatidas nos pagamentos.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Secretaria-Geral da Educação e Ciência	1	Av. Infante Santo, n.º 2, 2º	Lisboa	1350178 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Perfil pretendido:

- Experiência e/ou conhecimento em matéria de processamento de vencimentos;
- Conhecimentos da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, da legislação que define o regime da proteção social dos trabalhadores que exercem funções públicas, bem como da proteção na doença, com especial incidência sobre matérias relativas a remuneração, suplementos remuneratórios das carreiras gerais e das carreiras não revistas da Administração Pública, bem como ajudas de custo, subsídios de refeição e de viagem e trabalho suplementar;
- Capacidade para utilizar a aplicação informática de sistemas de recursos humanos/SRH;
- Capacidade para utilizar a aplicação Microsoft Office Word, Excel e Microsoft Office Outlook;
- Bom relacionamento interpessoal;
- Facilidade para trabalhar em equipa.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: dsgrh@sec-geral.mec.pt

Contacto: 21 781 16 00

Data Publicitação: 2023-09-28

Data Limite: 2023-10-13

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

Formalização das candidaturas:

- Requerimento dirigido à Secretária-Geral Adjunta, Dra. Ana Almeida, com a menção expressa da modalidade de vínculo de emprego público detido, do serviço de origem, da categoria, da posição e nível remuneratórios e respetivo montante, assim como da morada, contacto telefónico e endereço eletrónico, e indicação expressa do código de oferta de emprego a que se está a candidatar.

- A candidatura deve ser enviada para o seguinte endereço eletrónico: dsgrh@sec-geral.mec.pt.

A candidatura deve ser acompanhada dos seguintes elementos:

- Curriculum profissional detalhado;

- Fotocópia simples dos documentos comprovativos das habilitações literárias.

O método de seleção será a entrevista profissional. A seleção será efetuada tendo por base os elementos constantes da respetiva candidatura, sendo chamados a realizar uma entrevista profissional apenas os candidatos que reúnam os requisitos de admissão.

É admitido o regime de teletrabalho.

Em cumprimento do Regulamento Geral de Proteção de Dados, informa-se que os dados pessoais solicitados em sede de manifestação de interesse neste procedimento, apenas serão utilizados para efeitos do presente recrutamento. Para este efeito, os interessados consentem a recolha dos seus dados pessoais, o seu tratamento e transmissão a terceiros envolvidos no processo de operacionalização do mesmo, bem como a sua manutenção durante o prazo legal estabelecido. Este consentimento deve constar do requerimento de candidatura. Em qualquer momento podem ser exercidos os direitos de acesso e oposição ao tratamento dos dados, nos termos da legislação em vigor.
