

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202309/1081  
**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna  
**Estado:** Ativa  
**Nível Orgânico:** Ministério da Educação  
**Orgão / Serviço:** Secretaria-Geral da Educação e Ciência  
**Regime:** Carreiras Gerais  
**Carreira:** Técnico Superior  
**Categoria:** Técnico Superior  
**Grau de Complexidade:** 3  
**Remuneração:** A auferida na categoria de origem  
**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

### Caracterização do Posto de Trabalho:

O posto de trabalho em regime de mobilidade na categoria é para a Divisão de Processamento de Vencimentos e Abonos/Direção de Serviços de Gestão de Recursos Humanos, cujas competências encontram-se descritas nas alíneas d) e e) do artigo 6.º da Portaria n.º 150/2012, de 16 de maio, designadamente assegurar a execução de todos os procedimentos administrativos respeitantes à gestão dos trabalhadores da Secretaria-Geral da Educação e Ciência (SGEC), dos gabinetes dos membros do Governo, bem como dos restantes órgãos, serviços e estruturas das áreas governativas da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior e da Educação cujo apoio seja prestado pela SGEC, em especial, no que respeita ao processamento de remunerações, cálculo e processamento de trabalho suplementar, ajudas de custo, alterações de posicionamento remuneratório, suplementos vários, penhoras e execuções fiscais, descontos obrigatórios e facultativos, emissão de guias de reposição abatidas e não abatidas nos pagamentos e elaboração de pareceres sobre estas matérias.

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

### Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação Literária:** Licenciatura

| Grupo Área Temática    | Sub-área Temática      | Área Temática          |
|------------------------|------------------------|------------------------|
| Área Temática Ignorada | Área Temática Ignorada | Área Temática Ignorada |

### Locais de Trabalho

| Local Trabalho                         | Nº Postos | Morada                       | Localidade | Código Postal  | Distrito | Concelho |
|--|-----------|------------------------------|------------|----------------|----------|----------|
| Secretaria-Geral da Educação e Ciência | 1         | Av. Infante Santo, n.º 2, 2º | Lisboa     | 1350178 LISBOA | Lisboa   | Lisboa   |

**Total Postos de Trabalho: 1**

---

## Nº de Vagas/ Alterações

---

## Formação Profissional

---

**Outros Requisitos:** Perfil pretendido:

- Experiência e/ou conhecimento em matéria de processamento de vencimentos;
- Conhecimentos da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, da legislação que define o regime da proteção social dos trabalhadores que exercem funções públicas, bem como da proteção na doença, com especial incidência sobre matérias relativas a remuneração, suplementos remuneratórios das carreiras gerais e das carreiras não revistas da Administração Pública, bem como ajudas de custo, subsídios de refeição e de viagem e trabalho suplementar;
- Capacidade para utilizar a aplicação informática de sistemas de recursos humanos/SRH;
- Capacidade para utilizar a aplicação Microsoft Office Word, Excel e Microsoft Office Outlook;
- Capacidade de análise e sentido crítico;
- Bom relacionamento interpessoal;
- Facilidade para trabalhar em equipa.

---

## Formalização das Candidaturas

---

**Envio de Candidaturas para:** dsgrh@sec-geral.mec.pt

**Contacto:** 21 781 16 00

**Data Publicitação:** 2023-09-28

**Data Limite:** 2023-10-13

---

## Texto Publicado

---

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:**

---

## Observações

---

Formalização das candidaturas:

- Requerimento dirigido à Secretária-Geral Adjunta, Dra. Ana Almeida, com a menção expressa da modalidade de vínculo de emprego público detido, do serviço de origem, da categoria, da posição e nível remuneratórios e respetivo montante, assim como da morada, contacto telefónico e endereço eletrónico, e indicação expressa do código de oferta de emprego a que se está a candidatar.
- A candidatura deve ser enviada para o seguinte endereço eletrónico: dsgrh@sec-geral.mec.pt.

A candidatura deve ser acompanhada dos seguintes elementos:

- Curriculum profissional detalhado;
- Fotocópia simples dos documentos comprovativos das habilitações literárias.

O método de seleção será a entrevista profissional. A seleção será efetuada tendo por base os elementos constantes da respetiva candidatura, sendo chamados a realizar uma entrevista profissional apenas os candidatos que reúnam os requisitos de admissão.

É admitido o regime de teletrabalho.

Em cumprimento do Regulamento Geral de Proteção de Dados, informa-se que os dados pessoais solicitados em sede de manifestação de interesse neste procedimento, apenas serão utilizados para efeitos do presente recrutamento. Para este efeito, os interessados consentem a recolha dos seus dados pessoais, o seu tratamento e transmissão a terceiros envolvidos no processo de operacionalização do mesmo, bem como a sua manutenção durante o prazo legal estabelecido. Este consentimento deve constar do requerimento de candidatura. Em qualquer momento podem ser exercidos os direitos de acesso e oposição ao tratamento dos dados, nos termos da legislação em vigor.

---

---

---

---

---

---