

**Ministério da Educação e Ciência**  
**Secretaria-Geral**

**Missão** Assegurar o apoio técnico especializado aos membros do Governo do MEC e aos demais órgãos, serviços e organismos nele integrados, nos domínios do apoio jurídico, da resolução de conflitos e do contencioso, dos regimes de emprego e de relações de trabalho, da gestão dos recursos humanos, financeiros, tecnológicos e patrimoniais, da contratação pública, dos assuntos europeus e das relações internacionais, bem como da política de qualidade, da informação e da comunicação.

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS**

OE1	Maximizar o apoio técnico especializado aos membros do Governo, bem como aos órgãos, serviços, organismos, comissões e grupos de trabalho do Ministério da Educação e Ciência
OE2	Incrementar o modelo de gestão partilhada na concretização da missão da Secretaria-Geral, otimizando os recursos disponíveis
OE3	Promover a excelência do modelo organizacional, através do aperfeiçoamento dos instrumentos de gestão, dos sistemas de informação e dos mecanismos de prevenção e controlo

Peso	Objetivos operacionais / indicadores	Meta 2013	Toler.	Valor crítico	Resultado	Taxa realiz.	Classif.
<b>50%</b>	<b>Eficácia</b>						
<b>35%</b>	<b>O1. Assegurar o apoio técnico especializado aos membros do Governo (OE1)</b>						
50%	I1. Percentagem de pareceres devolvidos com despacho favorável pelos Membros do Governo	80	10	100			
50%	I2. Percentagem de estudos, informações e pareceres elaborados dentro do prazo estipulado	80	10	100			
<b>35%</b>	<b>O2. Assegurar o adequado tratamento do contencioso (OE1)</b>						
100%	I3. Percentagem de peças processuais elaboradas até 3 dias antes do prazo, exceto nos processos urgentes, em que deve ser assegurado o prazo de entrega no Tribunal	80	10	100			
<b>30%</b>	<b>O3. Promover a prestação de serviços de informação e comunicação através de meios digitais (OE2)</b>						
30%	I4. Número de documentos disponibilizados mensalmente no Repositório Digital da História da Educação	55	5	150			
30%	I5. Número de exposições virtuais divulgadas	12	1	18			
40%	I6. Número de registos carregados e verificados nas bases de dados de documentação histórica para disponibilizar no site da SG	4200	300	5000			
<b>25%</b>	<b>Eficiência</b>						
<b>35%</b>	<b>O4. Sistematizar o controlo interno, a monitorização e a avaliação (OE3)</b>						
50%	I7. Número de processos de realização descritos no Manual de Procedimentos e Controlo Interno	7	1	11			
25%	I8. Percentagem de procedimentos monitorizados trimestralmente	75	5	100			
25%	I9. Número de âmbitos contemplados no Plano de Gestão de Riscos*	2	1	5			
<b>30%</b>	<b>O5. Assegurar a gestão e o funcionamento das infraestruturas tecnológicas ao serviço da SGMEC (OE2)</b>						
100%	I10. Tempo médio, em horas, de resposta a pedidos de ajuda no âmbito do funcionamento das infraestruturas tecnológicas ao serviço da SGMEC	5,5	0,5	2			
<b>35%</b>	<b>O6. Promover a sustentabilidade financeira e a otimização de recursos (OE2)</b>						
50%	I11. Taxa de execução do orçamento de funcionamento	97,5	2,5	75			
50%	I12. Número de categorias de bens e serviços centralizadas pela Unidade Ministerial de Compras	4	1	10			

Peso	Objetivos operacionais / indicadores	Meta 2013	Toler.	Valor crítico	Resultado	Taxa realiz.	Classif.
<b>25%</b>	<b>Qualidade</b>						
<b>20%</b>	<b>O7. Assegurar um conjunto de políticas de gestão estratégica de pessoas, visando a qualificação e a competência dos trabalhadores (OE3)</b>						
100%	I13. Percentagem de trabalhadores com formação profissional	60	10	100			
<b>20%</b>	<b>O8. Desenvolver uma cultura de <i>commitment</i> nos trabalhadores (OE3)</b>						
75%	I14. Percentagem de trabalhadores envolvidos em projetos de melhoria	20	10	100			
25%	I15. Número de campanhas de solidariedade social desenvolvidas anualmente	3	1	6			
<b>20%</b>	<b>O9. Promover a melhoria contínua dos processos de realização e suporte (OE3)</b>						
40%	I16. Taxa de implementação de ações de melhoria no âmbito do Sistema Integrado de Gestão	60	10	100			
30%	I17. Percentagem de medidas do plano de gestão de riscos implementadas e reportadas	75	15	100			
30%	I18. Nível médio de risco residual (1 a 3)**	2,6	0,2	1			
<b>20%</b>	<b>O10. Assegurar um conjunto de políticas de gestão visando a satisfação dos clientes (OE3)</b>						
100%	I19. Índice global de satisfação de clientes (1 a 5)	3,25	0,25	5			
<b>20%</b>	<b>O11. Aumentar as parcerias externas (OE2)</b>						
100%	I20. Número de parcerias estabelecidas	2	1	7			

\* Âmbitos: corrupção e infrações conexas, gestão, ambiente, segurança e saúde no trabalho, responsabilidade social

\*\* Nível de risco aferido numa escala de 1 a 3 (1-fraco, 2-moderado, 3-elevado), após um ano de implementação de ações preventivas estabelecidas no Plano de Gestão de Riscos

#### RECURSOS FINANCEIROS E HUMANOS

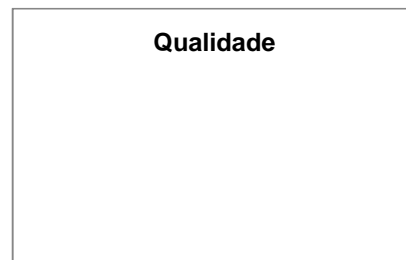
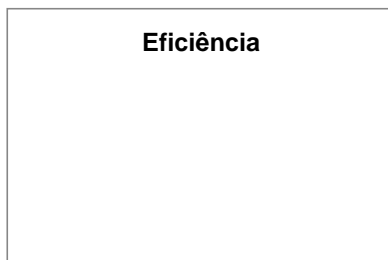
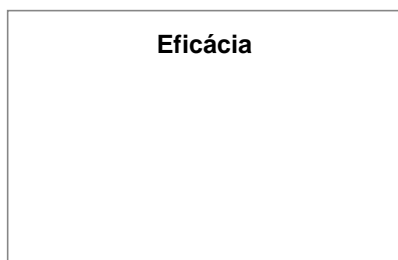
Recursos humanos	Pontos	Planeado	Pontuação	Executado	Pontuação	Desvio
Dirigentes - Direcção superior	20	3	60			
Dirigentes - Direcção intermédia e Chefes de equipa	16	12	192			
Técnico Superior	12	95	1140			
Coordenador Técnico	9	3	27			
Informáticos	9	5	45			
Assistente Técnico	8	76	608			
Assistente Operacional	5	12	60			
<b>Total</b>		<b>206</b>	<b>2132</b>			

Recursos financeiros (euros)	Planeado	Executado	Desvio
<b>Orçamento de funcionamento</b>	<b>52.723.865</b>		
Despesas c/Pessoal	46.085.117		
Aquisições de Bens e Serviços	4.560.211		
Outras despesas correntes	1.510.254		
Despesas de capital	568.283		
<b>PIDDAC</b>	<b>330.000</b>		
Outros valores			
<b>Total (OF+PIDDAC+Outros)</b>	<b>53.053.865</b>		

PARÂMETROS		
Eficácia	Eficiência	Qualidade
50%	25%	25%

AVALIAÇÃO FINAL DO SERVIÇO		
Bom	Satisfatório	Insuficiente



**LISTAGEM DAS FONTES DE VERIFICAÇÃO**

Ind.1	Sistema de gestão documental
Ind.2	Sistema de gestão documental
Ind.3	Sistema de gestão documental
Ind.4	Repositório Digital da História da Educação
Ind.5	Site
Ind.6	Bases de dados de documentação histórica
Ind.7	Manual de Procedimentos e Controlo Interno
Ind.8	Base de dados de monitorização trimestral de procedimentos
Ind.9	Plano de Gestão de Riscos
Ind.10	Sistema informático de helpdesk
Ind.11	Sistema de informação contabilística
Ind.12	Plataforma de compras públicas
Ind.13	Relatório de formação profissional
Ind.14	Base de dados de projetos
Ind.15	Portal colaborar
Ind.16	Relatório de seguimento da implementação de ações do SIG
Ind.17	Relatório de avaliação da implementação do Plano de Gestão de Riscos
Ind.18	Plano de Gestão de Riscos
Ind.19	Relatório de avaliação da satisfação de clientes
Ind.20	Sistema de gestão documental