

Áreas governativas da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior e da Educação  
Secretaria-Geral da Educação e Ciência

**Missão** Assegurar o apoio técnico especializado aos membros do Governo e demais órgãos, serviços e organismos das áreas da educação e ciência, nos domínios do apoio jurídico, da resolução de conflitos e do contencioso, dos regimes de emprego e de relações de trabalho, da gestão dos recursos humanos, financeiros, tecnológicos e patrimoniais, da contratação pública, dos assuntos europeus e das relações internacionais, bem como da política de qualidade, da informação e da comunicação.

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS**

- OE1 Maximizar o apoio técnico especializado aos membros do Governo, bem como aos órgãos, serviços, organismos, comissões e grupos de trabalho das áreas governativas da ciência, tecnologia e ensino superior e da educação
- OE2 Incrementar o modelo de gestão partilhada, otimizando os recursos disponíveis
- OE3 Promover a excelência organizacional, através do aperfeiçoamento dos instrumentos de gestão, dos sistemas de informação e dos mecanismos de prevenção e controlo

Peso	Objetivos operacionais / indicadores	Resultado 2013	Resultado 2014	Resultado 2015	Resultado 2016	Meta 2017	Tolerância	Valor crítico	Resultado 2017	Taxa realização	Classificação	Desvio
<b>40%</b>	<b>Eficácia</b>											
<b>35%</b>	<b>O1. Assegurar o apoio técnico especializado aos membros do Governo (OE1)</b>											
50%	I1. Percentagem de informações e pareceres devolvidos com despacho favorável pelos membros do Governo	100	99,91	100		87,5	7,5	100				
50%	I2. Percentagem de estudos, informações e pareceres elaborados dentro do prazo estipulado	98,5	97,67	96,78		87,5	7,5	100				
<b>35%</b>	<b>O2. Assegurar o adequado tratamento do contencioso (OE1)</b>											
100%	I3. Percentagem de peças processuais elaboradas até 3 dias antes do prazo, exceto nos processos urgentes, em que deve ser assegurado o prazo de entrega no Tribunal	100	96,26	97,18		87,5	7,5	100				
<b>30%</b>	<b>O3. Promover a prestação de serviços de informação e comunicação através de meios digitais (OE2)</b>											
30%	I4. Número de documentos disponibilizados mensalmente no Repositório Digital da História da Educação	63	71,5	68,75		55	5	150				
30%	I5. Número de exposições virtuais divulgadas	12	16	19		12	1	20				
40%	I6. Número de registos carregados e verificados nas bases de dados de documentação histórica para disponibilizar no sítio da SG	4 665	4 668	4 821		4 200	300	5 000				

Peso	Objetivos operacionais / indicadores	Resultado 2013	Resultado 2014	Resultado 2015	Resultado 2016	Meta 2017	Tolerância	Valor crítico	Resultado 2016	Taxa realização	Classificação	Desvio
<b>30%</b>	<b>Eficiência</b>											
<b>35%</b>	<b>O4. Sistematizar o controlo interno, a monitorização e a avaliação (OE3)</b>											
50%	I7. Número de normas contempladas nas auditorias internas	1	2	3		1	1	4				
25%	I8. Percentagem de procedimentos monitorizados trimestralmente	100	95,35	100		85	5	100				
25%	I9. Número de âmbitos contemplados no Plano de Gestão de Riscos*	5	5	5		2	1	6				
<b>30%</b>	<b>O5. Assegurar a gestão e o funcionamento das infraestruturas tecnológicas ao serviço da SGMEC (OE2)</b>											
100%	I10. Tempo médio, em horas, de resposta a pedidos de ajuda no âmbito do funcionamento das infraestruturas tecnológicas ao serviço da SG	4,31	3,22	3,54		3,5	0,5	2				
<b>35%</b>	<b>O6. Promover a sustentabilidade financeira e a otimização de recursos (OE2)</b>											
50%	I11. Taxa de execução do orçamento de atividades	96,9	94,1	96,12		94,5	4,5	60				
50%	I12. Número de categorias de bens e serviços centralizadas pela Unidade Ministerial de Compras	6	11	7		4	1	10				

Peso	Objetivos operacionais / indicadores	Resultado 2013	Resultado 2014	Resultado 2015	Resultado 2016	Meta 2017	Tolerância	Valor crítico	Resultado 2017	Taxa realização	Classificação	Desvio
<b>30%</b>	<b>Qualidade</b>											
<b>15%</b>	<b>07. Assegurar um conjunto de políticas de gestão estratégica de pessoas, visando a qualificação e a competência dos trabalhadores (OE3)</b>											
100%	I13. Percentagem de trabalhadores com formação profissional	74,6	91,94	89,6		75	15	100				
<b>15%</b>	<b>08. Desenvolver uma cultura de commitment nos trabalhadores (OE3)</b>											
75%	I14. Percentagem de trabalhadores envolvidos em projetos de melhoria	42,5	43,66	48		40	10	100				
25%	I15. Número de campanhas de solidariedade social desenvolvidas anualmente	5	5	5		3	1	6				
<b>35%</b>	<b>09. Promover a melhoria contínua dos processos de realização e suporte (OE3)</b>											
40%	I16. Taxa de implementação de ações de melhoria no âmbito do Sistema Integrado de Gestão	82	77,8	72		70	10	100				
30%	I17. Percentagem de medidas do Plano de Gestão de Riscos implementadas e reportadas	72	82	88,2		80	10	100				
30%	I18. Nível médio de risco residual (1 a 3)**	1,5	1,52	1,34		2,25	0,25	1				
<b>20%</b>	<b>O10. Assegurar um conjunto de políticas de gestão, visando a satisfação dos clientes (OE3)</b>											
100%	I19. Índice global de satisfação de clientes (1 a 5)	4,1	4,1	4,2		3,75	0,25	5				
<b>15%</b>	<b>O11. Aumentar as parcerias externas (OE2)</b>											
100%	I20. Número de parcerias estabelecidas	5	9	10		2	1	15				

\* Âmbitos: corrupção e infrações conexas, gestão, ambiente, segurança e saúde no trabalho, responsabilidade social.

\*\* Nível de risco aferido numa escala de 1 a 3 (1-fraco, 2-moderado, 3-elevado), após um ano de implementação de ações preventivas estabelecidas no Plano de Gestão de Riscos.

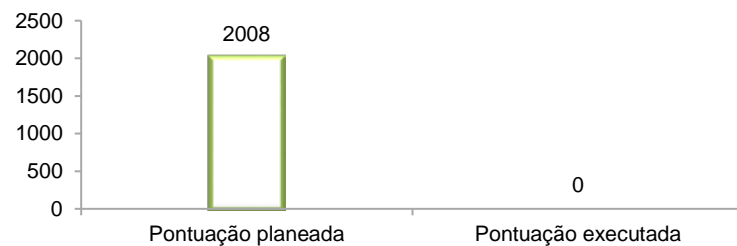
Objetivos mais relevantes: O1, O2, O3, O4, O6 e O9

Recursos humanos	Pontos	Planeado	Pontuação planeada	Executado	Pontuação executada	Desvio
Dirigentes - Direção superior	20	3	60		0	
Dirigentes - Direção intermédia e chefes de equipa	16	12	192		0	
Técnico superior - (incl. espec. de informática e docentes em mobilidade estatutária)	12	105	1260		0	
Coordenador Técnico - (inclui Chefes de Secção)	9	2	18		0	
Assistente técnico - (inclui Técnicos de informática)	8	51	408		0	
Assistente Operacional	5	14	70		0	
<b>Total</b>		<b>187</b>	<b>2008</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

Recursos financeiros (milhares euros)	Planeado	Executado	Desvio
<b>Orçamento de atividades</b>		<b>0</b>	
Despesas c/pessoal			
Aquisições de bens e serviços			
Outras despesas correntes			
Aquisições de bens de investimento			
<b>Orçamento de projeto</b>	<b>1 132 014</b>		
<b>Outros valores</b>			
<b>Total (OA+OP+Outros)</b>		<b>0</b>	

Gráficos RH e RF

Recursos Humanos (pontos)

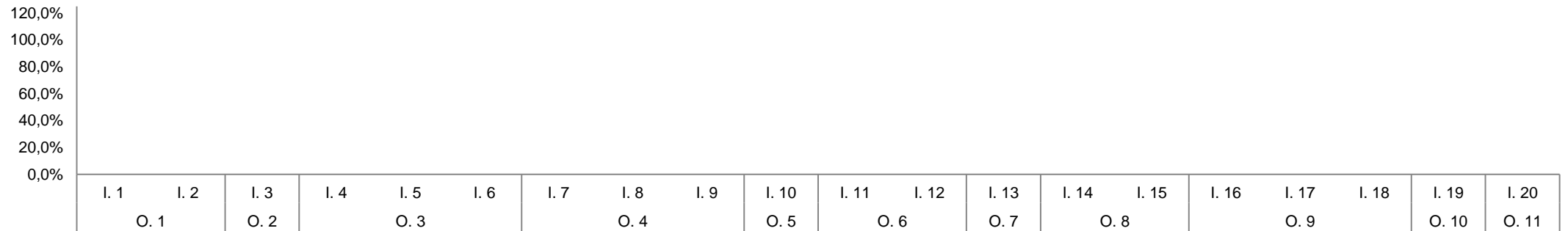


Recursos Financeiros (milhares euros)

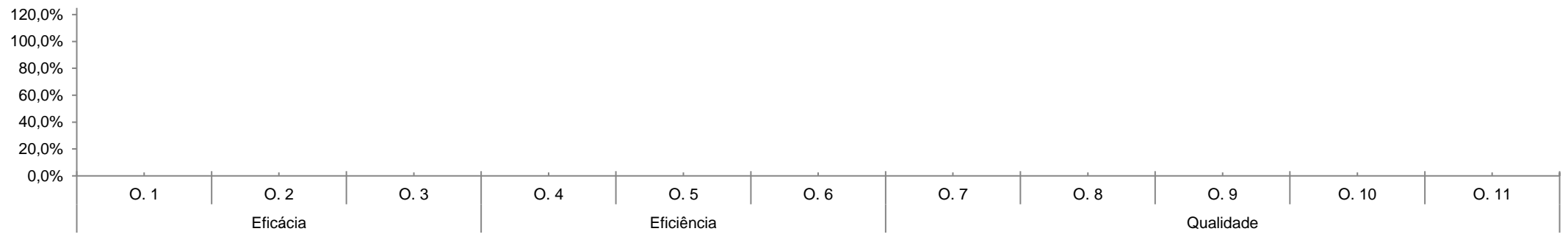


Gráficos Resultados

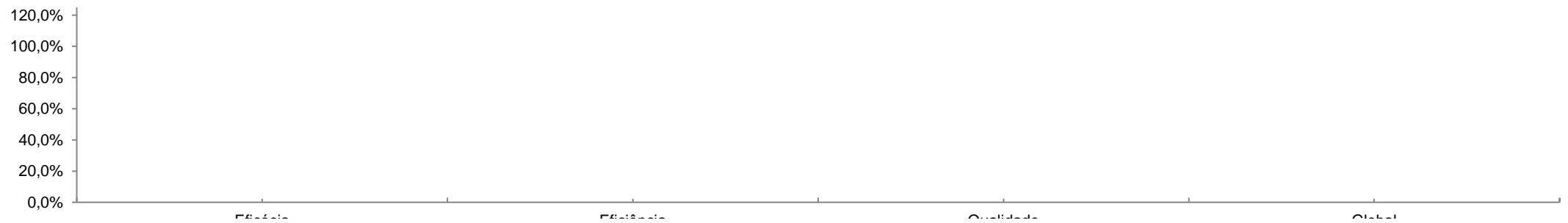
Taxa de realização dos indicadores



Taxa de realização dos objetivos



Taxa de realização dos parâmetros



Eficácia

Eficiência

Qualidade

Global

**Fontes de verificação**

- I.1 Sistema de gestão documental
- I.2 Sistema de gestão documental
- I.3 Sistema de gestão documental
- I.4 Repositório Digital da História da Educação
- I.5 Sítio da SG
- I.6 Bases de dados de documentação histórica
- I.7 Planos e relatórios de auditoria interna
- I.8 Registo de monitorização trimestral de procedimentos
- I.9 Plano de Gestão de Riscos
- I.10 Sistema informático de helpdesk
- I.11 Sistema de informação contabilística
- I.12 Plataforma de compras públicas
- I.13 Registo de formação profissional
- I.14 Constituição de equipas de projeto
- I.15 Portal Colaborar
- I.16 Relatório de seguimento da implementação de ações do SIG
- I.17 Relatório de avaliação da implementação do Plano de Gestão de Riscos
- I.18 Plano de Gestão de Riscos
- I.19 Relatório de avaliação da satisfação de clientes
- I.20 Sistema de gestão documental