

Missão - Assegurar o apoio técnico especializado aos membros do Governo e aos demais órgãos, serviços e organismos das áreas da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior e da Educação, nos domínios do apoio jurídico, da resolução de conflitos e do contencioso, dos regimes de emprego e de relações de trabalho, da gestão dos recursos humanos, financeiros, tecnológicos e patrimoniais, da contratação pública, dos assuntos europeus e das relações internacionais, bem como da política de qualidade, da informação e da comunicação.

Objetivos Estratégicos

OE1	Maximizar o apoio técnico especializado aos membros do Governo, bem como aos órgãos, serviços, organismos, comissões e grupos de trabalho das áreas governativas da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior e da Educação
OE2	Incrementar o modelo de gestão partilhada, otimizando os recursos disponíveis
OE3	Promover a excelência do modelo organizacional, através do aperfeiçoamento dos instrumentos de gestão, dos sistemas de informação e dos mecanismos de prevenção e controlo

40% Eficácia											
Peso	Objetivos operacionais / indicadores	Resultado 2015	Resultado 2016	Resultado 2017	Meta 2018	Tolerância	Valor crítico	Resultado 2018	Taxa realização	Classificação	Desvio
50%	O1. Assegurar o apoio técnico especializado aos membros do Governo (OE1)										
50%	I1. Percentagem de informações e pareceres devolvidos com despacho favorável pelos membros do Governo	100	100	ND	90	5	100				
50%	I2. Percentagem de estudos, informações e pareceres elaborados dentro do prazo estipulado	96,78	97	ND	90	5	100				
20%	O2. Assegurar o adequado tratamento do contencioso (OE1)										
100%	I3. Percentagem de peças processuais elaboradas até 3 dias antes do prazo, exceto nos processos urgentes, em que deve ser assegurado o prazo de entrega no Tribunal	97,18	99,08	ND	90	5	100				
30%	O3. Promover a prestação de serviços de informação e comunicação através de meios digitais (OE2)										
45%	I4. Número de exposições virtuais divulgadas	19	14	ND	12	1	20				
55%	I5. Número de registos carregados e verificados nas bases de dados de documentação histórica para disponibilizar no sítio da SGEC	4821	5483	ND	4500	500	6000				

30% Eficiência											
Peso	Objetivos operacionais / indicadores	Resultado 2015	Resultado 2016	Resultado 2017	Meta 2018	Tolerância	Valor crítico	Resultado 2018	Taxa realização	Classificação	Desvio
35%	O4. Sistematizar o controlo interno, a monitorização e a avaliação (OE3)										
50%	I6. Número de normas contempladas nas auditorias internas	3	3	ND	1	1	4				
25%	I7. Percentagem de procedimentos monitorizados trimestralmente	100	100	ND	90	5	100				
25%	I8. Número de âmbitos contemplados no Plano de Gestão de Riscos	5	5	ND	3	1	6				
30%	O5. Assegurar a gestão e o funcionamento das infraestruturas tecnológicas ao serviço da SGEC (OE2)										
100%	I9. Tempo médio, em horas, de resposta a pedidos de ajuda no âmbito do funcionamento das infraestruturas tecnológicas ao serviço da SGEC	3,9	4,11	ND	4	1	2				
35%	O6. Promover a sustentabilidade financeira e a otimização de recursos (OE2)										
50%	I10. Taxa de execução do orçamento de atividades	98,23	95,9	ND	94,5	4,5	75				
50%	I11. Número de categorias de bens e serviços centralizadas pela SGEC	7	11	ND	4	1	12				

Secretaria-Geral da Educação e Ciência

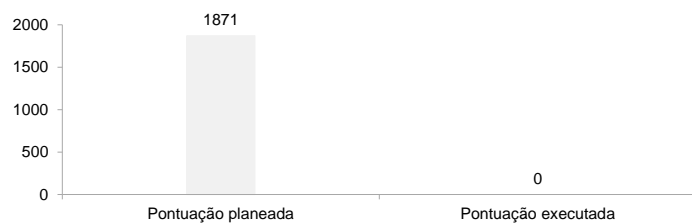
30% Qualidade											
Peso	Objetivos operacionais / indicadores	Resultado 2015	Resultado 2016	Resultado 2017	Meta 2018	Tolerância	Valor crítico	Resultado 2018	Taxa realização	Classificação	Desvio
25%	O7. Desenvolver uma cultura de commitment nos trabalhadores (OE3)										
75%	I12. Percentagem de trabalhadores envolvidos em projetos de melhoria	47,7	48	ND	40	10	100				
25%	I13. Número de campanhas de solidariedade social desenvolvidas anualmente	5	5	ND	3	1	8				
45%	O8. Promover a melhoria contínua dos processos de realização e suporte (OE3)										
40%	I14. Taxa de implementação de ações de melhoria no âmbito do Sistema Integrado de Gestão	72	81	ND	70	10	100				
30%	I15. Percentagem de medidas do Plano de Gestão de Riscos implementadas e reportadas	88,2	88	ND	80	10	100				
30%	I16. Nível médio de risco residual	1,34	1,33	ND	2	0,2	1				
30%	O9. Assegurar um conjunto de políticas de gestão, visando a satisfação dos clientes (OE3)										
100%	I17. Índice global de satisfação de clientes	4,22	4,23	ND	3,75	0,25	5				

Recursos humanos	Pontos	Planeado	Pontuação planeada	Executado	Pontuação executada	Desvio
Dirigentes - Direção superior	20	3	60		0	
Dirigentes - Direção intermédia	16	12	192		0	
Técnico superior - (inclui Especialistas de informática)	12	98	1176		0	
Coordenador Técnico	9	2	18		0	
Assistente técnico - (inclui Técnicos de informática)	8	45	360		0	
Assistente Operacional	5	13	65		0	
Total		173	1871	0	0	

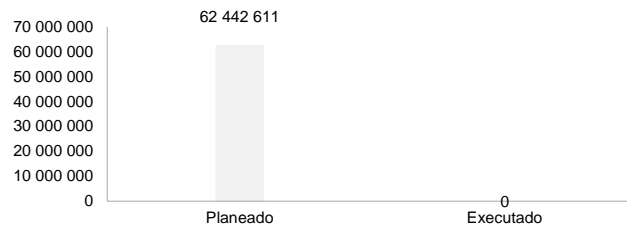
Recursos financeiros (euros)	Planeado	Executado	Desvio
Orçamento de atividades/funcionamento	59 899 046	0	
Despesas c/ Pessoal	52 023 320	0	
Aquisições de Bens e Serviços	6 727 933	0	
Outras despesas correntes	330 067	0	
Aquisições de Bens de investimento	817 726	0	
Investimento/projetos	2 543 565	0	
Outros valores	0	0	
Total	62 442 611	0	

Gráficos Recursos Humanos e Recursos Financeiros

Recursos Humanos (pontos)

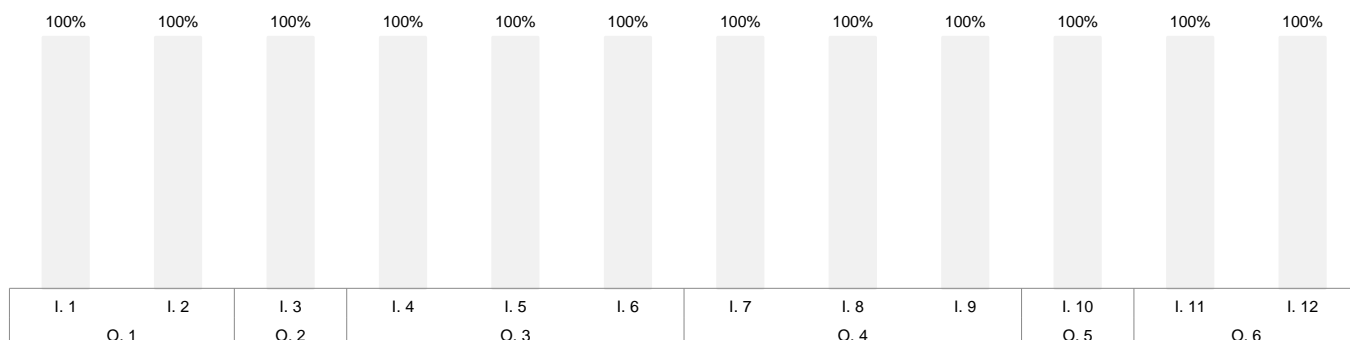


Recursos Financeiros (euros)

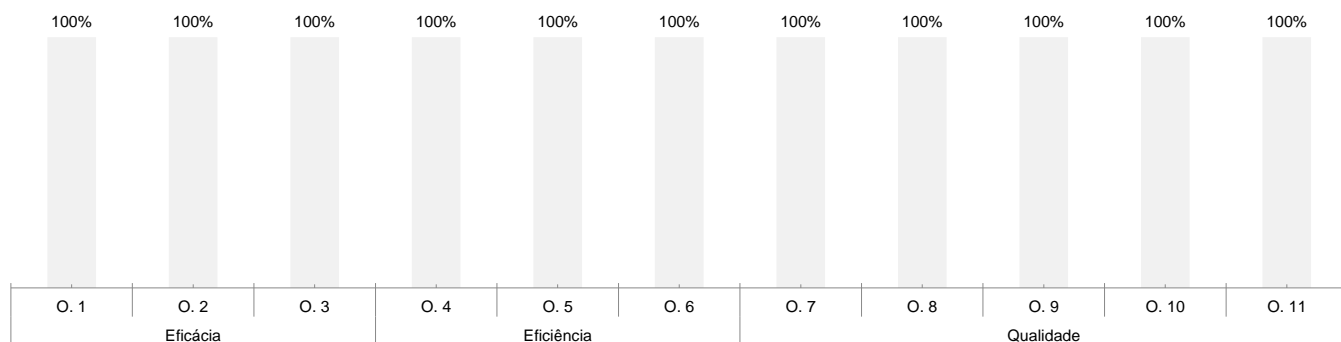


Gráficos Resultados

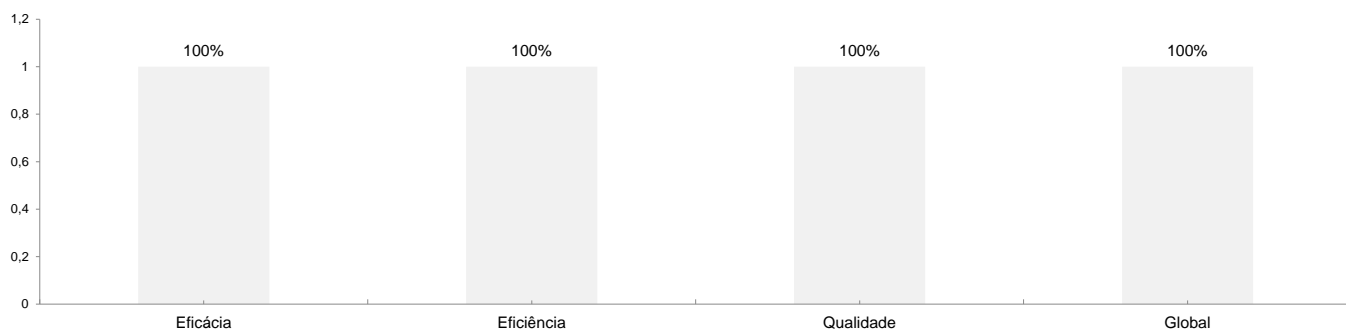
Taxa de realização dos indicadores



Taxa de realização dos objetivos



Taxa de realização dos parâmetros



Ind.	Fontes de verificação	Fórmulas de cálculo	Peso final
I.1	Sistema de gestão documental	Número de despachos favoráveis / número total de despachos proferidos * 100	10%
I.2	Sistema de gestão documental	Número de estudos, informações e pareceres elaborados dentro do prazo / Número total de estudos, informações e pareceres elaborados * 100	10%
I.3	Sistema de gestão documental	Número de peças processuais elaboradas até 3 dias antes do prazo / Número total de peças processuais elaboradas * 100 (exceto nos processos urgentes, em que deve ser assegurado o prazo de entrega no Tribunal)	8%
I.4	Sítio da SGEC	Número de exposições virtuais divulgadas	5%
I.5	Bases de dados de documentação histórica	Número de registos carregados e verificados nas bases de dados de documentação histórica para disponibilizar no sítio da SGEC	7%
I.6	Planos e relatórios de auditorias internas	Número de normas contempladas nas auditorias internas	5%
I.7	Registo de monitorização trimestral de procedimentos no <i>Sustainability ScoreCard</i>	Número de procedimentos monitorizados trimestralmente / Número total de procedimentos a monitorizar trimestralmente * 100	3%
I.8	Plano de Gestão de Riscos	Número de âmbitos contemplados no Plano de Gestão de Riscos	3%
I.9	Sistema informático de <i>helpdesk</i>	Número total de horas dispendidas na resposta a pedidos de ajuda / Número de pedidos de ajuda (no âmbito do funcionamento das infraestruturas tecnológicas ao serviço da SGEC)	9%
I.10	Sistema de informação contabilística	Orçamento de atividades executado / orçamento de atividades planeado * 100	5%
I.11	Plataforma de compras públicas	Número de categorias de bens e serviços centralizadas pela SGEC	5%
I.12	Constituição de equipas de projeto	Número de trabalhadores envolvidos em projetos de melhoria / número total de trabalhadores * 100	6%
I.13	E-mail DSPISG / Portal Colaborar	Número de campanhas de solidariedade social desenvolvidas anualmente	2%
I.14	Relatórios de seguimento do Plano de Ações	Número de ações de melhoria implementadas / Número total de ações de melhoria aceites * 100	5%
I.15	Relatório de execução do Plano de Gestão de Riscos	Número de medidas do Plano de Gestão de Riscos implementadas e reportadas / Número total de medidas do Plano de Gestão de Riscos identificadas * 100	4%
I.16	Plano de Gestão de Riscos	Soma dos índices de riscos dos riscos identificados e valorizados / Número total de riscos identificados e valorizados (1 a 3)	4%
I.17	Relatório de avaliação da satisfação de clientes	Soma dos índices de satisfação obtidos nas respostas às questões colocadas / Número total de questões respondidas	9%