

Secretaria-Geral da Educação e Ciência

Missão - Assegurar o apoio técnico especializado aos membros do Governo e aos demais órgãos, serviços e organismos das áreas da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior e da Educação, nos domínios do apoio jurídico, da resolução de conflitos e do contencioso, dos regimes de emprego e de relações de trabalho, da gestão dos recursos humanos, financeiros, tecnológicos e patrimoniais, da contratação pública, dos assuntos europeus e das relações internacionais, bem como da política de qualidade, da informação e da comunicação.

Objetivos Estratégicos

OE1	Maximizar o apoio técnico especializado aos membros do Governo, bem como aos órgãos, serviços, organismos, comissões e grupos de trabalho das áreas governativas da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior e da Educação
OE2	Incrementar o modelo de gestão partilhada, otimizando os recursos disponíveis
OE3	Promover a excelência do modelo organizacional, através do aperfeiçoamento dos instrumentos de gestão, dos sistemas de informação e dos mecanismos de prevenção e controlo

25% Eficácia											
Peso	Objetivos operacionais / indicadores	Resultado 2016	Resultado 2017	Resultado 2018	Meta 2019	Tolerância	Valor crítico	Resultado 2019	Taxa realização	Classificação	Desvio
70%	O1. Assegurar a eficácia e celeridade no apoio técnico especializado (OE1)										
50%	11. Percentagem de informações e pareceres devolvidos com despacho favorável pelos membros do Governo	100	100	ND	90	5	100				
50%	12. Percentagem de estudos, informações e pareceres elaborados dentro do prazo estipulado	97	97,9	ND	90	5	100				
15%	O2. Assegurar o adequado tratamento do contencioso (OE1)										
100%	13. Percentagem de peças processuais elaboradas até 3 dias antes do prazo, exceto nos processos urgentes, em que deve ser assegurado o prazo de entrega no Tribunal	99,08	98,3	ND	90	5	100				
15%	O3. Garantir a gestão do arquivo intermédio e o tratamento de espólios documentais à guarda da SGEC - descrição, informatização e publicação de IDD (OE1)										
100%	14. Número de espólios tratados relativos ao património arquivístico, bibliográfico e museológico	ND	ND	ND	2	0	5				

50% Eficiência											
Peso	Objetivos operacionais / indicadores	Resultado 2016	Resultado 2017	Resultado 2018	Meta 2019	Tolerância	Valor crítico	Resultado 2019	Taxa realização	Classificação	Desvio
15%	O4. Promover a sustentabilidade financeira e a otimização de recursos (OE2)										
50%	15. Taxa de execução do orçamento de atividades	95,9	95,5	ND	97,5	2,5	80				
50%	16. Número de categorias de bens e serviços agregadas pela SG	11	6	ND	2	0	11				
60%	O5. Garantir a operacionalização atempada dos atos referentes às alterações obrigatórias de posicionamento remuneratório, progressões e mudanças de nível ou escalão ¹										
15%	17. Número máximo de dias até ao apuramento e comunicação do total dos pontos SIADAP acumulados por todos os trabalhadores até 31/12/2016	NA	NA	NA	90	0	30				
85%	18. Percentagem de trabalhadores com processamento da valorização remuneratória no mês seguinte ao termo do seu processo de avaliação de desempenho	NA	NA	NA	90	0	100				
25%	O6. Favorecer a conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar (OE2)										
100%	19. Percentagem de requerimentos autorizados, relativos à organização do tempo de trabalho, que cumprem os requisitos legais e que visam a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal	ND	ND	ND	65	5	100				

¹ Relevando, para o efeito, os pontos ainda não utilizados que o trabalhador tenha acumulado durante o período de proibição de valorizações remuneratórias, e sendo o pagamento dos acréscimos remuneratórios a que o trabalhador tenha direito por via de situações ocorridas em 2018 ou que ocorram em 2019 processado com o faseamento previsto para 2019 no n.º 8 do artigo 18.º da Lei do Orçamento do Estado de 2018, aprovada pela Lei n.º 114/2017, de 29 de dezembro. Condicionado: à inscrição orçamental das verbas necessárias cumprimento do objetivo; à capacidade que a aplicação informática de suporte ao processamento de vencimentos, propriedade da ESPap e DGO, tenha de garantir o cumprimento do objetivo. O termo do processo de avaliação é a data de tomada de conhecimento pelo trabalhador, da homologação da avaliação final obtida – até 5 dias após homologação pelo dirigente máximo.

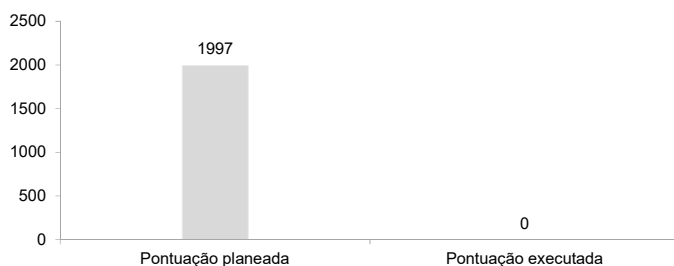
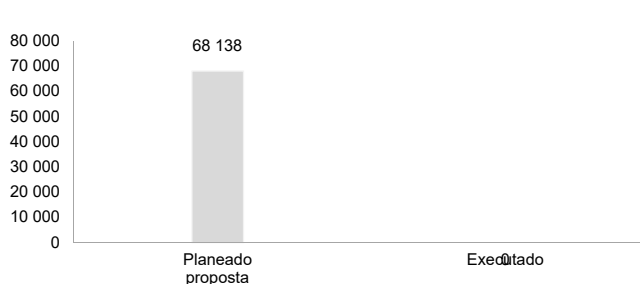
Secretaria-Geral da Educação e Ciência

25% Qualidade												
Peso	Objetivos operacionais / indicadores	Resultado 2016	Resultado 2017	Resultado 2018	Meta 2019	Tolerância	Valor crítico	Resultado 2019	Taxa realização	Classificação	Desvio	
50%	O7. Consolidar a qualidade nos serviços prestados e o nível de satisfação das partes interessadas (OE3)											
50%	I10. Índice global de satisfação de clientes	4,23	4,38	ND	3,75	0,25	5					
50%	I11. Nível médio de risco residual	1,33	1,36	ND	2	0,2	1					
50%	O8.Promover a melhoria e a conformidade e desenvolver mecanismos de prevenção e controlo do risco - processos, pessoas e outsourcing (OE3)											
50%	I12. Taxa de implementação de ações de melhoria no âmbito do Sistema Integrado de Gestão	81	76	ND	70	10	100					
50%	I13. Percentagem de medidas do Plano de Gestão de Riscos implementadas e reportadas	88	90	ND	75	5	100					

Recursos humanos	Pontos	Planeado	Pontuação planeada	Executado	Pontuação executada	Desvio
Dirigentes - Direção superior	20	3	60		0	
Dirigentes - Direção intermédia	16	12	192		0	
Técnico superior - (inclui Especialistas de informática)	12	107	1284		0	
Coordenador Técnico	9	2	18		0	
Assistente técnico - (inclui Técnicos de informática)	8	46	368		0	
Assistente Operacional	5	15	75		0	
Total		185	1997	0	0	

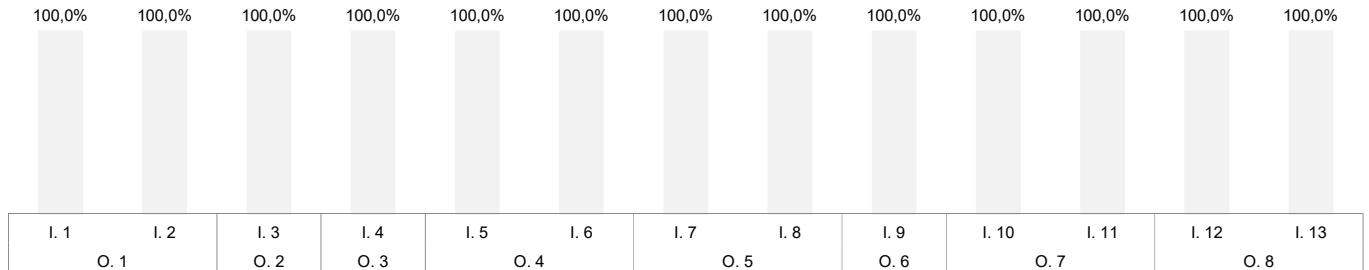
Recursos financeiros (milhares euros)	Planeado proposta	Executado	Desvio
Orçamento de atividades/funcionamento	64 970	0	
Despesas c/Pessoal	57 603	0	
Aquisições de Bens e Serviços	6 146	0	
Outras despesas correntes	383	0	
Aquisições de Bens de investimento	839	0	
Investimento/projetos	3 167	0	
Outros valores	0	0	
Total	68 138	0	

Gráficos Recursos Humanos e Recursos Financeiros

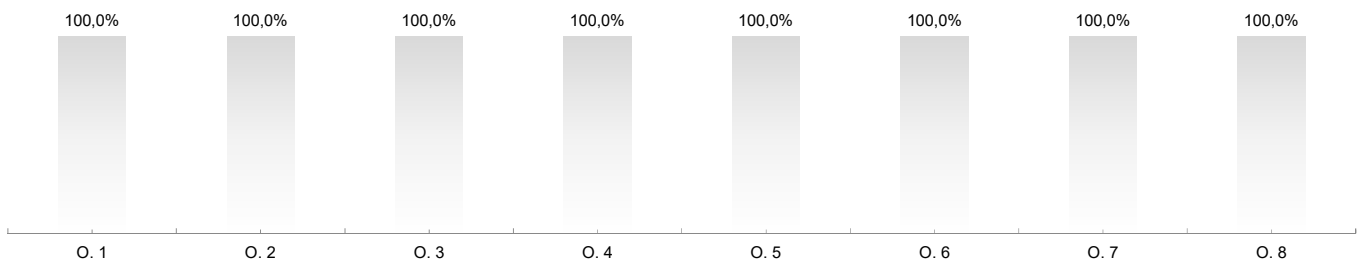
Recursos Humanos (pontos)

Recursos Financeiros (milhares euros)


Gráficos Resultados

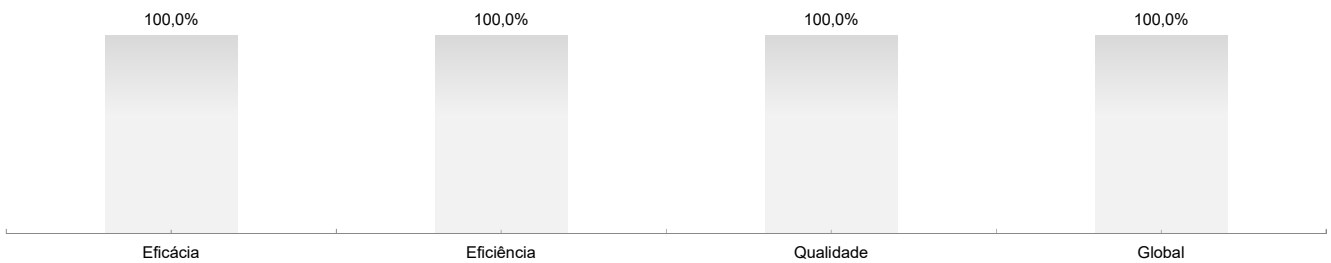
Taxa de realização dos objetivos



Taxa de realização dos objetivos



Taxa de realização dos parâmetros



Ind.	Fontes de verificação	Fórmulas de cálculo	Peso final Ind.	Obj.	Peso final Obj.
I.1	Sistema de gestão documental	Número de despachos favoráveis / número total de despachos proferidos x 100	8,75%	O1	17,50%
I.2	Sistema de gestão documental	Número de estudos, informações e pareceres elaborados dentro do prazo / Número total de estudos, informações e pareceres elaborados x 100	8,75%		
I.3	Sistema de gestão documental	Número de peças processuais elaboradas até 3 dias antes do prazo / Número total de peças processuais elaboradas x 100 (exceto nos processos urgentes, em que deve ser assegurado o prazo de entrega no Tribunal)	3,75%	O2	3,75%
I.4	Sítio da SGECE	Número de espólios tratados relativos ao património arquivístico, bibliográfico e museológico disponibilizados no Sítio da SG	3,75%	O3	3,75%
I.5	Sistema de informação contabilística	Orçamento de atividades SGE executado / orçamento de atividades SG planeado x100	3,75%	O4	7,50%
I.6	Plataforma de compras públicas	Número de categorias de bens e serviços centralizadas pela SGECE	3,75%		
I.7	Base de dados com registos de comunicação dos pontos/ sistema de gestão documental	Máximo (n.º de dias comunic. trab.1; n.º de dias comunic. trab.2; n.º de dias comunic. trab.3; ...; n.º de dias comunic. trab.n)	4,50%	O5	30,00%
I.8	Aplicação informática de suporte ao processamento de vencimentos	Número total de trabalhadores com o processamento da valorização remuneratória efetuada até ao mês seguinte ao termo do processo de avaliação de desempenho do trabalhador/ Número total de trabalhadores com valorização remuneratória no mês anterior x 100	25,50%		
I.9	Sistema de gestão documental	Número total de requerimentos autorizados/ Número de requerimentos x 100 (ambos relativos à organização do tempo de trabalho, que cumprem os requisitos legais e que visam a proteção da parentalidade, o cumprimento das responsabilidades familiares, ou a valorização profissional e pessoal)	12,50%	O6	12,50%
I.10	Relatório de avaliação da satisfação de clientes	Soma dos índices de satisfação obtidos nas respostas às questões colocadas / Número total de questões respondidas	6,25%	O7	12,50%
I.11	Plano de Gestão de Riscos	Soma dos índices de riscos dos riscos identificados e valorizados / Número total de riscos identificados e valorizados (1 a 3)	6,25%		
I.12	Relatórios de seguimento do Plano de Ações	Número de ações de melhoria implementadas / Número total de ações de melhoria aceites x 100	6,25%	O8	12,50%
I.13	Relatório de execução do Plano de Gestão de Riscos	Número de medidas do Plano de Gestão de Riscos implementadas e reportadas / Número total de medidas do Plano de Gestão de Riscos identificadas x 100	6,25%		