

Missão - Assegurar o apoio técnico especializado aos membros do Governo e aos demais órgãos, serviços e organismos das áreas da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior e da Educação, nos domínios do apoio jurídico, da resolução de conflitos e do contencioso, dos regimes de emprego e de relações de trabalho, da gestão dos recursos humanos, financeiros, tecnológicos e patrimoniais, da contratação pública, dos assuntos europeus e das relações internacionais, bem como da política de qualidade, da informação e da comunicação.

Objetivos Estratégicos

OE1	Maximizar o apoio técnico especializado aos membros do Governo, bem como aos órgãos, serviços, organismos, comissões e grupos de trabalho das áreas governativas da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior e da Educação
OE2	Incrementar o modelo de gestão partilhada, otimizando os recursos disponíveis
OE3	Promover a excelência do modelo organizacional, através do aperfeiçoamento dos instrumentos de gestão, dos sistemas de informação e dos mecanismos de prevenção e controlo

25% Eficácia												
Peso		Objetivos operacionais / indicadores	2017	2018	2019	Meta 2020	Tolerância	Valor crítico	Resultado 2020	Taxa realização	Classificação	Desvio
70%	O1	Assegurar a eficácia e celeridade no apoio técnico especializado (OE1)										
50%	I1	Percentagem de pareceres devolvidos com despacho favorável pelos membros do Governo	100	100	100	90	5	100				
50%	I2	Percentagem de estudos, informações e pareceres elaborados dentro do prazo estipulado	97,9	97,54	98,43	90	5	100				
15%	O2	Assegurar o adequado tratamento do contencioso (OE1)										
100%	I3	Percentagem de peças processuais do contencioso elaboradas até 3 dias antes do prazo, exceto nos processos urgentes, em que deve ser assegurado o prazo de entrega no Tribunal	98,3	100	96,25	90	5	100				
15%	O3	Garantir a gestão do arquivo intermédio e o tratamento de espólios documentais à guarda da SGEC - descrição, informatização e publicação de IDD (OE1)										
100%	I4	Número de espólios tratados relativos ao património arquivístico, bibliográfico e museológico	ND	ND	4	2	0	5				

40% Eficiência												
Peso		Objetivos operacionais / indicadores	2017	2018	2019	Meta 2020	Tolerância	Valor crítico	Resultado 2020	Taxa realização	Classificação	Desvio
20%	O4	Promover a sustentabilidade financeira e a otimização de recursos (OE2)										
50%	I5	Taxa de execução do orçamento de atividades	95,5	98,98	95,07	97,5	2,5	80				
50%	I6	Número de categorias de bens e serviços agregadas pela Unidade Ministerial de Compras	6	4	2	2	0	11				
40%	O5	O5. Favorecer a conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar (OE2)										
100%	I7	Percentagem de requerimentos autorizados, relativos à organização do tempo de trabalho, que cumprem os requisitos legais e que visam a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal	ND	ND	100	65	5	100				
40%	O6	Promover a segurança e higiene no trabalho										
100%	I8	Percentagem de postos de trabalho verificados pelos técnicos de HST	ND	ND	ND	50	5	100				

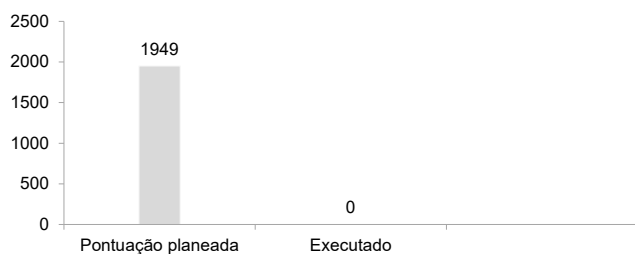
Secretaria-Geral da Educação e Ciência												
35%	Qualidade											
Peso		Objetivos operacionais / indicadores	2017	2018	2019	Meta 2020	Tolerância	Valor crítico	Resultado 2020	Taxa realização	Classificação	Desvio
60%	O7	Consolidar a qualidade nos serviços prestados e o nível de satisfação das partes interessadas (OE3)										
50%	I9	Índice global de satisfação de clientes/serviços	4,38	4,37	4,29	3,75	0,25	5				
50%	I10	Índice global de satisfação de clientes/cidadãos	4,38	4,37	4,65	3,75	0,25	5				
40%	O8	Promover a melhoria e a conformidade e desenvolver mecanismos de prevenção e controlo do risco - processos, pessoas e outsourcing (OE3)										
50%	I12	Taxa de implementação de ações de melhoria no âmbito do Sistema Integrado de Gestão	76	78	73	70	10	100				
50%	I13	Percentagem de medidas do Plano de Gestão de Riscos implementadas e reportadas	90	92	ND	70	10	100				

Recursos humanos	Pontos	Planeado	Pontuação planeada	Executado	Pontuação executada	Desvio
Dirigentes - Direção superior	20	3	60		0	
Dirigentes - Direção intermédia	16	12	192		0	
Técnico superior (inclui Especialistas de informática e docentes)	12	107	1284		0	
Coordenador Técnico	9	2	18		0	
Assistente técnico (inclui Técnicos de informática)	8	40	320		0	
Assistente Operacional	5	15	75		0	
Total		179	1949	0	0	

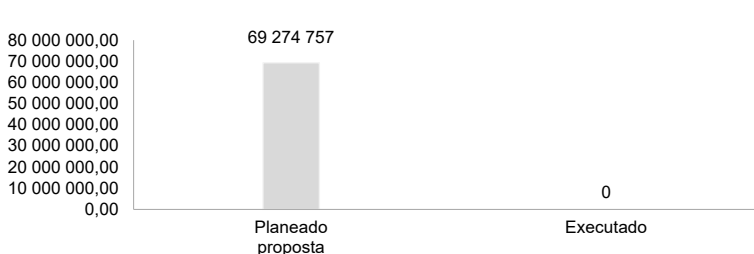
Recursos financeiros (milhares euros)	Planeado proposta	Executado	Desvio
Orçamento de atividades/funcionamento	59 140 822,00	0	
Despesas c/Pessoal	55 152 094,00	0	
Aquisições de Bens e Serviços	3 367 000,00	0	
Transferencias correntes	193 500,00	0	
Outras despesas correntes	15 000,00	0	
Aquisições de Bens de investimento	413 228,00	0	
Investimento/projetos	1 465 709,00	0	
Outros valores/ADOP	2 533 767,00	0	
Outros valores/PO CH	6 134 459,00	0	
Total	69 274 757,00	0	

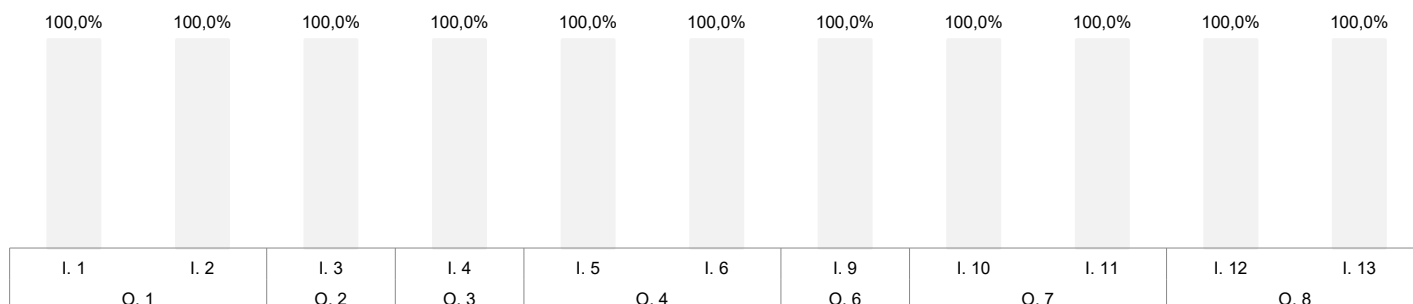
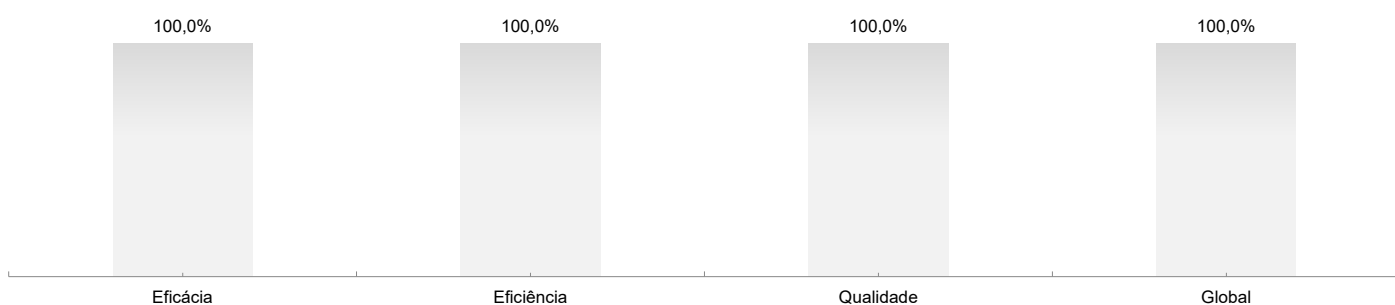
Gráficos Recursos Humanos e Recursos Financeiros

Recursos Humanos (pontos)



Recursos Financeiros (milhares euros)



Taxa de realização dos objetivos

Taxa de realização dos parâmetros


Ind.	Fontes de verificação	Fórmulas de cálculo	Peso final Ind.	Obj.	Peso final Obi
I.1	Sistema de gestão documental	Número de despachos favoráveis / número total de despachos proferidos x 100	8,8%	O1	17,5%
I.2	Sistema de gestão documental	Número de estudos, informações e pareceres elaborados dentro do prazo / Número total de estudos, informações e pareceres elaborados x 100	8,8%		
I.3	Sistema de gestão documental	Número de peças processuais elaboradas até 3 dias antes do prazo / Número total de peças processuais elaboradas x 100 (exceto nos processos urgentes, em que deve ser assegurado o prazo de entrega no Tribunal)	3,8%	O2	3,8%
I.4	Sítio da SGEC	Número de espólios tratados relativos ao património arquivístico, bibliográfico e museológico disponibilizados no Sítio da SG	3,8%	O3	3,8%
I.5	Sistema de informação contabilística	Orçamento de atividades SGE executado / orçamento de atividades SG planeado x100	4,0%	O4	8,0%
I.6	Plataforma de compras públicas	Número de categorias de bens e serviços centralizadas pela SGEC	4,0%		
I.7	Sistema de gestão documental	Número total de requerimentos autorizados/ Número de requerimentos x 100 (ambos relativos à organização do tempo de trabalho, que cumprem os requisitos legais e que visam a proteção da parentalidade, o cumprimento das responsabilidades familiares, ou a valorização profissional e pessoal)	16,0%	O5	16,0%
I.8	Relatório de verificação dos postos de trabalho	Número total de postos de trabalho verificados pelos técnicos de HST/ Número de postos de trabalho x 100	16,0%	O6	16,0%
I.9	Relatório de avaliação da satisfação de clientes/serviços	Soma dos índices de satisfação obtidos nas respostas às questões colocadas / Número total de questões respondidas	10,5%	O7	21,0%
I.10	Relatório de avaliação da satisfação de clientes/cidadãos	Soma dos índices de satisfação obtidos nas respostas às questões colocadas / Número total de questões respondidas	10,5%		
I.12	Relatórios de seguimento do Plano de Ações	Número de ações de melhoria implementadas / Número total de ações de melhoria aceites x 100	7,0%	O8	14,0%
I.13	Relatório de execução do Plano de Gestão de Riscos	Número de medidas do Plano de Gestão de Riscos implementadas e reportadas / Número total de medidas do Plano de Gestão de Riscos identificadas x 100	7,0%		