

Missão - Assegurar o apoio técnico especializado aos membros do Governo e aos demais órgãos, serviços e organismos das áreas da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior e da Educação, nos domínios do apoio jurídico, da resolução de conflitos e do contencioso, dos regimes de emprego e de relações de trabalho, da gestão dos recursos humanos, financeiros, tecnológicos e patrimoniais, da contratação pública, dos assuntos europeus e das relações internacionais, bem como da política de qualidade, da informação e da comunicação.

Objetivos Estratégicos

OE1	Maximizar o apoio técnico especializado aos membros do Governo, bem como aos órgãos, serviços, organismos, comissões e grupos de trabalho das áreas governativas da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior e da Educação
OE2	Incrementar o modelo de gestão partilhada, otimizando os recursos disponíveis
OE3	Promover a excelência do modelo organizacional, através do aperfeiçoamento dos instrumentos de gestão, dos sistemas de informação e dos mecanismos de prevenção e controlo

25% Eficácia												
Peso	Objetivos operacionais / indicadores	Resultado 2018	Resultado 2019	Resultado 2020	Meta 2021	Tolerância	Valor crítico	Resultado 2021	Taxa realização	Classificação	Desvio	
60%	O1	Assegurar a eficácia e celeridade no apoio técnico especializado (OE1)										
50%	I1	Percentagem de informações e pareceres devolvidos com despacho favorável pelos membros do Governo	100	100	ND	90	5	100				
50%	I2	Percentagem de estudos, informações e pareceres elaborados dentro do prazo estipulado	97,54	98,43	ND	90	5	100				
20%	O2	Assegurar o adequado tratamento do contencioso (OE1)										
100%	I3	Percentagem de peças processuais do contencioso elaboradas até 3 dias antes do prazo, exceto nos processos urgentes, em que deve ser assegurado o prazo de entrega no Tribunal	100	96,25	ND	90	5	100				
20%	O3	Garantir a gestão do arquivo intermédio e o tratamento de espólios documentais à guarda da SGEC - descrição, informatização e publicação de IDD (OE1)										
100%	I4	Número de espólios tratados relativos ao património arquivístico, bibliográfico e museológico	ND	4	ND	2	0	5				

35% Eficiência												
Peso	Objetivos operacionais / indicadores	Resultado 2018	Resultado 2019	Resultado 2020	Meta 2021	Tolerância	Valor crítico	Resultado 2021	Taxa realização	Classificação	Desvio	
40%	O4	Promover a sustentabilidade financeira e a otimização de recursos (OE2)										
50%	I5	Taxa de execução do orçamento de atividades	98,98	95,07	ND	97,5	2,5	80				
50%	I6	Número de categorias de bens e serviços agregadas pela Unidade Ministerial de Compras	4	2	ND	2	0	11				
60%	O5	Promover a segurança e higiene no trabalho										
100%	I7	Percentagem de postos de trabalho verificados pelos técnicos de HST	ND	ND	ND	50	5	100				

Secretaria-Geral da Educação e Ciência												
40% Qualidade												
Peso	Objetivos operacionais / indicadores	Resultado 2018	Resultado 2019	Resultado 2020	Meta 2021	Tolerância	Valor crítico	Resultado 2021	Taxa realização	Classificação	Desvio	
50%	O6	Consolidar a qualidade nos serviços prestados e o nível de satisfação das partes interessadas (OE3)										
50%	I8	Índice global de satisfação de clientes/serviços	4,37	4,29	ND	3,75	0,25	5				
50%	I9	Índice global de satisfação de trabalhadores	4,37	4,65	ND	3,75	0,25	5				
50%	O7	Promover a melhoria e a conformidade e desenvolver mecanismos de prevenção e controlo do risco - processos, pessoas e outsourcing (OE3)										
50%	I10	Taxa de implementação de ações de melhoria no âmbito do Sistema Integrado de Gestão	78	71	ND	70	10	100				
50%	I11	Percentagem de medidas do Plano de Gestão de Riscos implementadas e reportadas	92,04	92,8	ND	75	5	100				

Nota: Objetivos O5, O6, e O7 dão cumprimento ao Art.º 25º da LOE a), c) e b) respetivamente.

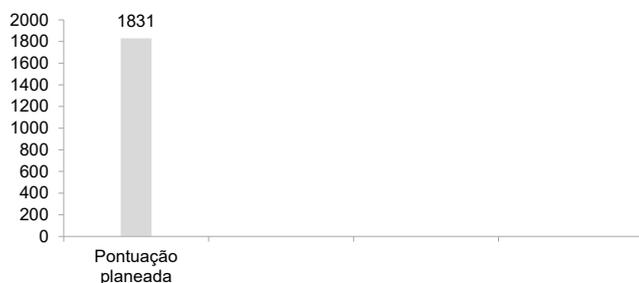
Recursos humanos	Pontos	Planeado	Pontuação planeada	Executado	Pontuação executada	Desvio
Dirigentes - Direção superior	20	3	60		0	
Dirigentes - Direção intermédia	16	12	192		0	
Técnico superior (inclui Especialistas de informática e docentes)	12	99	1188		0	
Coordenador Técnico	9	1	9		0	
Assistente técnico (inclui Técnicos de informática)	8	39	312		0	
Assistente Operacional	5	14	70		0	
Total		168	1831	0	0	

Recursos financeiros (milhares euros)	Planeado proposta	Executado	Desvio
Orçamento de atividades/funcionamento	286 703,60	0	
Despesas c/Pessoal	53 535,78	0	
Aquisições de Bens e Serviços	46 913,00	0	
Transferencias correntes	193,50	0	
Outras despesas correntes	79,10	0	
Aquisições de Bens de investimento	185 982,22	0	
Investimento/projetos	0,00	0	
Total	286 703,60	0	

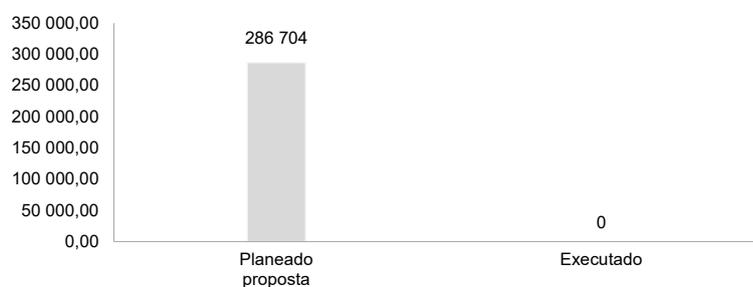
Secretaria-Geral da Educação e Ciência

Gráficos Recursos Humanos e Recursos Financeiros

Recursos Humanos (pontos)

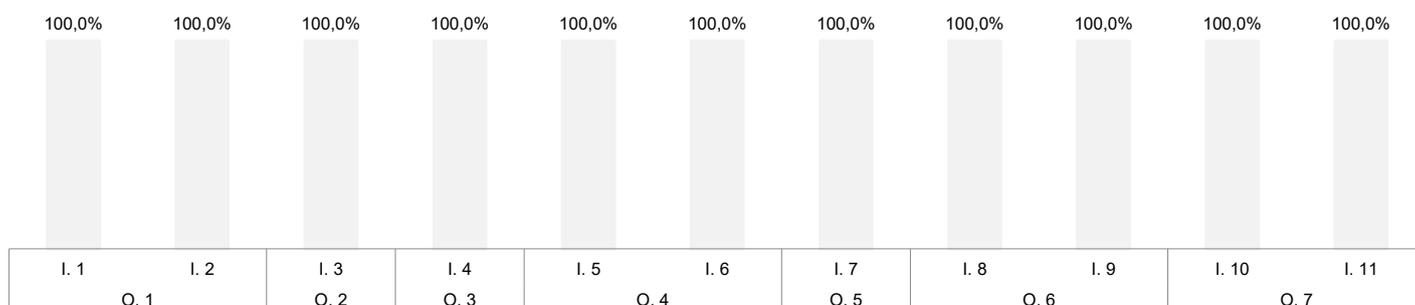


Recursos Financeiros (milhares euros)

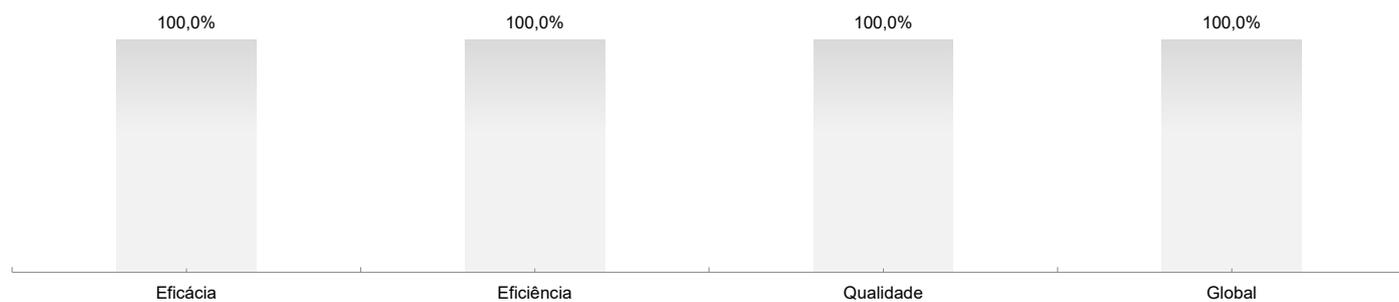


Gráficos Resultados

Taxa de realização dos objetivos



Taxa de realização dos parâmetros



Secretaria-Geral da Educação e Ciência					
Ind.	Fontes de verificação	Fórmulas de cálculo	Peso final Ind.	Obj.	Peso final Obj.
I.1	Sistema de gestão documental	Número de despachos favoráveis / número total de despachos proferidos x 100	7,5%	O1	15,0%
I.2	Sistema de gestão documental	Número de estudos, informações e pareceres elaborados dentro do prazo / Número total de estudos, informações e pareceres elaborados x 100	7,5%		
I.3	Sistema de gestão documental	Número de peças processuais elaboradas até 3 dias antes do prazo / Número total de peças processuais elaboradas x 100 (exceto nos processos urgentes, em que deve ser assegurado o prazo de entrega no Tribunal)	5,0%	O2	5,0%
I.4	Sítio da SGEC	Número de espólios tratados relativos ao património arquivístico, bibliográfico e museológico disponibilizados no Sítio da SG	5,0%	O3	5,0%
I.5	Sistema de informação contabilística	Orçamento de atividades SGE executado / orçamento de atividades SG planeado x100	7,0%	O4	14,0%
I.6	Plataforma de compras públicas	Número de categorias de bens e serviços centralizadas pela SGEC	7,0%		
I.10	Relatório de verificação dos postos de trabalho	Número total de postos de trabalho verificados pelos técnicos de HST/ Número de postos de trabalho x 100	21,0%	O7	21,0%
I.11	Relatório de avaliação da satisfação de clientes/serviços	Soma dos índices de satisfação obtidos nas respostas às questões colocadas / Número total de questões respondidas	10,0%	O8	20,0%
I.12	Relatório de avaliação da satisfação de clientes/cidadãos	Soma dos índices de satisfação obtidos nas respostas às questões colocadas / Número total de questões respondidas	10,0%		
I.14	Relatórios de seguimento do Plano de Ações	Número de ações de melhoria implementadas / Número total de ações de melhoria aceites x 100	10,0%	O9	20,0%
I.15	Relatório de execução do Plano de Gestão de Riscos	Número de medidas do Plano de Gestão de Riscos implementadas e reportadas / Número total de medidas do Plano de Gestão de Riscos identificadas x 100	10,0%		