

SGEC

Secretaria-Geral da Educação e Ciência

Relatório de Atividades 2021



Março 2022



Ficha Técnica

Título

Relatório de Atividades 2021

Data de finalização

Março de 2022

Endereço/Edição

Secretaria-Geral da Educação e Ciência

Av. Infante Santo n.º 2, pisos 1 e 2

1350-178 Lisboa

Telefone: +351 217811600

Fax: +351 217978020

URL: <http://www.sec-geral.mec.pt>



1.	Introdução	3
2.	Organização	4
2.1	Missão	4
2.2	Atribuições	4
2.3	Organograma	7
2.4	Objetivos estratégicos	8
3.	Atividades desenvolvidas	9
3.1	Funcionamento	9
3.2	Investimento	48
3.3	Despesa programada	50
3.4	Objetivos e indicadores	51
3.5	Indicadores por unidade orgânica	55
4.	Recursos utilizados	67
4.1	Recursos humanos	67
4.2	Recursos financeiros	68
4.3	Outros recursos	69
5.	Considerações finais	70

1. Introdução

Nos termos das disposições conjugadas do artigo 1.º do Decreto-Lei n.º 183/96, de 27 de setembro, e dos artigos 7.º e 8.º da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro, na sua atual redação, a atividade desenvolvida pela Secretaria-Geral do Ministério da Educação e Ciência, ora designada Secretaria-Geral da Educação e Ciência (SGEC), pelo Decreto-Lei n.º 251-A/2015, de 17 de dezembro, deve constar de planos e de relatórios de atividades.

O presente relatório visa apresentar o resultado das atividades programadas pela SGEC para o ano de 2021, tendo em conta o disposto no Decreto Regulamentar n.º 18/2012, de 31 de janeiro, que aprovou a orgânica da Secretaria-Geral, bem como as competências das unidades nucleares e das unidades flexíveis, estabelecidas pela Portaria n.º 150/2012, de 16 de maio, pelos Despachos n.ºs 9091/2012 e 3939/2013, de 5 de julho e de 14 de março, respetivamente.

A SGEC é um serviço executivo da administração direta do Estado, prestador de serviços técnicos especializados, dotado de autonomia administrativa, cuja organização interna obedece a um modelo de estrutura hierarquizada, constituída por 10 unidades orgânicas nucleares e 2 unidades orgânicas flexíveis, adequadas às atividades de suporte ao funcionamento dos gabinetes dos membros do Governo e dos órgãos, serviços e organismos das áreas governativas da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior e da Educação.

2. Organização

2.1 Missão

Assegurar o apoio técnico especializado aos membros do Governo das áreas governativas da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior e da Educação e demais órgãos, serviços e organismos, nos domínios do apoio jurídico, da resolução de conflitos e do contencioso, dos regimes de emprego e de relações de trabalho, da gestão dos recursos humanos, financeiros, tecnológicos e patrimoniais, da contratação pública, dos assuntos europeus e das relações internacionais, bem como da política de qualidade, da informação e da comunicação.

2.2 Atribuições

- Prestar apoio técnico e jurídico aos membros do Governo das áreas governativas da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior e da Educação e demais órgãos, serviços e organismos;
- Preparar projetos de diplomas legais, de regulamentos e outros instrumentos normativos, elaborando os necessários estudos, e pronunciar-se sobre projetos de diplomas elaborados;
- Contribuir para fixar a interpretação dos regimes jurídicos específicos das áreas de atuação da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior e da Educação, que não se inscrevam nas atribuições e competências de outros órgãos, serviços e organismos, coordenando a aplicação das medidas daquela decorrentes;
- Promover o recurso a meios de resolução alternativa de litígios, com vista à diminuição dos índices de conflitualidade no âmbito da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior e da Educação;
- Realizar o contencioso da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior e da Educação, com patrocínio próprio, e coordenar aquele contencioso, em articulação com outros órgãos, serviços e organismos das áreas da educação e ciência que disponham de competências próprias nesta matéria, salvaguardando a respetiva autonomia;
- Promover a aplicação de medidas no âmbito dos regimes de emprego e de relações de trabalho, bem como de gestão de recursos humanos, coordenando e apoiando os órgãos, serviços e organismos das áreas governativas da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior e da Educação;
- Elaborar estudos, informações e orientações, no que concerne aos regimes das carreiras especiais das áreas governativas da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior e da Educação, sem prejuízo das competências próprias conferidas às instituições de ensino superior ou a órgãos, serviços e organismos;
- Assegurar a gestão centralizada do processamento das remunerações e abonos devidos aos trabalhadores dos gabinetes dos membros do Governo e da SGE, bem como dos restantes

órgãos, serviços e estruturas das áreas governativas da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior e da Educação, cujo apoio seja prestado diretamente pela SGEC;

- Proceder à elaboração, ao acompanhamento e à gestão dos orçamentos dos gabinetes dos membros do Governo, da SGEC e dos órgãos e estruturas das áreas governativas da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior e da Educação, cujo apoio seja prestado diretamente pela SGEC;
- Assegurar a gestão das infraestruturas tecnológicas dos gabinetes dos membros do Governo, da SGEC e dos órgãos e estruturas das áreas governativas da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior e da Educação, cujo apoio seja prestado diretamente pela SGEC;
- Assegurar as funções de Unidade Ministerial de Compras, exceto para as unidades orgânicas do ensino básico e secundário¹, e de Unidade de Gestão Patrimonial e empreender as ações necessárias à preservação, conservação e valorização do património edificado afeto aos gabinetes dos membros do Governo, à SGEC e aos órgãos e estruturas das áreas governativas da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior e da Educação, cujo apoio seja prestado diretamente pela SGEC;
- Preservar e valorizar, de acordo com as orientações da política do património cultural, o património histórico da educação e da ciência, nas componentes arquivística, bibliográfica e museológica, sem prejuízo das competências conferidas a outros órgãos, serviços e organismos das áreas governativas da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior e da Educação;
- Promover boas práticas de gestão de documentos nos gabinetes dos membros do Governo, na SGEC e nos órgãos, serviços e organismos das áreas governativas da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior e da Educação e proceder à recolha, tratamento, conservação e comunicação dos arquivos que deixam de ser de uso corrente por parte dos serviços produtores;
- Assegurar as atividades de informação, de comunicação e de relações públicas, bem como programar e coordenar a aplicação de medidas tendentes a promover a inovação e a política de qualidade nos órgãos, serviços e organismos das áreas governativas da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior e da Educação;
- Coordenar a atividade de âmbito internacional, nos domínios de atuação das áreas governativas da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior e da Educação, garantindo a coerência das intervenções dos respetivos órgãos, serviços e organismos e a sua articulação com o Ministério dos Negócios Estrangeiros;
- Proceder ao registo das associações de pais e de encarregados de educação e assegurar os procedimentos respeitantes ao reconhecimento das associações de estudantes dos ensinos básico, secundário e superior;

 
¹ Transitou para o IGeFE, I.P., pelo Decreto-Lei n.º 96/2015, de 29 de maio.

- Proceder à coordenação e acompanhamento do processo de avaliação do desempenho, no que concerne ao SIADAP 1, dos serviços, entidades e estruturas das áreas governativas da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior e da Educação²;
- Assegurar, no âmbito do PREVPAP³, a instrução dos processos a apreciar e a deliberar nas reuniões das Comissões Bilaterais de Avaliação das áreas governativas da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior e da Educação e o apoio logístico ao seu funcionamento e solicitar informação necessária aos órgãos, serviços ou entidades, incluindo a DGAEP⁴ e a Autoridade para as Condições de Trabalho⁵;
- Assegurar as funções de Beneficiário Intermediário (BI), no âmbito do Programa de Recuperação e Resiliência, responsável pela execução do investimento TD-C20-i01-01 "Assegurar o fornecimento de conectividade à internet de qualidade às escolas, e criar condições para a melhoria e utilização generalizada de recursos educativos digitais, incluindo nos processos de avaliação, bem como para a gestão eficiente do processo de transição digital no sistema educativo"⁶.
- Assegurar as funções de Beneficiário Direto, no âmbito do Programa de Recuperação e Resiliência, no investimento TD-C20-i01-Transição Digital, subinvestimento TD-C20-i01-02 "Utilização integrada dos diferentes equipamentos tecnológicos no processo de ensino"⁷.



² Despacho n.º 10328/2016, de 17 de agosto;

³ Programa de Regularização Extraordinária dos Vínculos Precários na Administração Pública;

⁴ Direção-Geral da Administração e do Emprego Público;

⁵ Artigo 7.º da Portaria n.º 150/2017, de 3 de maio;

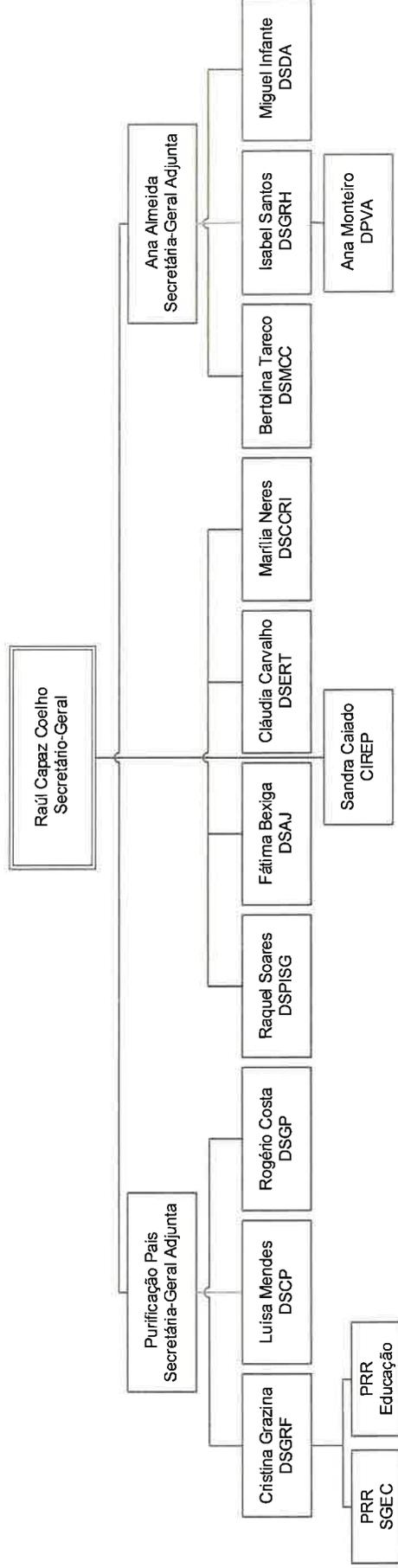
⁶ Contrato de investimento com a Estrutura de Missão "Recuperar Portugal" (EMRP), 30 de setembro de 2021;

⁷ Contrato de investimento com a Estrutura de Missão "Recuperar Portugal" (EMRP), 1 de julho de 2021.



Secretaria-Geral da Educação e Ciência

2.3 Organograma



DSPISG - Direção de Serviços de Planeamento, de Informação e de Sistemas de Gestão;

DSAJ - Direção de Serviços de Assuntos Jurídicos;

DSMCC - Direção de Serviços de Mediação de Conflitos e do Contencioso;

DSERT - Direção de Serviços de Emprego e das Relações de Trabalho;

DSGRH - Direção de Serviços de Gestão de Recursos Humanos;

DSGRF - Direção de Serviços de Gestão de Recursos Financeiros;

DSCP - Direção de Serviços de Contratação Pública;

DSGP - Direção de Serviços de Gestão do Património;

DSDA - Direção de Serviços de Documentação e de Arquivo;

DSCCRI - Direção de Serviços de Coordenação da Cooperação e das Relações Internacionais;

DPVA - Divisão de Processamento de Vencimentos e Abonos;

CIREP - Centro de Informação e Relações Públicas.

PRR-SGEC - Equipa de gestão de projetos PRR Beneficiário Direto;

PRR-Educação - Equipa de gestão de projetos PRR Beneficiário Intermediário.

2.4 Objetivos estratégicos

A estratégia da SGE passa pelo cumprimento da sua missão e das Grandes Opções do Plano, em particular no determinado para as áreas governativas da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior e da Educação, assente na melhoria contínua e na inovação, não só dos serviços prestados, mas, também, dos processos internos, alicerçados em sistemas de gestão internacionalmente reconhecidos e comprovados, que assegurem o necessário rigor e excelência e cujas contribuições para a melhoria da eficácia, eficiência e qualidade sejam inequívocas.

Estas orientações traduzem-se no seguimento dos seguintes objetivos estratégicos:

- **OE1** - Maximizar o apoio técnico especializado aos membros do Governo, bem como aos órgãos, serviços, organismos, comissões e grupos de trabalho das áreas governativas da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior e da Educação;
- **OE2** - Incrementar o modelo de gestão partilhada, otimizando os recursos disponíveis;
- **OE3** - Promover a excelência do modelo organizacional, através do aperfeiçoamento dos instrumentos de gestão, dos sistemas de informação e dos mecanismos de prevenção e controlo.



3. Atividades desenvolvidas

3.1 Funcionamento

Em conformidade com o Plano de atividades aprovado para o ano de 2021, a SGEN desenvolveu a sua atividade por forma a cumprir com as suas atribuições e as competências das unidades orgânicas que a constituem. Durante o período em análise foram concretizadas, no âmbito de cada unidade orgânica, as seguintes atividades:

Direção de Serviços de Planeamento, de Informação e de Sistemas de Gestão

- Elaboraram-se e divulgaram-se orientações relativas ao planeamento, monitorização e avaliação no âmbito do SIADAP⁸, pelos serviços e organismos da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior e da Educação;
- Acompanhou-se a elaboração dos QUAR⁹ pelos serviços e organismos da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior e da Educação: apreciação das propostas iniciais, envio de sugestões e considerações, apreciação e validação das propostas finais, envio de propostas de aprovação à tutela e assegurou-se a análise crítica dos Relatórios de Autoavaliação remetidos pelos serviços e organismos, tendo sido elaboradas as respetivas apreciações prévias para consideração. As propostas finais foram alvo de reapreciação com vista à validação e foram remetidas as análises e propostas de avaliação dos serviços e organismos à tutela;
- Integrou-se a Rede Interministerial de Modernização Administrativa no âmbito do Conselho Coordenador de Avaliação dos Serviços, tendo participado como líder no grupo de trabalho GT CCAS L6 - A Transversalidade nos Instrumentos de Gestão - Linhas de Orientação - Artigo 25.º da LOE e participado nos grupos de trabalho GT CCAS L1 - Operacionalizar o funcionamento da rede; L4 – Entre Pares; L7 Do SIADAP 1 à CAF¹⁰, duas faces da mesma moeda; L16 – Monitorização;
- Elaborou-se o QUAR, o plano de atividades, o plano de gestão de riscos e o programa de gestão ambiental, de segurança e saúde no trabalho e de responsabilidade social relativos a 2022 e desenvolveu-se o mapa de desdobramento de objetivos e indicadores pelas unidades orgânicas;
- Produziram-se os relatórios de atividades, de autoavaliação, do balanço social 2020 e o relatório de execução do plano de gestão de riscos da SGEN de 2021 e prepararam-se os dados para produção dos relatórios sintéticos da Gestão de Topo;
- Elaboraram-se relatórios de *benchmarking*: entre balanços sociais nas áreas da CTES, Educação e secretarias-gerais; de elaboração e publicitação de planos de gestão de riscos e relatórios de execução entre Secretarias-Gerais, Inspeções-Gerais e Direções-Gerais de toda a Administração Pública;



⁸ Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública;

⁹ Quadro de Avaliação e Responsabilização;

¹⁰ Common Assessment Framework.

- Asseguraram-se as monitorizações trimestrais de objetivos e de indicadores do QUAR, do plano de atividades, dos procedimentos técnicos e das medidas preventivas no plano de gestão de riscos, tendo, ainda, sido prestado apoio, nas monitorizações, aos trabalhadores e às unidades orgânicas e de indicadores do programa de gestão A¹¹, SST¹² e RS¹³, (consumos, de produção de resíduos, índices de conformidade legal), entre outros;
- Assegurou-se o registo de gases fluorados na APA¹⁴, dados relativos a 2021;
- Assegurou-se o apoio a utilizadores do *Sustainability ScoreCard* no *reset* de *passwords*, no desbloqueio, na correção de dados mal inseridos, na inserção ou alteração de objetivos, indicadores e/ou metas, na inserção de novos utilizadores e padronização dos respetivos objetivos, indicadores e metas;
- Elaborou-se proposta de alteração e atualização do Código de Ética e Conduta;
- Efetuaram-se as revisões ao Manual de Gestão, ao Manual de Procedimentos e Controlo Interno e aos impressos do SIG¹⁵;
- Elaboraram-se as Revisões pela Gestão e assegurou-se o planeamento e a realização de auditorias internas e o acompanhamento das auditorias externas;
- Assegurou-se o acompanhamento, monitorização e manutenção do sistema integrado de gestão, nomeadamente no âmbito das normas ISO 9001 - gestão da qualidade e ISO 14001 - de gestão ambiental;
- Assegurou-se o acompanhamento dos trabalhos da Equipa de Auditoria Interna ao projeto Universalização da Escola Digital;
- Monitorizou-se a conformidade legal, num total de 939 requisitos legais ambientais e de segurança e saúde no trabalho;
- Efetuou-se o registo, o acompanhamento e a monitorização trimestral do plano de ações, num total de 179 ações de melhoria, corretivas e preventivas, bem como relatórios trimestrais com os pontos de situação;
- Realizaram-se inquéritos de satisfação a trabalhadores e clientes da SGE, tendo sido elaborado o respetivo tratamento estatístico e relatórios: 1 direcionado às entidades clientes da SGE e das unidades orgânicas; 1 direcionado a trabalhadores; 1 direcionado a clientes de Caparide; 1 direcionado a clientes do Boletim Informativo; e 1 direcionado a clientes do Teatro Thalia;
- Assegurou-se o registo e monitorização permanente da comunicação interna;
- Participou-se no grupo de trabalho de Avaliação de Riscos Psicossociais na Administração Pública: assegurou-se o preenchimento de um questionário específico para o efeito – COPSOQ- e dos dados demográficos SGE; elaborou-se proposta de notícia de divulgação do estudo no colaborar +; e-mails de divulgação pelos trabalhadores da SGE para o preenchimento do questionário;

¹¹ Ambiente

¹² Segurança e Saúde no trabalho

¹³ Responsabilidade Social

¹⁴ Agência Portuguesa do Ambiente

¹⁵ Sistema Integrado de Gestão

- Participou-se no grupo de trabalho de Diagnóstico da organização na AP do módulo SIIE¹⁶-SST: garantindo a participação em reuniões com o grupo de trabalho para resolver as questões pendentes; várias propostas de e-mails a remeter aos dirigentes dos serviços e organismos MCTES e ME/ dirigentes dos IES¹⁷/ dirigentes do IEBS¹⁸ para atualização dos imóveis ocupados e confirmação dos interlocutores SST e preparação dos ficheiros Excel a serem remetidos com os e-mails; atualização dos ficheiros Excel com as informações recebidas; respostas a vários pedidos de ajuda no preenchimento da plataforma; consulta do anuário MCTES e pesquisa na plataforma SIIE de dados introduzidos pelas Universidades e Institutos Politécnicos Públicos; resposta a pedido de apoio e esclarecimentos da UNL¹⁹; preenchimento no módulo SST-SIIE com as informações dos imóveis pertencentes à SGEC;
- Desempenharam-se funções de CER MCTES para o Programa Eco.AP: propostas de email a remeter aos dirigentes das IES e aos dirigentes dos serviços e organismos MCTES com informação sobre o Programa ECO.AP e obrigações decorrentes; proposta de resposta a email da SG do Ambiente - Ponto de situação da ECO.AP 2030, designação de Coordenadores de Energia e Recursos e de Gestores de Energia e Recursos – áreas governativas da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior e Educação; envio de email SIOE para atualização dos dados do IPVC; pedido Eco.AP - Atualização dos GER no Barómetro ECO.AP; elaboração de proposta de despacho para o MCTES com base nos indicadores de sustentabilidade; revisão da proposta de despacho e elaboração de Informação enquadradora, bem como reunião de anexos necessários; divulgação do seminário ECO.AP 2030 às entidades MCTES; participação na ação de capacitação sobre Planos de Eficiência ECO:AP 2030; email com informação intercalar sobre a publicação do Despacho MCTES - GER e Apoios GER;
- Analisaram-se e identificaram-se requisitos legais de ambiente, de higiene e segurança no trabalho e de responsabilidade social aplicáveis a 60 processos aquisitivos, para diferentes edifícios de: manutenção preventiva AVACR²⁰; fornecimento e instalação de caldeira, fornecimento e instalação de bomba de calor, reparação de fuga de água na sala de termoacumuladores; manutenções no gerador do POCH; bolsa de horas de eletricidade; trabalhos diversos nas instalações elétricas; intervenção no circuito elétrico de projetores no teatro Thalia; trabalhos de ajustes aos interruptores de horário no posto de energia; reparação da barreira automóvel; manutenção preventiva dos sistemas SADI²¹ dos edifícios da CTES e da Educação; manutenção corretiva SADI; manutenção corretiva AVACR; reposicionamento de AVACR; manutenção corretiva e aquisição de extintores; manutenção preventiva extintores; manutenção monta cargas; reparação do sistema de tratamento da água do poço; reparação de bomba da água do poço; manutenção sistema de bombagem; manutenção preventiva de posto de transformação e QGBT²²; aquisição de gás propano; limpeza de esgotos pluviais; reparação de rotura

¹⁶ Sistema de Informação dos Imóveis do Estado

¹⁷ Institutos do Ensino Superior

¹⁸ Institutos do Ensino Básico e Secundário

¹⁹ Universidade Nova de Lisboa

²⁰ Aquecimento, ventilação, ar condicionado e refrigeração

²¹ Sistema Automático de Detecção de Incêndios

²² Quadro Geral de Baixa Tensão

- da rede abastecimento; manutenção RIA²³; reparação da caldeira; serviços de trabalhos de conservação no Centro de Caparide; reparações diversas; manutenção de espaços exteriores; manutenção de floreiras e plantas naturais; serviços de poda de árvores; serviços de controlo de pragas; serviços de controlo de aves no Palácio das Laranjeiras; serviços de coordenação de segurança e de empreitada para implementação de medidas de eficiência energética; serviços de auditoria energética e certificação final, após implementação das medidas de melhoria de eficiência energética; aquisição de computadores portáteis e respetivos periféricos; aquisição de conectividade para as escolas; aquisição de videoprojetores para as escolas; renovações de licenças de *Adobe*; aquisição de envelopes e serviços postais; serviço de policiamento para proteção aos gabinetes governamentais da Educação nas instalações da Av. Infante Santo; serviços de higiene e limpeza; serviços de digitalização de documentação histórica; serviços externos de saúde no trabalho; fornecimento de máscaras e álcool gel desinfetante de mãos e superfícies; serviços de rastreio preventivo de Sars-Cov 2; aquisição de material e caixas de primeiros socorros; serviços de refeições e *coffee-breaks*; aquisição de um sistema de informação para “Gestão de competências e formação”;
- Realizou-se o levantamento de necessidades de contratação, análise de documentos de identificação de legislação aplicável, avaliação da conformidade e de caderno de encargos ambiental, de segurança e saúde no trabalho e de responsabilidade social para: serviços de higiene e segurança no trabalho; serviços de medicina no trabalho; dispensadores de álcool gel, aquisição de solução antisséptica de base alcoólica para as mãos, desinfetante de superfícies, máscaras descartáveis; aquisição de caixas de primeiros socorros; serviços de EPD²⁴; plataforma *Siawise*; serviços de vigilância; serviços de limpeza; controlo de pragas; aquisição das normas NP ISO 4552:2016 – Organizações Familiarmente Responsáveis, NP ISO 45001:2019 – Segurança e Saúde no Trabalho, NP EN ISO 19011:2019 – Auditorias, NP 4469:2019 – Responsabilidade Social e a NP ISO 31000:2018 – Gestão de Riscos; serviços de auditoria;
 - Efetuou-se o acompanhamento e a monitorização trimestral, na ferramenta SIMAF, dos contratos no âmbito de atuação da unidade orgânica (vigilância, limpeza, controlo de pragas, serviços de higiene e segurança no trabalho, serviços de medicina no trabalho, atualização da legislação de A, SST e RS, serviço de auditoria e certificação do SIG e aquisição de EPIs);
 - Participou-se no trabalho de secretariado de apoio técnico às comissões de avaliação bipartida, da CTES e da Educação, no âmbito do PREVPAP, assegurando a manutenção e organização da caixa de correio eletrónico geral do PREVPAP CTES e do Presidente da 1.ª CAB CTES; na manutenção de reuniões: envio de convocatórias, acompanhamento das mesmas, preparação e envio de documentação; resposta a todas as solicitações do Presidente da 1.ª CAB CTES e do Gabinete do MCTES; na prossecução de restantes trabalhos, nomeadamente apoio ao presidente e membros da CAB, revisão de atas e pareceres da 1.ª CAB CTES, impressão e digitalização de Fichas de Avaliação Individual e restante documentação, elaboração e envio de despachos e documentação anexa para

²³ Redes de Incêndio Armada

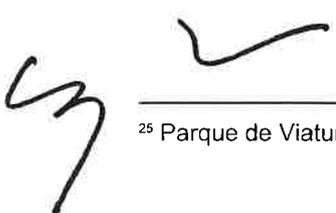
²⁴ Encarregado(a) de Proteção de Dados

homologação, notificação de interessados e resposta a pedidos de informação dos mesmos; organização de processos individuais de requerentes em suporte físico e digital e arquivo de documentação; disponibilização de informação, constituição e organização de processos administrativos em suporte digital e físico requeridos, quer pelos interessados, quer pela DSJC ou pela DSMCC; e verificação e atualização dos diversos mapas de contagens;

- Elaboraram-se e divulgaram-se 31 sensibilizações no âmbito da política de saúde e segurança no trabalho, de ambiente e de responsabilidade social e prepararam-se mais 14;
- Efetuou-se uma revisão do Plano de Emergência Ambiental: elaborou-se um plano de simulacro ambiental 2021 que foi efetuado e culminou na elaboração do relatório do simulacro ambiental de 2021;
- Elaborou-se um manual de primeiros socorros e efetuou-se a atualização do ficheiro das caixas dos socorristas e a agregação da informação sobre a localização e conteúdos das caixas de primeiros socorros;
- Produziram-se apresentações e textos para divulgação de conteúdos nos canais de comunicação da SGEC, e assegurou-se a atualização dos conteúdos documentos de organização, instrumentos de gestão, documentos de avaliação e indicadores de excelência no sítio web da SGEC;
- Participou-se, em colaboração com a DSERT, no âmbito do projeto “Perfil de Competências” na análise e elaboração de documentos e reuniões;
- Participou-se em dois procedimentos concursais (oferta n.º OE202101/0101 e OE202103/0588) para postos de trabalho na DSPISG, como júri: análise de CV, participação nas entrevistas;
- Participou-se no processo de Eleição do Conselho das Escolas: participação na mesa eleitoral, no grupo de trabalho para elaboração da ata da assembleia de voto, organização das pastas com os trabalhos produzidos;
- Deu-se resposta a diversos inquéritos remetidos à SGEC por parte de entidades da Administração Pública.

Direção de Serviços de Assuntos Jurídicos

- Procedeu-se à análise e elaboração de estudos, informações e pareceres técnico-jurídicos;
- Prestou-se apoio jurídico aos membros do Governo, no acompanhamento e na preparação de diversos anteprojetos de diplomas legais (decretos-leis, propostas de lei e portarias), de anteprojetos de regulamentos, de projetos de despacho e notas informativas relativas à atividade legislativa;
- Procedeu-se à identificação de extensas listagens de legislação a revogar, por obsoleta ou revogação implícita, por decreto-lei ou lei, no âmbito do Programa Revoga+, atinente às áreas governativas da CTES e da Educação;
- Prestou-se apoio jurídico ao projeto/medida Universalização da Escola Digital (UED), da área governativa da Educação;
- Apoio jurídico ao projeto/medida Programas Impulso Jovens STEAM e Impulso Adultos, da área governativa da CTES;
- Apoio jurídico ao projeto/medida Programa Alojamento Estudantil a Custos Acessíveis, da área governativa da CTES;
- Assegurou-se o apoio jurídico às instituições de ensino superior, no quadro do Regime Jurídico das Instituições de Ensino Superior, aprovado pela Lei n.º 62/2007, de 10 de setembro, em processos de alteração de estatutos, para efeitos da competente homologação ou registo, consoante se trate de instituições públicas ou privadas, com análise das propostas de alteração ou revisão de estatutos e a elaboração, verificada a sua conformidade legal, de projetos de portaria, de despacho ou de despacho normativo;
- Análise de processos eleitorais que decorreram em instituições de ensino superior públicas, para efeitos da competente homologação;
- Análise e proposta de designação de fiscal único IES públicas, com elaboração dos projetos de despacho de designação;
- Prestou-se apoio jurídico, quando solicitado, em matéria de contratação pública, em articulação com a DSCP, bem como por solicitação de serviços e ou organismos da CTES e da Educação;
- Asseguraram-se as ações, os pareceres e os levantamentos necessários a apoiar no âmbito da regularização jurídica do património imobiliário das instituições de ensino superior, análise e preparação de despachos de autorização por parte da tutela relativamente a operações de gestão do património imobiliário das instituições de ensino superior públicas;
- Analisaram-se e prepararam-se os projetos de protocolo de colaboração entre a SGEC e diversas outras entidades;
- Procedeu-se à instrução de processos de inquérito relativos a acidentes envolvendo viaturas do PVE²⁵, ao serviço de gabinetes ministeriais e de estruturas às quais a SGEC dá apoio;



²⁵ Parque de Viaturas do Estado

- Emitiram-se pareceres relativos a impugnações administrativas, reclamações, recursos hierárquicos e recursos tutelares submetidos a decisão dos membros do Governo, bem como do Secretário-Geral, no caso das reclamações interpostas no âmbito da aplicação do SIADAP 3;
- Reencaminharam-se recursos hierárquicos, em matéria disciplinar e de avaliação de desempenho, nomeadamente, para os serviços competentes da área governativa da Educação;
- Acompanhou-se a atividade de diversas estruturas dependentes da SGEC, bem como a análise de questões jurídicas colocadas pelas mesmas e a submissão de propostas ao respetivo membro do Governo da tutela, designadamente pela EMEC²⁶, Fundação Escola Portuguesa de Macau, POCH²⁷, e ERASMUS+ Educação e Formação;
- Relativamente à Fundação Escola Portuguesa de Macau e à Escola Portuguesa de Macau procedeu-se à apreciação jurídica das alterações orgânicas e estatutárias decorrentes da entrada em vigor da Lei n.º 15/2012, na RAEM, traçando um cronograma das ações necessárias a essa implementação;
- Elaboraram-se, em articulação com a DSMCC, informações relativas a processos de contencioso administrativo relativos a assuntos tratados no âmbito da área;
- Elaboraram-se diversos pareceres adjuvantes contribuindo para a decisão de processos de declaração de utilidade pública, depois de recolhidos elementos informativos junto de serviços ou entidades das áreas da CTES e da Educação;
- Procedeu-se ao registo de associações de pais e de encarregados de educação, esclarecimento de dúvidas e prestação de informações sempre que solicitados;
- Asseguraram-se os procedimentos respeitantes ao reconhecimento de associações de estudantes dos ensinos básico, secundário e superior, carregando a respetiva informação nas bases de dados existentes;
- Prepararam-se projetos de despachos de delegação e de subdelegação de competências, no âmbito do XXII Governo Constitucional bem como à elaboração de projetos de delegação de competências por solicitação do Secretário-Geral;
- Prestou-se apoio jurídico, no âmbito da aplicação do RGPD²⁸ e da sua lei de execução aos serviços e entidades das áreas governativas às quais a SGEC presta apoio;
- Prestou-se apoio ao exercício das funções de gestor de contrato relativamente ao DPO²⁹ contratado;
- Representou-se a área governativa da CTES na REJURIS³⁰, sob a coordenação da Diretora do JurisApp, nomeadamente em reuniões, intervindo e elaborando os documentos ou propostas solicitadas, colaborando com o JurisApp/Digesto a pedidos de verificação da vigência/obsolescência de diplomas legais, das áreas governativas da CTES e da Educação, no âmbito do programa Revogart;
- Acompanhou-se e analisou-se a produção legislativa e sucessivas alterações legislativas no período decorrido de março a dezembro de 2021;

²⁶ Editorial do Ministério da Educação e Ciência

²⁷ Programa Operacional Capital Humano

²⁸ Regulamento Geral de Proteção de Dados

²⁹ Encarregado de Proteção de Dados

³⁰ Rede de Serviços Jurídicos da Administração Pública



- Participação em diversos webinars formativos em áreas de interesse para a DSAJ/SGEC;
- Participação em reuniões por via telemáticas ou a distância, nomeadamente em virtude da representação da área governativa da CTES no âmbito da REJURIS;
- Participação em júris de procedimentos concursais para recrutamento e seleção de dirigentes intermédios;
- Participação na Comissão de implementação e acompanhamento do Plano Nacional do Associativismo Jovem.

Direção de Serviços de Mediação de Conflitos e do Contencioso

- Assegurou-se, nas áreas da competência da SGEC, o patrocínio das ações em que as áreas governativas da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior e da Educação figuravam como entidades demandadas, procedendo-se à análise dos processos instrutores e estudo das questões de Direito suscitadas, com vista à correta representação em juízo, mediante a elaboração de peças processuais nas ações administrativas, providências cautelares e intimações;
- Assegurou-se, em representação das áreas governativas da CTES e da Educação, a presença nas audiências marcadas pelos Tribunais;
- Coordenou-se, em articulação com outros serviços que dispõem de serviços de contencioso próprio, o contencioso das áreas governativas da CTES e da Educação;
- Prestou-se a colaboração solicitada pelo Ministério Público no âmbito das ações judiciais interpostas contra o Estado Português, promovendo-se a necessária articulação entre os vários serviços das áreas governativas da CTES e da Educação;
- Garantiu-se a elaboração, atempada e com a fundamentação e qualidade adequadas, de informações e pareceres solicitados relacionados com a área do contencioso;
- Procedeu-se à análise de questões jurídicas colocadas por diversas entidades;
- Assegurou-se o apoio e a articulação com os Gabinetes do Ministro da Educação, do Secretário de Estado Adjunto e da Educação, da Secretária de Estado da Educação e do Secretário de Estado da Juventude e do Desporto, no âmbito de questões relacionados com ações de contencioso administrativo e procedimentos arbitrais;
- Assegurou-se o apoio relativamente a matérias da área do contencioso aos órgãos, serviços e organismos das áreas governativas da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior e da Educação que o solicitaram;
- Procedeu-se à análise de processos de reenvio prejudicial relativos a diversas matérias suscitadas pelos Estados junto do TJUE³¹;
- Assegurou-se o reencaminhamento da informação relativa a processos de natureza civil ou penal comunicada pelos Tribunais;
- Assegurou-se o reencaminhamento para a DGAE³², IGEC³³ e para as cinco Direções de Serviços Regionais da DGEstE³⁴ de todo o expediente relativo ao contencioso acompanhado por aqueles Serviços no âmbito das respetivas competências;
- Elaborou-se e enviou-se cerca de 800 *emails* visando o reencaminhamento, apoio, e articulação com os diversos Serviços das áreas Governativas da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior e da Educação e com outras Entidades externas;

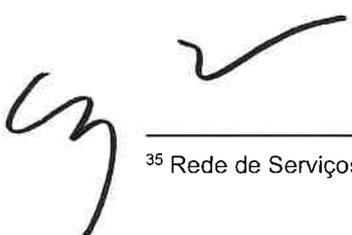


³¹ Tribunal de Justiça da União Europeia

³² Direção-Geral da Administração Escolar

³³ Inspeção-Geral da Educação e Ciência

- Realizou-se o registo de documentos no Sistema de Gestão Documental (*opentext*) e criaram-se os respetivos processos;
- Participou-se em diversas reuniões promovidas pelos gabinetes relativas a questões sobre a disciplina de cidadania e o início das aulas presenciais para o ano letivo 2020/2021;
- Assegurou-se o apoio aos gabinetes no âmbito do contencioso, envolvendo Federações Desportivas e matérias relativas ao Estatuto de Utilidade Pública Desportiva;
- Assegurou-se o reencaminhamento da informação relativa a processos de natureza civil ou penal comunicada pelos Tribunais;
- Assegurou-se a apresentação de defesa e acompanhamento de processos contraordenacionais de natureza diversa;
- Procedeu-se ao registo, na JURISMEC, dos processos de contencioso patrocinados pela SGEC;
- Asseguraram-se as monitorizações trimestrais do SIADAP 2 e 3, de indicadores de desempenho e procedimentos técnicos;
- Participou-se nas reuniões do grupo de trabalho para atualização da página da *internet* da Secretaria-Geral;
- Participou-se na realização da auditoria interna ao Sistema Integrado de Gestão nos âmbitos da qualidade, do ambiente e da gestão de riscos e na auditoria externa de acordo com as normas ISO 9001, ISO 14001 e ISO 19011;
- Prestou-se apoio no âmbito do Programa de Regularização Extraordinária dos Vínculos Precários da Administração Pública;
- Participou-se em diversos webinars e em ações no âmbito das redes APP e em outros promovidos pela SGEC ou outras entidades;
- Assegurou-se a prestação de contributos no âmbito do Programa Revoga+ Educação;
- Assegurou-se a articulação com o JurisAPP nos processos em que estavam demandados vários Ministérios e o Estado;
- Assegurou-se a defesa e prepararam-se as oposições em sete processos de contraordenações rodoviárias;
- Prestou-se apoio a Escolas e Agrupamentos de Escolas no âmbito de execução de sentenças;
- Participou-se nas reuniões da REJURIS³⁵, em representação da área governativa da Educação e assegurou-se o desenvolvimento das atividades necessárias à prossecução dos objetivos definidos, designadamente no que se refere à operacionalização da coordenação do contencioso administrativo atribuída pelo artigo 25.º, n.º 4, do CPTA, ao JurisAPP;
- Assegurou-se o envio atempado dos elementos de suporte ao SIG.



³⁵ Rede de Serviços Jurídicos da Administração Pública

Direção de Serviços de Emprego e das Relações de Trabalho

- Prestou-se apoio técnico-jurídico, através da elaboração de estudos, informações ou pareceres e outros documentos no âmbito das carreiras de regime especial: docente do ensino superior universitário e politécnico sobre a acumulação de funções, o regime de compatibilização do exercício de funções docentes com outras funções públicas, os regimes de prestação de serviço docente, a avaliação do desempenho e a alteração do posicionamento remuneratório, consequente à cessação do regime de proibição de valorizações remuneratórias os efeitos das provas de agregação no desenvolvimento da carreira; os procedimentos de recrutamento de docentes (concursos de promoção); e a alteração do regime de provas para atribuição do título de especialista e respetivos efeitos, no âmbito da carreira docente do ensino superior politécnico. Carreira dos educadores de infância e dos professores do ensino básico e secundário, designadamente em matéria de mobilidade e licença sem remuneração;
- Prestou-se apoio técnico-jurídico, através da elaboração de estudos, informações ou pareceres e outros procedimentos no âmbito dos regimes aplicáveis em matéria de emprego e relações de trabalho nas áreas da investigação científica e desenvolvimento tecnológico, sobre o regime legal de contratação de doutorados, a acumulação de funções com funções docentes; a carreira de investigação científica, sobre concursos e composição do conselho científico;
- Elaboraram-se estudos/pareceres sobre interpretação e aplicação de normas da lei do orçamento do Estado e do decreto-lei de execução orçamental relativas a trabalhadores do setor público com especial ênfase as atinentes à reconstituição da carreira/retoma do normal desenvolvimento das carreiras dos docentes do ensino superior; e sobre outras matérias;
- Elaboraram-se estudos, informações ou pareceres técnicos em matéria de emprego público e das relações de trabalho: regime de trabalho em funções públicas, constituições e consolidações de mobilidades intercarreiras ou intercategorias; pré-reforma; tempos de trabalho e não trabalho; alterações de posicionamento remuneratório; regime de incompatibilidades de funções ou cargos públicos; acordos de cedência de interesse público; exercício de funções por aposentados; licença sem remuneração para exercício de funções em organismo internacional; abertura de procedimentos concursais; abertura de procedimentos internos; constituição e cessação de vínculos (privados e públicos); reconhecimento do direito ao suplemento remuneratório “abono para falhas”, relativos às instituições do ensino superior;
- Elaboraram-se estudos, informações ou pareceres técnicos em matéria de SIADAP 3, atinentes a ausência de avaliação ou formas de suprimento de avaliação;
- Assegurou-se a realização de ações no âmbito do desenvolvimento do procedimento de avaliação do desempenho - SIADAP 3 - na SGE, relativamente ao biénio de 2019/2020;
- Realizaram-se ações tendentes à preparação e elaboração do relatório síntese do SIADAP 3 - Biénio 2019/2020 - através da realização de atividades de recolha, de verificação, de compilação e de tratamento da informação respeitantes a 56 serviços, organismos e instituições das áreas governativas da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior e da Educação;

- Efetuaram-se análises e estudos sobre os efeitos das normas da LOE³⁶ ou do decreto-lei de execução orçamental no regime de autonomia das instituições de ensino superior, sobre a problemática da reconstrução/retoma do normal desenvolvimento das carreiras docentes do ensino superior, resultante da entrada em vigor do artigo 17.º da Lei n.º 2/2020, de 31 de março – Lei do Orçamento do Estado de 2020;
- Pronunciou-se sobre projetos de diplomas legais e outros instrumentos normativos;
- Prepararam-se projetos de regulamentos e despachos, no âmbito da área do emprego e das relações de trabalho;
- Prestou-se apoio no âmbito do PREVPAP: efetuando-se procedimentos atinentes a trabalhadores cuja respetiva situação laboral foi regularizada, para efeitos de reconstrução da carreira e para efeitos remuneratórios; e no quadro da atividade desenvolvida pelo secretariado de apoio técnico às Comissões Bilaterais de Avaliação das áreas governativas da CTES e da Educação, destacando-se a prestação de informação às respetivas tutelas, às diversas entidades e aos interessados, quando solicitada, para além da coordenação-geral daquele secretariado, bem como a assessoria pós homologação, em matéria de reclamações e recursos, e a organização dos processos administrativos dos requerentes que interpõem ações em Tribunal;
- Prestou-se apoio técnico à EMEC³⁷, no processo de transição dos trabalhadores para as carreiras gerais da Administração Pública;
- Acompanhou-se a atividade de entidades e estruturas, em matéria de emprego e das relações do trabalho;
- Prestou-se apoio no âmbito do Regulamento Interno de Eleição dos Representantes dos Trabalhadores da SGEC para a segurança e a saúde no trabalho;
- Desenvolveram-se ações e procedimentos no processo de eleição dos membros do Conselho de Escolas, no que respeita à realização do ato eleitoral, em colaboração com o CIREP;
- Assegurou-se a participação ativa da área, na colaboração da revisão/atualização dos conteúdos do site da SGEC;
- Desenvolveram-se ações em colaboração com a DSPISG, no âmbito do projeto de avaliação das competências, por posto de trabalho de cada umas das unidades orgânicas com perfil de competências descrito, na sequência do relatório efetuado sobre os perfis de competências profissionais, tendo em conta o referencial de competências transversais e de competências específicas técnicas e comportamentais identificadas;
- Desenvolveram-se, também em colaboração com a DSPISG e a DSGP, ações relativas à elaboração do caderno de encargos e à fundamentação para a aquisição de um sistema de informação para “Gestão de competências e formação”;



³⁶ Lei do Orçamento de Estado

³⁷ Editorial da Educação e Ciência

- Desenvolveram-se ações no âmbito do projeto NAU - Ensino e Formação à Distância da Administração Pública, em consórcio com entidades públicas, para responder às necessidades de formação à distância, em formato MOOC³⁸– “O Essencial da Gestão de Dados de Investigação” e “Educação para a sustentabilidade” e disponibilizaram-se novos cursos: “Liderança emocional” e “Liderança, gestão e valorização de pessoas”;
- Participou-se em atividades desenvolvidas na SGEC: auditorias internas e externa e projetos de melhoria;
- Participou-se em ações de formação através de plataformas eletrónicas e videoconferências;
- Analisaram-se e prepararam-se respostas, no âmbito da apreciação dos requisitos das ações de formação a realizar por entidade a que a Secretaria-Geral presta apoio, sobre a certificação de entidades por parte da DGERT³⁹;
- Promoveu-se e articulou-se a elaboração do RGF⁴⁰2020, pelos serviços e organismos das áreas governativas da ciência, tecnologia e ensino superior e da educação, e das instituições do ensino superior;
- Organizou-se a realização de diversas ações de formação nas áreas: comportamentais, gestão e administração, direito, ciências informáticas e segurança e saúde no trabalho;
- Realizaram-se procedimentos técnico-administrativos para 145 ações de formação frequentadas por 1403 formandos, das quais 47 foram propostas por 17 trabalhadores em regime de autoformação: das 1403 participações, 1138 foram formandos da SGEC e 265 foram formandos provenientes de diversas entidades das áreas governativas da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior e da Educação e das 145 ações de formação realizadas, 10 foram frequentadas por 204 trabalhadores de 18 entidades provenientes das áreas governativas da CTES e da Educação.



³⁸ Massive Open On-line Courses

³⁹ Direção-Geral do Emprego e das Relações do Trabalho

⁴⁰ Relatório de Gestão da Formação Profissional

Direção de Serviços de Gestão de Recursos Humanos

- Procedeu-se à elaboração de 41 Informações e pareceres técnicos sobre matérias relacionadas com o vínculo jurídico de emprego público: mobilidades na categoria e intercarreiras; consolidação de mobilidade na categoria e intercarreiras; cedência de interesse público; acumulação de funções; trabalho suplementar; modalidade de horário de jornada contínua; estatuto de trabalhador estudante, pré-reforma, entre outros;
- No âmbito da pandemia da COVID-19 e da consequente adoção do regime de teletrabalho, procedeu-se à elaboração de 9 Informações (relativas a trabalhadores de 9 unidades orgânicas) e de 79 contratos de teletrabalho;
- Foram elaboradas 5 Informações em matéria de proteção no desemprego e realizou-se a instrução e gestão de processos de atribuição de subsídios em matéria de proteção no desemprego: subsídio de desemprego; subsídio social de desemprego subsequente, subsídio de desemprego parcial; reinício, suspensão e cessação de subsídios de desemprego, tendo-se procedido à análise de 4 novos processos e de alterações em 30 dos processos existentes. Procedeu-se à emissão de 7 declarações de diversa natureza solicitadas pelos beneficiários, bem como de 11 guias de reposição. Assegurou-se o acompanhamento dos beneficiários, tendo-se prestado esclarecimentos quanto às diversas questões colocadas pelos mesmos, por telefone ou através do endereço eletrónico protecao.desemprego@sec-geral.mec.pt, tendo sido recebidos 157 emails e enviados 143;
- Procedeu-se à atualização da base de dados relativa ao processamento dos respetivos subsídios de acordo com as situações de cada beneficiário, com as alterações legislativas verificadas no decurso da situação de pandemia, designadamente as introduzidas pela LOE para o ano de 2021, tendo sido prorrogados 11 subsídios de desemprego neste âmbito;
- Procedeu-se à elaboração de 32 informações sobre acidentes de trabalho e reembolso das despesas, verificação dos requisitos da qualificação do acidente de trabalho e conformidade legal das despesas de saúde apresentadas para reembolso das despesas. Procedeu-se à submissão de 3 juntas médicas da CGA⁴¹ e quando aplicável procedeu-se à submissão na ADSE⁴² dos trabalhadores acidentados;
- Apresentaram-se junto da DGAE⁴³ 6 pedidos de mobilidade estatutária para docentes do quadro de Escolas ou Agrupamentos de Escolas exercerem funções técnico-pedagógicas na SGEC durante o ano escolar de 2021/2022;
- Assegurou-se o controlo interno das diversas situações de natureza transitória (jornada contínua, teletrabalho, acumulação de funções, mobilidades, situações de trabalhador estudante, licenças, comissões de serviço, estágios e período experimental) autorizadas a trabalhadores e dirigentes da SGEC;



⁴¹ Caixa Geral de Aposentações;

⁴² Instituto de Proteção e Assistência na Doença, I.P.;

⁴³ Direção-Geral da Administração Escolar.

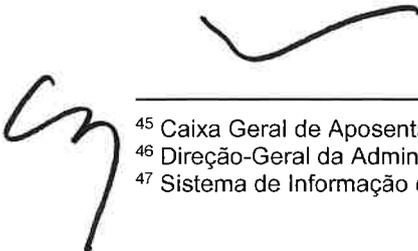
- Proceceu-se à elaboração de uma base de dados com a identificação das comissões de serviço e dos regimes de substituição, respetivos início e termo, dos dirigentes superiores dos Órgãos e Serviços das áreas governativas da CTES e da Educação;
- Prestou-se colaboração no âmbito do PREVPAP, integrando o Secretariado de Apoio Técnico às Comissões de Avaliação Bipartida da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior e da Educação. Na CAB Educação, assegurou-se a realização de 425 notificações dos despachos dos membros do Governo competentes, de homologação das deliberações da CAB; a instrução de 11 processos com vista à preparação de resposta pela SGEC, a preparação de resposta a queixa apresentada na Provedoria de Justiça e a elaboração de 50 respostas a requerentes, bem como a pedidos provenientes do Gabinete da Senhora Secretária de Estado da Educação. Na CAB CTES assegurou-se a participação na 122.ª reunião da 1.ª comissão e a elaboração da respetiva ata;
- Foram elaborados 13 contratos de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado relativos a trabalhadores da SGEC, bem como 3 acordos de cedência de interesse público de trabalhadores da SGEC;
- Elaborou-se o despacho de autorização anual de trabalho suplementar da SGEC;
- Elaborou-se proposta de despacho no âmbito do abono para falhas;
- Proceceu-se à elaboração dos documentos de suporte a um procedimento concursal para o provimento de cargo de direção intermédia de 1.º grau da SGEC, para preenchimento de 2 postos de trabalho da carreira de técnico superior para a DSCCRI, para provimento de cargos de dirigentes intermédios de 1.º grau e 2.º grau da ADoP e da EMEC, preparação de proposta de avisos para publicitação em Diário da República, na BEP e em jornal nacional, preparação das atas e respetivos anexos, dos projetos de notificação aos candidatos, prestação de esclarecimentos a um candidato e da proposta de designação do candidato selecionado pelo júri;
- Proceceu-se à elaboração de proposta de recrutamento de um técnico superior para a DPVA por recurso à reserva de recrutamento interna;
- Proceceu-se à admissão de 6 novos trabalhadores na SGEC após procedimentos concursais desenvolvidos pela SGEC e pela DGAEP, no âmbito do Recrutamento Centralizado, foram elaborados os respetivos despachos de designação do júri do período experimental, enviados modelos de atas e divulgada informação pertinente para enquadramento destes trabalhadores. Relativamente aos técnicos superiores que iniciaram funções em novembro de 2021 na sequência do Recrutamento Centralizado foi ainda providenciada a frequência da formação obrigatória ministrada pelo INA;
- Foi iniciado pela DGAEP, no âmbito do Recrutamento Centralizado um novo procedimento de oferta de colocação de forma a preencher as vagas existentes para postos de trabalho na carreira de técnico superior, tendo-se procedido à caracterização, na BEP, dos postos de trabalho, com a indicação das licenciaturas pretendidas para as vagas atribuídas, ainda disponíveis na reserva;
- Iniciou-se, no âmbito do Plano de Recuperação e Resiliência, a análise da legislação relevante, com vista a agilizar os procedimentos pretendidos, cuja tramitação decorrerá de forma exclusivamente eletrónica, para a contratação de 5 técnicos superiores;

- Foram celebrados 2 contratos de estágio a tempo completo e pelo período de 9 meses, com licenciados, na sequência do Programa de Estágios - EstágiAP XXI;
- Procedeu-se à publicitação na BEP de 13 ofertas de mobilidade na categoria (10 para a SGEC, 2 para o POCH e 1 para a EMEC) e encerramento na BEP de 11 ofertas de mobilidade já terminadas;
- Analisou-se a documentação de suporte, do processo de reconstituição de carreira subsequente à integração na SGEC dos trabalhadores das duas Agências Nacionais Erasmus+, no que se refere à Agência Nacional Erasmus+ Educação e Formação e, nos casos em que a avaliação do desempenho tinha sido efetuada, realizada a comunicação dos pontos atribuídos aos interessados (36) e à Agência ou aos Serviços onde exercem funções;
- Prepararam-se os elementos necessários à celebração de 2 contratos de prestação de serviços sob a forma de avença para a SGEC, 14 contratos de prestação de serviços para o POCH, 66 contratos de prestação de serviços para a ADoP e foram submetidos os respetivos pedidos para parecer prévio através do SIAS⁴⁴;
- Procedeu-se à análise das autorizações da consolidação, nas carreiras de técnico superior e de especialista de informática, da mobilidade estatutária de 56 docentes em funções na DGAE, DGE, DGEEC e DGEstE, sobre o posicionamento remuneratório desses trabalhadores após a referida consolidação;
- Elaboraram-se e divulgaram-se orientações relativas às seguintes matérias: gozo de férias acumuladas de ano anterior; diversas matérias relacionadas com a ADSE, declaração de inexistência de conflitos de interesses no âmbito da prevenção da corrupção, pagamento de despesas resultantes de acidentes de trabalho respeitantes a consultas, exames ou tratamentos efetuados em estabelecimentos de saúde privados, COVID 19;
- Assegurou-se a resposta à DGAEP relativamente aos diversos pedidos de recolha de informação sobre trabalhadores em teletrabalho recomendado; trabalhadores que beneficiaram do regime excecional de proteção de imunodeprimidos e doentes crónicos e teletrabalho recomendado; trabalhadores em teletrabalho e apoio excecional à família;
- Procedeu-se ao envio periódico de informação para efeitos dos serviços externos de saúde do trabalho: elementos relativos aos trabalhadores da SGEC, bem como a comunicação dos acidentes de trabalho ocorridos;
- Assegurou-se o envio à DSERT de informação relativa aos trabalhadores em funções na SGEC, bem como de declarações para efeitos de frequência de ações de formação pelos trabalhadores da SGEC;
- Assegurou-se a comunicação mensal a toda a SGEC das entradas e saídas de trabalhadores ocorridas em cada mês;
- Procedeu-se à instrução e respetiva verificação de 52 processos de aposentação e 19 de contagem de tempo de serviço de trabalhadores da SGEC ou de serviços da área da Educação;



⁴⁴ Sistema de Informação das Aquisições de Serviço

- Procedeu-se à emissão e respetiva verificação de 3 certidões e 77 declarações de vínculo e de contagem de tempo de serviço;
- Foram elaborados 30 emails a comunicar deliberações das 9 Juntas Médicas da CGA⁴⁵ e 21 da ADSE;
- Procedeu-se à abertura de novos processos individuais de trabalhadores, classificados documentos diversos e remetidos processos a pedido de outros serviços;
- Realizou-se o registo, na plataforma disponibilizada pela DGAEP⁴⁶, dos dados relativos à greve ocorrida - gabinetes dos membros do Governo da CTES e da Educação e da SGEC. Para efeitos de reporte à DGAEP, foram coligidos os elementos dos serviços e organismos das áreas governativas da CTES e da Educação;
- Efetuou-se o preenchimento e a verificação dos modelos 8, 9 e 10 das contas de gerência relativas à SGEC, a 6 gabinetes de membros do Governo das áreas governativas da CTES e da Educação e à ADoP;
- Realizou-se a gestão de dados dos beneficiários da ADSE (inscrição e renovação dos trabalhadores e familiares, num total de 182), protocolos de documentos de regime livre, verificação da doença e envio dos cartões de beneficiário, tendo sido elaborados 139 ofícios de remessa dos referidos cartões. Foram ainda submetidos 3 trabalhadores a junta médica da ADSE;
- Forneceu-se a informação necessária à confirmação de dados para os Serviços Sociais da Administração Pública e procedeu-se ao envio dos cartões de beneficiário, tendo sido elaborados os ofícios de remessa dos mesmos;
- Com a implementação do teletrabalho no contexto da COVID-19 e a exigência de entrega de fichas de atividade semanal por parte dos trabalhadores da SGEC, procedeu-se à respetiva organização e arquivo semanal das mesmas;
- Procedeu-se à compilação e tratamento dos dados para efeitos do registo trimestral, na base de dados SIOE⁴⁷ disponibilizada pela DGAEP, dos elementos referentes aos recursos humanos da SGEC e dos seis gabinetes dos membros do Governo;
- Assegurou-se a gestão da base de dados de avaliações do desempenho dos dirigentes e trabalhadores da SGEC e de órgãos, serviços e estruturas da área governativa da Educação, bem como da base de dados de caracterização dos recursos humanos dos órgãos e serviços das áreas governativas da CTES e da Educação. Na sequência da conclusão do processo avaliativo do biénio 2019/2020, foram registadas 1091 avaliações de desempenho, atualizados os pontos correspondentes às mesmas, procedeu-se também à elaboração do despacho de atribuição de prémios de desempenho na SGEC e tendo sido prestados diversos esclarecimentos aos Serviços cujos vencimentos esta SG processa;
- Participou-se em reunião dos interlocutores do site da SGEC e na elaboração da revisão dos conteúdos da área da DSGRH;



⁴⁵ Caixa Geral de Aposentações

⁴⁶ Direção-Geral da Administração e do Emprego Público

⁴⁷ Sistema de Informação da Organização do Estado



- Realizou-se o controlo de assiduidade dos trabalhadores da SGEC e prestaram-se os esclarecimentos relativos a situações relacionadas com a assiduidade e o programa Milenio, por telefone ou através do endereço eletrónico assiduidade@sec-geral.mec.pt.

Divisão de Processamento de Vencimentos e Abonos

- Procedeu-se à realização de 22.786 processamentos de remunerações e outros abonos, média mensal de 1.899 trabalhadores processados, dos quais 21.095 são referentes aos gabinetes dos membros do Governo das áreas governativas da CTES e da Educação e à SGEC, nas atividades de gestão administrativa, cooperação internacional, segurança escolar e infantil, controlo e acompanhamento e gestão de recursos humanos e ADoP e 1.691 relativos ao processamento de vencimentos de serviços da área da Ciência, da ACL⁴⁸, do CCCM⁴⁹ e da DGES⁵⁰;
- Procedeu-se à elaboração de 23 informações e pareceres técnicos sobre matérias relacionadas com: trabalho suplementar; pagamento de férias não gozadas, de proporcionais de subsídio de férias e de Natal; reembolso de despesas de funeral e subsídio por morte; direito e acumulação de férias; recrutamento de nutricionistas para DGEstE; consolidação de mobilidades na categoria; despesas com pessoal no âmbito da proposta do Orçamento do Estado para 2021, para os gabinetes dos membros do Governo das áreas governativas da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior e da Educação e à SGEC nas atividades de Gestão Administrativa, Cooperação Internacional, Segurança Escolar e Infantil, Controlo e Acompanhamento e Gestão de Recursos Humanos e ADoP;
- No âmbito do processo de descongelamento de carreiras da Administração Pública procedeu-se a alterações obrigatórias relativamente a 267 trabalhadores processados pela SGEC;
- Assegurou-se o registo das entradas e saídas dos trabalhadores cujo processamento do vencimento é assegurado pela SGEC;
- Analisaram-se as situações remuneratórias na consolidação da mobilidade intercarreiras dos docentes da DGAE, DGE, DGEEC e DGEstE, na carreira técnica superior;
- Emitiram-se guias de vencimento e declarações diversas para efeitos de abono de família e apresentação em instituição bancária;
- Realizou-se a inserção em SRH⁵¹ de assiduidade dos trabalhadores dos Serviços processados pela SGEC e dos gabinetes dos membros do Governo das áreas governativas da CTES e da Educação, com impacto nos vencimentos;
- Assegurou-se a articulação com a eSPap, I. P. para efeitos de alterações e correções e identificando desconformidades ou ajustamentos a efetuar;
- Efetuou-se a projeção das despesas com pessoal para as ações governativas da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior e da Educação, para a SGEC e ainda da ADoP, no âmbito da preparação da proposta do OE 2022.
- Procedeu-se à elaboração mensal dos mapas de suporte à apresentação da Previsão Mensal de Execução (PME), ao nível das despesas com pessoal da SGEC (em sentido lato) e da ADoP, bem como dos gabinetes dos membros do Governo das áreas governativas da CTES e da Educação;

⁴⁸ Academia de Ciências de Lisboa

⁴⁹ Centro Científico e Cultural de Macau

⁵⁰ Direção-Geral do Ensino Superior

⁵¹ Sistema de processamento de vencimentos disponibilizado pela eSPap.

- Realizou-se o controlo mensal da despesa com pessoal e postos de trabalho, bem como a elaboração de 193 mapas de encargos para efeitos de cabimentação orçamental ou declarações de compromisso;
- Procedeu-se à emissão de 71 folhas manuais para pagamento de abonos e descontos diversos;
- Procedeu-se à emissão de 206 guias de reposição (30 abatidas e 176 não abatidas), foram elaborados ofícios/emails de remessa das referidas guias e de insistência quanto ao pagamento ou envio do respetivo comprovativo à SGEC e foram estabelecidos contactos com a AT⁵²;
- Procedeu-se à entrega mensal de ficheiros de descontos para a AT, Caixa Geral de Aposentações, Segurança Social, ADSE, Tribunais, solicitadores e agentes de execução, bem como para outras entidades de descontos;
- Assegurou-se a entrega mensal dos mapas de suporte ao SIGO⁵³ de todos os serviços processados e gabinetes dos membros do Governo;
- Procedeu-se à recolha e tratamento dos dados das remunerações anuais para efeitos do Balanço Social, de todos os Serviços processados pela estrutura 2618 (SGEC);
- Procedeu-se ao pagamento de prémios de desempenho na estrutura 2618, na sequência da conclusão do processo avaliativo de 2019-2020;
- Procedeu-se à inserção e pagamento das bolsas de estágio no âmbito do Programa de Estágios “EstágiAP XXI” e à inserção em SRH dos novos técnicos superiores que ingressaram nos serviços na sequência do procedimento de Recrutamento Centralizado;
- Procedeu-se ao processamento dos vencimentos dos Auxiliares de Conversação de Espanhol, nos termos do protocolo celebrado com Espanha;
- Procedeu-se a cálculos de abonos e descontos no âmbito de cessação de funções;
- Procedeu-se aos cálculos dos retroativos de vencimento e respetivos descontos a 4 trabalhadores que foram reintegrados nos postos de trabalho que ocupavam em janeiro de 2009 no âmbito de Acórdão da Secção de Contencioso Administrativo do Tribunal Central Administrativo Sul;
- Procedeu-se à recolha e tratamento dos dados para registo trimestral, na base de dados SIOE disponibilizada pela DGAEP, dos elementos referentes aos recursos humanos da SGEC, do POCH, da ADoP, e dos 6 gabinetes dos membros do Governo;
- Conferiram-se e enviaram-se as declarações de rendimento anuais, do ano 2020, ao universo de trabalhadores que auferiram valores das categorias A, B e H;
- Aplicação de medidas excecionais para acautelar a proteção social dos beneficiários que se encontrem impedidos, temporariamente, do exercício da sua atividade profissional por ordem da autoridade de saúde, devido a perigo de contágio pelo COVID-19: subsídio por doença COVID 19; subsídio por doença por motivo de isolamento profilático; apoio excecional à família para trabalhadores por conta de outrem; assistência a filho/neto por isolamento profilático ou doença COVID 19; assistência a filho por suspensão de aulas;



⁵² Autoridade Tributária

⁵³ Sistema de Informação de Gestão Orçamental



- Procedeu-se à preparação de respostas a reclamações diversas;
- Procedeu-se à preparação de respostas à DGO, no âmbito de despesas com pessoal;
- Procedeu-se à verificação da instrução de processos de aposentação e de contagem de tempo de serviço de trabalhadores da SGEC;
- Recolheram-se informações dos trabalhadores da SGEC para efeitos dos serviços de medicina no trabalho;
- Procedeu-se à verificação de 3 certidões e 77 declarações de vínculo e de contagem de tempo de serviço;
- Realizou-se a receção e envio, por ofício e por email, dos cartões de beneficiário da ADSE;
- Verificou-se a conclusão do procedimento concursal para o preenchimento de dois postos de trabalho na carreira/categoria de técnico superior, para a DPVA, com o recrutamento de 3 técnicos superiores;
- Assegurou-se o envio dos elementos de suporte ao SIG (Plano de Atividades, Relatório de Atividades, segmentação de clientes para efeitos do inquérito de satisfação de clientes e mapas de suporte ao Balanço Social);
- Participou-se nas auditorias interna e externa realizadas;
- Participou-se em diversas ações de formação on line, pelos trabalhadores da DPVA;
- Foram prestados os devidos esclarecimentos às diversas questões suscitadas junto da DSGRH.

Direção de Serviços de Gestão de Recursos Financeiros

- Procedeu-se à elaboração, ao acompanhamento e à gestão dos orçamentos dos gabinetes dos membros do Governo, da SGE e da ADoP e das dotações afetas a despesas com pessoal dos serviços integrados da área da Educação, traduzindo-se em: 9 Propostas de orçamento; 504 Propostas de alterações orçamentais e 96 Relatórios de execução mensal;
- Reportou-se, mensalmente, a informação orçamental aos Serviços Partilhados, respeitante aos encargos com os vencimentos de cada serviço;
- Registaram-se, no portal da DGO, no âmbito do Sistema de Controlo Interno da Administração Financeira do Estado, os fundos disponíveis; a previsão mensal da execução dos Programas Orçamentais P010 - Ciência, Tecnologia e Ensino Superior e P011 – Ensino Básico e Secundário e Administração Escolar; a Unidade de Tesouraria, e no portal do SIGO, os pagamentos em atraso e encargos plurianuais de 94 contratos registados. Toda esta informação engloba os orçamentos dos gabinetes dos membros do Governo das áreas da CTES e da Educação, da SGE e da ADoP;
- Elaboraram-se 10 contas de gerência respeitantes aos orçamentos dos gabinetes dos membros do Governo das áreas da CTES e da Educação, da SGE e da ADoP, das quais 8 em regime simplificado e 2 em regime consolidado;
- Asseguraram-se as ações necessárias ao processamento e liquidação das despesas dos gabinetes dos membros do Governo das áreas da CTES e da Educação, da SGE e dos órgãos e estruturas cujo apoio foi prestado pela SGE, que envolveram a formalização de: 65 Pedidos de Libertação de Créditos (PLC) à Direção-Geral do Orçamento; 1581 Números de Processo de Despesa (NPD); 1.614 Cabimentos; 1.625 Compromissos; 1.976 Pedidos de Autorização de Pagamento (PAP); 24 Reposições Abatidas nos Pagamentos (RAP);
- Assegurou-se o registo e atualização dos processos de despesa (de todas as estruturas orçamentais) na plataforma de gestão de contratos – *Easyvista*;
- Assegurou-se, através da criação de um mapa de controlo (por rubrica de classificação económica e por centro financeiro), disponibilizado na partilha para utilização pela DSCP, a verificação dos limites referidos no art.º 69.º da Lei do Orçamento de Estado para 2021;
- Garantiu-se, através da criação de um mapa (por centro financeiro) de controlo do subagrupamento económico 01.02, disponibilizado na partilha para utilização pela DSGRH, a verificação dos limites referidos na alínea b) do n.º 1 do art.º 5.º do Decreto-Lei de Execução Orçamental para 2020;
- Geriu-se o parque de viaturas dos gabinetes dos membros do Governo das áreas da CTES e da Educação, da SGE e dos órgãos e estruturas, cujo apoio foi prestado diretamente pela SGE, que implicou o reporte, mensal, de informação no SGPVE⁵⁴, de cerca de 56 viaturas, referindo-se, a informação reportada, a custos de manutenção, conservação, combustível e quilómetros percorridos, entre outras;



⁵⁴ Sistema de Gestão do Parque de Veículos do Estado

- Assegurou-se a emissão de 21 faturas, relativas à cedência do Teatro Thalia, conforme Despacho n.º 11388/2013, de 19 de agosto – Regulamento de cedência de utilização do Teatro Thalia;
- Garantiu-se a comunicação mensal das faturas emitidas no portal e-Fatura;
- Apresentou-se trimestralmente a declaração periódica do IVA;
- Procedeu-se ao registo de cerca de 4. 623 entradas, respeitantes ao expediente da área;
- Participou-se nas auditorias internas e externas;
- Garantiu-se a atualização dos conteúdos da DSGRF no site da SG;
- Garantiu-se a comunicação obrigatória à Inspeção-Geral de Finanças das subvenções públicas atribuídas pela SG e Ações Governativas;
- Garantiu-se o apoio administrativo, logístico e financeiro ao POCH;
- Promoveu-se a gestão e o controlo contabilístico das receitas próprias da SGEC e dos órgãos e estruturas, cujo apoio foi prestado pela SGEC;
- No âmbito do Projeto UED – Universalização da Escola Digital: apresentaram-se 8 candidaturas ao POCH e aos PO Regionais do Norte, Centro e Alentejo; acompanhou-se a distribuição de 449 581 kits, compostos por computador, hotspot e conectividade; apoiou-se o desenvolvimento da plataforma de gestão dos projetos e na realização de reuniões com os Estabelecimentos de Ensino; registou-se o imobilizado no orçamento da SGEC; controlou-se a execução financeira dos 16 contratos de aquisição de equipamento e de conectividade e tratamento dos dados e registos contabilísticos de 1 541 faturas; procedeu-se ao pagamento da despesa do projeto, que totalizou 152 179 334,01€; apresentou-se aos Programas Operacionais 16 pedidos de reembolso/adiantamento e dos respetivos saldos finais;
- Monitorizou-se permanentemente, através de reportes semanais da execução dos projetos ao gabinete do Ministro da Educação; acompanhou-se as 8 auditorias externas: 1 do PO Regional do Alentejo e 7 pela Agência para o Desenvolvimento e Coesão (AD&C);
- No âmbito do PRR – Plano de Recuperação e Resiliência: inscreveram-se no orçamento de projetos 12 projetos de Investimento - 615 milhões de euros; formalizou-se e acompanhou-se 4 projetos em que a SGEC é beneficiária final e 8 projetos como entidade intermediária; prepararam-se os contratos e anexos, celebrados com a Estrutura de Missão Recuperar Portugal; preparou-se a Orientação Técnica de enquadramento dos projetos e de suporte ao contrato; apoiou-se a revisão do Manual de Gestão, Código de Conduta e de outros Instrumentos para cumprimento dos normativos estabelecidos para a gestão de fundos Europeus; assegurou-se, mediante a submissão do PAIAP 42/2021, a inscrição orçamental do Projeto de Investimento 11776 – Universalização da Escola Digital, no montante de € 221.400.000, destinado a concluir o processo de disponibilização de computadores às escolas para o uso individual de alunos e docentes – cujo financiamento será assegurado pelo PRR;
- No âmbito do REACT: assegurou-se, mediante a submissão do PAIAP 140/2021, a inscrição orçamental e a assunção do encargo plurianual do Projeto de Investimento 12776 – Aquisição de serviços de conectividade – para 2022, no montante de € 50.000.000, a ser financiado pelo REACT.

Direção de Serviços de Contratação Pública

- Assegurou-se as funções da UMC, procedendo à abertura e adjudicação de procedimentos agregados para as entidades vinculadas e voluntárias do SNCP⁵⁵, nas áreas da CTES e da Educação, ao abrigo dos Acordos quadro da eSPap, I.P, e fora dos Acordos Quadro, com recurso à utilização da plataforma eletrónica de contratação pública, e dando cumprimento às regras definidas no CCP⁵⁶ e demais legislação aplicável;
- Desenvolveram-se 557 processos de aquisição de bens e serviços, necessários à prossecução da atividade dos 6 gabinetes governamentais, da Secretaria-Geral, do POCH e da ADoP, dando cumprimento às regras definidas no CCP e demais legislação aplicável;
- Assegurou-se o apoio técnico e jurídico, no âmbito do SNCP, às cerca de 140 entidades vinculadas e voluntárias das áreas governativas da CTES e da Educação que são clientes da SGEC;
- Prepararam-se e submeteram-se para autorização, da entidade competente, os pedidos de exceção em nome e representação das diversas entidades vinculadas das áreas da CTES e da Educação;
- Procedeu-se, em articulação com a eSPap, I.P., à instrução dos processos, de AOV e de Aluguer por prazo superior a 60 dias para viaturas que integram a frota da SGEC, dos gabinetes das áreas governativas da CTES e da Educação, do POCH e para a ADoP;
- Prestou-se apoio técnico e jurídico às entidades vinculadas das áreas da CTES e da Educação, no âmbito dos processos de aquisição e aluguer de viaturas;
- Elaborou-se o Plano Nacional de Compras Públicas para as áreas da CTES e da Educação congregando os contributos de todas as entidades vinculadas no âmbito do SNCP;
- Elaboraram-se as informações para os membros do Governo, no que concerne aos pedidos de autorização para assunção de encargos plurianuais;
- Assegurou-se o apoio técnico especializado em matéria de contratação pública às 140 entidades das áreas da CTES e da Educação que integram o SNCP;
- Procedeu-se à publicitação da celebração de contratos no Portal dos Contratos Públicos (Portal Base), em cumprimento do disposto no artigo 127.º do CCP;
- Apresentaram-se, em parceria com a DSGRF, os pedidos de dispensa dos limites de despesa fixados no artigo 64.º da LOE para 2020;
- Acompanhou-se, em parceria com a DSGRF, o controlo dos limites de despesa fixados no artigo 64.º da LOE para 2020;
- Assegurou-se a atualização, permanente, da Plataforma de Gestão dos Contratos, que permite o acompanhamento da execução de todos os contratos celebrados no âmbito dos procedimentos desenvolvidos pela DSCP;
- Prestou-se apoio, em matéria de celebração de contratos, na elaboração das Contas de Gerência;



⁵⁵ Sistema Nacional de Compras Públicas

⁵⁶ Código dos Contratos Públicos

- Assegurou-se o cumprimento das exigências legais relativas à comunicação obrigatória ao Tribunal de Contas e ao membro do Governo responsável pela área das Finanças, no âmbito de procedimentos adjudicados ao abrigo do Decreto-Lei n.º 10-A/2020, de 13 de março;
- Assegurou-se o desenvolvimento de 12 procedimentos aquisitivos para aquisição de computadores portáteis e de secretária, serviços de conectividade, e de videoprojetores, no âmbito do Projeto Universalização da Escola Digital, ao abrigo das RCM n.ºs 53-E/2020, de 20 de julho e 8-B/2021, de 4 de fevereiro;
- Assegurou-se a resposta às questões de contratação pública colocadas no âmbito das auditorias realizadas pela AD&C, Tribunal de Contas aos procedimentos aquisitivos efetuados no âmbito do Plano de Ação para a Transição Digital;
Assegurou-se a resposta às questões de contratação pública colocadas no âmbito da auditoria realizada pela IGF aos procedimentos aquisitivos efetuados ao abrigo da RCM n.º 38-B/2020, de 19 de maio;
- Assegurou-se a monitorização do desempenho dos fornecedores da DSCP;
- Participou-se nas auditorias internas e externas ao SIG.

Direção de Serviços de Gestão do Património

- Assegurou-se o processo relativo ao PGPI57, no âmbito das competências da Unidade de Gestão Patrimonial - Acompanhamento e controlo contínuo dos registos efetuados na Plataforma Eletrónica da DGTF58 – SIIE da área governativa da CTES e da Educação: Elaboração/atualização anual dos Mapas dos Planos Setoriais (regularização jurídica, avaliação, ocupação e conservação e reabilitação) dos serviços e organismos sob a sua tutela, num total de 2788 registos;
- Garantiu-se a aplicação do Princípio da Onerosidade, através do controlo e monitorização do cumprimento, pelas áreas governativas da CTES e da Educação, do dever de liquidação das contrapartidas devidas pela utilização dos imóveis, ou partes de imóveis da titularidade do Estado, em função da área bruta efetivamente ocupada e registada no SIIE: validação semestral junto da DGTF, das áreas brutas ocupadas pelas Entidades da CTES e Educação;
- Prestou-se informação trimestral à DGTF, relativamente às entidades que ocupam espaços do Estado Português, designadamente o tipo de ocupação, a classificação de ocupação, o número de ocupantes, a área bruta total ocupada por imóvel e o valor mensal da renda;
- Acompanhou-se e controlou-se sistemática e periodicamente os registos efetuados no SIOE, e procedeu-se à sua validação no sistema SIIE;
- Acompanhamento da execução do contrato de financiamento da candidatura do Instituto Politécnico de Leiria, ao Fundo de Reabilitação e Conservação Patrimonial, Programa de remoção do amianto;
- Acompanhamento da execução do contrato de financiamento da candidatura da Universidade de Évora, ao Fundo de Reabilitação e Conservação Patrimonial, do Edifício do Colégio do Espírito Santo;
- Assegurou-se o acompanhamento de diversas entidades das áreas da CTES e da Educação no que concerne ao arrendamento, cedência, aquisição, permuta, alienação, ocupação/regime de utilização de imóveis;
- Assegurou-se o acompanhamento a diversas Autarquias, no respeitante à mudança de titularidade dos edifícios escolares;
- Assegurou-se a celebração de Contratos de Arrendamento para Fins Habitacionais, dos Gabinetes da Área Governativa da Educação e da SGEC;
- Empreenderam-se as ações necessárias à preservação, à conservação e à valorização do património edificado afeto aos gabinetes das áreas governativas da CTES e da Educação, à SGEC e a todas as entidades, cujo apoio é prestado pela SG;
- Garantiu-se a Manutenção dos PT's - Posto de Transformação do Palácio das Laranjeiras, Elevadores, Extintores, AVAC, SADI's, - Gerador, entre outros, no Palácio das Laranjeiras, Teatro Thalia, Caparide, Camarate e POCH;



⁵⁷ Programa de Gestão do Património Imobiliário do Estado

⁵⁸ Direção-Geral do Tesouro e Finanças

- Procedeu-se à manutenção corrente das instalações - Substituição de lâmpadas, Torneiras, Autoclismos, Fechaduras, entre outros, no Palácio das Laranjeiras, Teatro Thalia, Caparide e edifício da Av. Infante Santo;
- Garantiu-se a introdução no portal da Parque Escolar dos pedidos de manutenção e limpeza no edifício da Infante Santo e Av. 24 de Julho, 138;
- Garantiu-se a Empreitada de demolição e construção de secção de muro de suporte no Centro de Caparide e serviços de fiscalização associados;
- Garantiu-se a Empreitada de contenção (escoramento) provisória de muro de suporte no Centro de Caparide;
- Procedeu-se à Reparação de bomba da água do poço no Centro de Caparide;
- Procedeu-se à Reparação da Caldeira no Centro de Caparide;
- Garantiu-se a limpeza da rede de esgotos do Palácio das Laranjeiras;
- Garantiram-se as Empreitadas implementação de medidas de eficiência energética no âmbito do POSEUR – Palácio das Laranjeiras;
- Procedeu-se à Empreitada para Substituição de Caldeiras por Bombas de Calor Ar-Água – POSEUR – Palácio das Laranjeiras e serviços de fiscalização associados;
- Garantiu-se a Colocação de Interruptor Horário no Parque de Estacionamento do Teatro Thalia;
- Garantiu-se a empreitada de Trabalhos diversos na Instalação Elétrica - Palácio das Laranjeiras;
- Garantiu-se o Fornecimento e montagem de porta de vidro;
- Procedeu-se ao procedimento de Empreitada para beneficiação da cobertura do Palácio das Laranjeiras e serviços de fiscalização associados;
- Garantiu-se a Reparação de projetores do Teatro Thalia;
- Garantiu-se a Reparação da cancela de acesso automóvel - Teatro Thalia;
- Procedeu-se à gestão e inventariação dos bens móveis da SGEC e Gabinetes dos Membros do Governo, mantendo atualizado o respetivo inventário;
- Procedeu-se, no sistema GERFIP, à Gestão de Dados Mestre de Imobilizado, 3 autos de abate de imobilizado, ao registo de 681 412 bens de imobilizado, à Conferência de Inventário, e à Receção de Bens ou Aceitação de Serviços;
- Garantiram-se todos os serviços de transportes e mudanças de bens móveis e documentação nos edifícios afetos à SGEC e às áreas governativas da CTES e da Educação;
- Geriu-se todo o material de economato e produtos de higiene e limpeza;
- Procedeu-se à aquisição de diversos bens;
- Geriu-se todo o material de natureza informática em utilização, assegurando um acompanhamento e monitorização permanentes, ao longo do ciclo de vida dos bens;
- Garantiu-se a validação de faturas e o acompanhamento de execução dos contratos;
- Prestou-se apoio técnico a instalações, equipamentos e *software* instalado tendo-se registado 1201 pedidos (TIC 1251, GP 126);



- Procedeu-se à administração corrente e monitorização dos sistemas informáticos, de redes e comunicações: gestão e monitorização dos servidores físicos e virtuais; gestão do espaço em disco dos sistemas e servidores da SGEC e POCH ao nível do storage; execução e verificação das cópias de salvaguarda dos servidores;
- Procedeu-se à gestão da infraestrutura de rede e dos serviços de comunicações e do parque de terminais de voz;
- Geriu-se o parque de equipamentos multifuncionais e monitorização do respetivo custo de utilização;
- Assegurou-se o correto funcionamento das aplicações informáticas, executando as necessárias operações de manutenção preventiva e corretiva;
- Garantiu-se a atualização tecnológica na SGEC ao nível do serviço de correio eletrónico; do sistema de comunicações de voz; do serviço de diretório de utilizadores do domínio SGEC e iniciou-se a evolução da plataforma EasyVista da SGEC para a versão Oxygen;
- Prestou-se apoio na atualização tecnológica dos sistemas da Plataforma @Logon e no Património Museológico da Educação;
- Prestou-se apoio à utilização de plataformas - ComprasMEC, sistema de gestão documental, sistema de gestão de assiduidade, SIMAF, gestão de contratos, sistemas *Archeevo*, *Retrieve* e *Weebox*;
- Prestou-se apoio técnico aos gabinetes da CTES e da Educação, sempre que solicitado;
- Garantiu-se a segurança da informação a nível informático, prevenindo ocorrências de intrusão indevida e a perda de dados e a atualização e o funcionamento da infraestrutura tecnológica da SGEC e a gestão dos repositórios de dados;
- Reforçou-se a segurança das aplicações disponibilizadas externamente implementando o acesso por protocolo seguro (HTTPS);
- Procedeu-se às alterações necessárias para assegurar as normas de Acessibilidade no portal SGEC;
- Geriu-se todo o material de natureza informática em utilização, assegurando um acompanhamento e monitorização permanentes, ao longo do ciclo de vida dos bens;
- Efetuou-se o tratamento dos ficheiros DMR provenientes do SRH para formato Excel;
- Apoio técnico e administrativo à renovação dos contratos de Serviço Móvel Terrestre;
- Submeteram-se 33 pedidos de parecer prévio à AMA, I.P.;
- Prestou-se apoio técnico pontual aos eventos no Teatro Thalia;
- Apoiou-se a implementação e a continuidade do projeto de Universalização da Escola Digital, com realce para as seguintes vertentes: apoiando na gestão de contratos; apoio na definição do Sistema de Informação de apoio, propostas de otimização e novas funcionalidades e realização de testes de validação; articulação com os fornecedores dos equipamentos para esclarecimentos, orientações, definição de metodologias e comunicação de incidentes com os AE/ENA para a respetiva resolução; receção, verificação, tratamento e carregamento dos ficheiros enviados pelos fornecedores com os dados dos equipamentos a entregar; verificação dos dados carregados no Sistema de Informação; realização de sessões de apresentação e esclarecimento e análise e resolução de incidentes e problemas reportados pelos AE/ENA através da ferramenta "Registo de Incidentes e Pedidos";

elaboração de manuais e guiões de apoio aos AE/ENA e disponibilização dos mesmos na plataforma de Apoio TIC às Escolas e análise das questões colocadas através do Sistema de *Ticketing* e elaboração de respostas tipo para responder em tempo útil;

- Elaboração e validação de respostas para as FAQ a integrar a base de conhecimento da ferramenta "Registo de incidentes e pedidos";
- Apoio às auditorias internas e externas.



Direção de Serviços de Documentação e de Arquivo

- Procedeu-se ao atendimento de 217 utilizadores presenciais, todos da área de arquivo;
- Garantiu-se o atendimento à distância, com processamento dos pedidos de informação comunicados pelo Balcão Virtual, por telefone e por correio eletrónico (271 pedidos);
- Monitorizou-se a transferência da documentação requisitada pelos utilizadores externos (movimentação de 356 unidades de instalação e 32.364 processos);
- Deu-se continuidade ao processo de digitalização da documentação de arquivo e biblioteca, tendo sido realizadas, internamente, 113.928 imagens;
- Procedeu-se à monitorização dos fornecedores com registo na plataforma SIMAF;
- Procedeu-se ao levantamento e digitalização para a Parque Escolar, EPE, de parte da coleção de plantas relativas ao edifício da Av. 24 de Julho, no âmbito da passagem de competência para as autarquias;
- Foi feita a apresentação de uma comunicação "Fontes Documentais da Educação: novas pistas para a história da medicina em Portugal", no Encontro "Higiene e Saúde Públicas. Patrimónios em Debate", organizado pela Secção de História da Medicina da Ordem dos Médicos;
- Procedeu-se à realização efetiva dos trabalhos previstos no projeto "Plataforma@LOGON: desmaterialização da gestão da informação de interesse histórico" – Aviso nº 02/SAMA2020/2017 – Projeto nº POCI-05-5762-FSE-000116, através do estabelecimento de prestações de serviços para o desenvolvimento da componente informática da plataforma; desenvolvimento de vários produtos arquivísticos e digitalização do arquivo fotográfico da SGEC e parte do arquivo histórico da Ciência Tecnologia e Ensino Superior;
- Realizaram-se "reports" sobre o andamento dos trabalhos do projeto "Plataforma@LOGON: desmaterialização da gestão da informação de interesse histórico", ao Gabinete do Senhor Ministro da Ciência, Tecnologia e do Ensino Superior, no âmbito da inserção deste projeto nas medidas Simplex + 2018;
- Prestou-se toda a informação solicitada pela AMA – Agência da Modernização Administrativa, relativamente ao andamento do projeto "Plataforma@LOGON: desmaterialização da gestão da informação de interesse histórico", bem como ao pedido de recalendarização apresentado;
- Procedeu-se à manutenção da informação constante no site da SGEC, tendo-se proposto a reformulação/atualização de vários ecrãs como: "Instrumentos de Acesso à Informação", "Sala de Leitura" e "Publicações" no sentido de o tornar mais intuitivo e atuais;
- Procedeu-se à inclusão da publicação BAME (Bibliotecas, Arquivos e Museu da Educação) 2020 no separador "Publicações" e procedeu-se a 112 entradas no blogue;
- Procedeu-se ao levantamento de requisitos tendo em vista o upgrade do software Archeevo para a sua nova versão: Archeevo 7;
- Procedeu-se a uma visita técnica à Escola Secundária Maria Amália Vaz de Carvalho, para apoio à preparação dos trabalhos de tratamento dos arquivos e bibliotecas;

- Continuou-se o apoio à Escola Secundária de Camões relativo ao tratamento dos arquivos, bibliotecas e espólio museológico face ao contexto de obras em que se encontra a escola;
- Assegurou-se a gestão do arquivo intermédio da SGEC com a transferência de documentação para o depósito de Camarate e identificação de documentação para eliminação;
- Foram assegurados os pedidos dos utilizadores internos da SGEC e Gabinetes Ministeriais à documentação inserta no Arquivo Intermédio;
- Foram rececionadas guias de remessa de documentação das várias entidades das áreas governativas a que a SGEC dá suporte;
- Continuou-se a dar apoio técnico na implementação das orientações emanadas no RGPD aos pedidos de consulta dos processos de PREVPAP;
- Procedeu-se à gestão da custódia da documentação da SGEC entregue à empresa Papiro, SA, e procedeu-se à requisição e controlo dos pedidos de consulta;
- Realizou-se o acompanhamento da transferência da documentação existente na Papiro, SA, para o edifício de Caparide;
- Assegurou-se o acesso à documentação deslocada para o LNEC no âmbito do processo de mudança de instalações, bem como se procedeu à articulação constante com o LNEC relativamente ao depósito dessa mesma documentação;
- Assegurou-se a gestão do arquivo histórico da SGEC, Depósito de Camarate, continuando-se a arrumação do depósito, com a sinalização da localização dos núcleos documentais, bem como com o levantamento de todas as áreas, com indicação de tipos de documentos existentes e fundos a que pertencem e com sinalização de estantes e prateleiras. Instalaram-se ainda neste depósito os dois scanners planetários no sentido de possibilitar a digitalização de documentação superior a A3 que se encontrava parada;
- Apoiaram-se os organismos das áreas governativas CTES e da Educação no acesso a documentação em Camarate;
- Procedeu-se ao carregamento da informação histórica no software Archeevo com a criação de 3.399 registos e a atualização de 20.168 registos;
- Deu-se continuidade à organização e descrição dos seguintes arquivos de conservação permanente: Escola Industrial Machado de Castro; Escola Industrial Afonso Domingues; Conservatório Nacional; Direcção-Geral da Educação, Física, Desporto e Saúde Escolar; Direcção-Geral do Ensino Superior e das Belas Artes; Direcção-Geral do Ensino Primário; Obras das Mães; Mocidade Portuguesa; Junta Nacional de Educação; Documentação do “Plano dos Centenários”; Direcção-Geral do Ensino Liceal; Escola do Arco do Cego; Escola Lusitana Feminina;
- Incrementou-se a informatização dos instrumentos de descrição existente na Sala de Leitura em formato papel, com a sua transposição para folhas excel visando a futura informatização (exportação para o software Archeevo);
- Continuou-se com protocolo com a “FamilySearch International” que possibilita a digitalização de documentação com dados genealógicos, tendo sido entregues cerca de 441.036 imagens referentes

às séries de registos biográficos de professores da Direção-Geral do Ensino Primário, e do cadastro de pessoal da Direção-Geral do Ensino e Belas Artes, processos de pessoal das Direções Regionais do Algarve e de Lisboa e Vale do Tejo; Direção-Geral do Ensino Técnico, Conservatório Nacional e Escola Industrial Machado de Castro;

- Procedeu-se a um novo alargamento do âmbito do protocolo com a "Family Search International", com a inclusão dos fundos Direção-Geral do Ensino Técnico, Direção-Geral do Ensino Básico e Secundário e Gabinete de Acesso ao Ensino Superior;
- Continuou-se o registo da legislação histórica sobre educação, na base de dados Edulegis Historical;
- Procedeu-se ao tratamento documental de monografias, publicações periódicas e analíticos (registos bibliográficos: 334 criados, 21.648 alterados; registos autoridade: 717 criados, 12.950 alterados);
- Concluiu-se a digitalização das revistas: Boletim Oficial do Ministério da Instrução Pública (1916-17; 1922; 1919-1936) e Boletim da Direção-Geral da Instrução Pública (1902-1905), tendo em vista a criação da Biblioteca Digital da Educação e Ciência;
- Continuou-se a organização e descrição de fundos bibliográficos: publicações do Fundo Geral existentes na Biblioteca; Biblioteca das Construções Escolares; Coleção de Manuais Escolares; e o Gabinete de Estudos e Planeamento da Educação;
- Foram criados os seguintes fundos bibliográficos: Biblioteca do Liceu Camões; Biblioteca do Gabinete de Relações Internacionais da Ciência e do Ensino Superior e Biblioteca da Direção-Geral do Ensino Superior;
- Foram elaborados os analíticos da publicação: Educação e Matemática;
- Deu-se continuidade ao processo de validação e reavaliação dos registos na base de dados InArte, num total de 930 objetos;
- Elaboraram-se alguns instrumentos de acesso à informação: inventário da série "Movimento da Rede Escolar" da DGCE; Catálogo Bibliográfico Faria Vasconcelos e respetivo Anexo: publicações post mortem; Catálogo Analítico/Bibliográfico da Revista Educação e Matemática;
- Organizaram-se 14 exposições com diversas temáticas relacionadas com as áreas da CTES e da Educação, demonstrativas do riquíssimo espólio bibliográfico e museológico existente. Por motivos da pandemia estas exposições foram feitas em ambiente virtual e disponibilizadas no BAME;
- Publicaram-se dois estudos, "A Estampagem com Tipos: história, evolução e técnicas da tipografia" e "A Arte da Imprensa - Conceitos e Noções (Glossário de Terminologia)";
- Disseminou-se informação através do blogue (BAME), que tem um evidente alcance internacional com um total de 20.674 acessos fora de Portugal;
- Continuou-se com a manutenção e carregamento da base de dados para registo de acesso público, relativa às ofertas constantes do n.º 4 do artigo 8.º do Código de Conduta do Governo (RCM n.º 53/2016, de 21 de setembro), bem como se deu resposta aos pedidos de informação sobre oferendas aos membros do Governo;
- Respondeu-se ao questionário PA-ACE – Política de arquivos da Administração Central do Estado, realizado pela Direção-Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas.

Direção de Serviços de Coordenação da Cooperação e das Relações Internacionais

- Prestou-se apoio técnico, nos domínios comunitários, internacionais, bilaterais e da cooperação para o desenvolvimento, aos gabinetes dos membros do Governo, através da elaboração de informações, pareceres, notas informativas, agendas anotadas relativas a reuniões de âmbito ministeriais;
- Coordenou-se e acompanhou-se a participação em atividades ao nível das instâncias e organismos comunitários e internacionais, da cooperação bilateral, da cooperação para o desenvolvimento e da cooperação com os países de língua oficial portuguesa, garantindo a coerência das intervenções dos respetivos órgãos, serviços e organismos;
- Procedeu-se à atualização dos conteúdos no site da SSEC - separador "Cooperação e Relações Internacionais" - e à elaboração de notícias relativas a atividades e ações de Relações Internacionais no referido site e portal Colaborar + e divulgaram-se atividades e ações de Relações Internacionais aos Gabinetes e a todos os serviços da área da Educação, de acordo com a temática em causa, nomeadamente convites à participação em conferências, *webinars* e *workshops*;
- Atualizou-se a pasta partilhada da área P:\, do Arquivo Digital da DSCCRI;
- Colaborou-se na negociação, redação, difusão e relançamento de instrumentos internacionais de cooperação bilateral e multilateral da CTES e da Educação: Andorra – Programa de Acción Andorra; Audiência do MNE com Embaixador de Andorra; Projetos de Declaração de Chefes de Estado e de Governo e de Compromisso de Andorra - XXVII Cimeira Ibero-americana; Arábia Saudita - 5.ª sessão da Comissão Mista; Memorando de Entendimento sobre formação diplomática e troca de informação com o Instituto Diplomático da Arábia Saudita; Contraproposta saudita do Memorando de Entendimento de Cooperação no domínio do Desporto; Argentina - Parecer sobre o histórico em contexto bilateral Portugal/Argentina; Arménia - Acordo de Cooperação Económica; Processo de consultas políticas; Azerbaijão - Processo de consultas políticas; Bahrein - Auscultação sobre o interesse no desenvolvimento de contactos bilaterais no domínio da Juventude e do Desporto; Benim - Estabelecimento de parcerias com instituições do ensino superior portuguesas para formação de professores estagiários beninenses; Brasil - Acordo de Cooperação Internacional para a Ciência, Tecnologia e Inovação entre o Instituto Oswaldo Cruz, Fundação Oswaldo Cruz e a Universidade de Aveiro; Encontro com o Reitor da Universidade Federal do Rio Grande do Sul; Escola Portuguesa de S. Paulo: Projeto Pedagógico da Escola Portuguesa de São Paulo, pelo Conselho Estadual de Educação; Serviços de Segurança; EPS; Acordo em estudo entre o Governo do Brasil e o Governo Português sobre a concessão de equivalências de estudos de Educação Básica/Fundamental e Média/Secundária; Comissão técnica para discussão dos termos da proposta de Acordo sobre a Concessão de Equivalência de Estudos de Educação; VII Subcomissão sobre o Reconhecimento de Graus e Títulos Académicos e questões relativas ao Acesso a Profissões e ao seu Exercício; Cazaquistão - Consultas Políticas; Checoslováquia - Procura de especialistas na área da formação de professores e diretores; Chile - Comissão Técnica Bilateral para preparação de um Memorando de Entendimento para a negociação de um acordo que facilite o reconhecimento mútuo de graus e títulos académicos; Visita de trabalho do Presidente da FIFA ao Chile; Memorando de Entendimento para a

negociação de um acordo que facilite o reconhecimento mútuo de graus e títulos académicos; Chipre - Memorando de Entendimento no domínio da Educação; Colômbia- Acesso ao ensino superior em Portugal; Equivalências e reconhecimento de qualificações educação não superior entre Portugal/Colômbia; Programa de Cooperação nos domínios da Língua, Cultura, Educação, Ensino Superior, Juventude, Desporto e Comunicação Social para o período de 2020-2022; Equivalência e reconhecimento de qualificações de educação no superior entre Portugal e Colômbia; Contraproposta Portuguesa do Programa de Cooperação entre o Governo da Colômbia no que concerne aos domínios da Língua, Educação, Ciência e Tecnologia, Ensino Superior; Colômbia; Acordo entre a Portugal a Colômbia sobre o Reconhecimento Mútuo de Graus e Títulos de Ensino Superior; Programa de Cooperação nos domínios da Língua, Cultura, Educação, Ensino Superior, Juventude, Desporto e Comunicação Social; Coreia do Sul - Comissão Mista Económica Portugal-Coreia; Programa de Bolsa DUO-Korea 2021; Relacionamento Portugal-Coreia; Costa do Marfim - Reunião do Embaixador da Costa do Marfim com o Ministro da Educação; Croácia - Programa de Cooperação nos domínios da Língua, Educação e Ciência, Cultura, Desporto e Juventude para 2022-2025; Protocolos entre instituições do ensino superior; Cuba - Programa de Cooperação 2021-2024; Egito - 4.ª edição do Fórum Mundial da Juventude; Proposta de cooperação para obtenção de bolsas e assistência técnica para implementação do *e-learning* no sistema educativo egípcio; Oferta de concessão de bolsas de estudo a alunos portugueses; Memorando de Entendimento sobre funcionamento de cursos superiores ministrados por instituições portuguesas no Egito; Programa Executivo de Cooperação nos domínios da Língua, Educação, Ciência, Tecnologia, Cultura, Juventude, Desporto e Comunicação Social 2021-2023; Emirados Árabes Unidos - Memorando de Entendimento nas áreas do Ensino Superior e Investigação Científica; Memorando de Entendimento na área do Ensino; Pedido de informação sobre carga horária no ensino básico e secundário do sistema educativo português; Espanha - Balanço anual sobre Educação face à pandemia; Cimeira Luso-Espanhola – 28/10; Dados estatísticos sobre o ensino das Línguas; Documentação para recrutamento de assistentes de espanhol para o ano letivo 2021/2022; CIAE Técnica - Comissão Bilateral e preparação da Cimeira Luso Espanhola; Conselho EJD - Bilaterais Espanha; Reunião com a Ministra da Educação e Formação Profissional de Espanha; Ensino do Espanhol em Portugal; Revisão do Tratado de Amizade e Cooperação entre Portugal e Espanha (TAC); Programa de Assistentes de Espanhol, no âmbito do ensino não superior; Tratado de Amizade e Cooperação entre Portugal/ Espanha; Projeto de Memorando de Entendimento entre o Ministério da Educação de Portugal e o Ministério da Educação e Formação Profissional de Espanha; França - Assistentes de francês; Proposta do Ministério da Educação francês sobre a transformação do OIB Transformação do OIB (Opção Internacional do Baccalauréat) em BFI (Baccalauréat français international); Temporada Cruzada_- Portugal França; Campanha em França - estratégias de promoção do ensino de português em França; Programa Séjours professionnels 2021/2022 - accueil en France; Programa ALVE; Grécia - Visita a Portugal de delegação do Ministério da Educação e Assuntos Religiosos da Grécia; Índia - Cimeira Bilateral Portugal-Índia; Reunião Interministerial de Preparação da 5.ª Comissão Mista Económica; Universidade de Nalanda, pedido de colaboração com

universidades portuguesas; Irão - Regulamento da atribuição de bolsas de estudo aos cidadãos estrangeiros; Israel - Seminário anual da Universidade de Telavive para Embaixadores sobre Diplomacia Digital; Japão - Solicitação sobre manuais escolares no sistema educativo português; Kuwait - Memorando de Entendimento no domínio do Desporto; Luxemburgo - Equivalências entre os sistemas de ensino luxemburguês e português; Macedónia - Acordo de Cooperação nas áreas da Educação e Ciência; Marrocos - Programa de Aplicação do Acordo Cultural e Científico para 2021-2023; Projeto de Memorando de Entendimento no domínio da Investigação Científica e Tecnológica; Proposta de Acordo de parceria sobre intercâmbio de estudantes do ensino secundário; México - Comissão Técnica Bilateral; Nova Zelândia - Relacionamento bilateral; Palestina - Cooperação com a Conservatória de Música da Palestina; Panamá - Contraproposta portuguesa do Acordo de Cooperação entre Portugal o Panamá nos domínios da Língua, Educação, Ciência, Tecnologia e Ensino Superior, Cultura, Juventude, Desporto e Comunicação Social; Polónia - Programa de Cooperação Científica e Tecnológica; Quatar - Acordo de Cooperação nos domínios da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior; Quénia - Comissão Mista; Quirguistão - Acordo sobre a Educação e Ciência; Acordo sobre a Educação Física e Desporto; Ruanda - Proposta de colaboração com o Ruanda no domínio do Desporto; Rússia - Mestrados Conjuntos Erasmus Mundus; Senegal - 4.ª Edição - Jogos Olímpicos da Juventude; Sérvia - Entrada em vigor do Acordo de Cooperação nos domínios da Educação, Ciência, Tecnologia, Cultura, Desporto e Juventude; Tajiquistão - Acordo sobre Cooperação Económica e Comercial; Tunísia - 1.ª Reunião da Comissão Conjunta Técnica; Turquia - Acordo de Cooperação nas áreas da Juventude e Desporto; Ucrânia - Reunião Interministerial de preparação da 3.ª Comissão Mista Portugal-Ucrânia; Processo de consultas políticas; Uruguai - Acordo sobre Reconhecimento de Períodos de Estudos, Graus e Diplomas no Ensino Superior; Uzbequistão - Processo de consultas políticas; Vietname - Preparação da visita da Vice-Presidente do Vietname;

- Participou-se nas instâncias de âmbito nacional e internacional: Comissão Interministerial para os Assuntos Europeus; Estrutura de Missão para a Presidência Portuguesa do Conselho da União Europeia no âmbito de reuniões de preparação da Presidência Portuguesa da União Europeia; Comité da Educação, Grupo de Alto Nível para a Educação e Formação (HLG); Comissão Interministerial para a Cooperação; Grupo de Representantes das Autoridades Nacionais para o Programa Erasmus+; Grupo de Apoio Técnico; *European Member-State Expert Meeting*; Acompanhamento da participação do Ministério da Educação nas instâncias da Diretoria de Educação e Competências da OCDE;
- Participou-se nas instâncias de âmbito comunitário: Comité de Educação do Conselho da UE sob Presidência Portuguesa e sob Presidência Eslovena; Grupo de Alto Nível sobre Políticas de Educação e Formação da UE;
- Participou-se nas instâncias de âmbito internacional e da cooperação para o desenvolvimento: Comité Diretor para as Políticas e Práticas Educativas do Conselho da Europa (CDPPE) – 15ª. Sessão plenária e 16ª. Sessão plenária; *Stakeholder Exchange*; Conferência do Observatório Para o Ensino da História na Europa; *Best Practice Programme in Promoting Academic Integrity*;

- Participou-se nas instâncias de âmbito bilateral: Reunião da Comissão Bilateral Luso-Francesa do Programa de Assistentes de Português em França e de Francês em Portugal; Jornada com o Institut-Franco-Portugais e o Liceu Francês; Reunião da Comissão bilateral de acompanhamento franco-português; Reuniões bilaterais realizadas entre a DSCCRI e a Embaixada da China;
- Redigiram-se relatórios ou contributos e respostas a inquéritos e questionários: Balanço da participação de Portugal na UE no ano de 2020; Relatório das Autoridades Nacionais do Programa Erasmus+; Análise do orçamento do Programa Erasmus+ no âmbito do Comité Erasmus+; Questionário e respetiva plataforma sobre impacto da crise de covid-19 na área da educação e formação; Questionário da OCDE sobre o impacto da crise de COVID-19 nas áreas de educação e formação; Mapeamento das futuras prioridades dos estados-membros da UE na cooperação internacional em educação para o Grupo de trabalho INPTA e *Team Europe*; Análise e envio de contributo para o balanço da Presidência Portuguesa da União Europeia; Análise do Relatório de atividades da PPUE na área dos direitos humanos; Questionário no âmbito da Reunião com a Futura Presidência Francesa do Conselho da UE – Educação, Formação e Juventude; Balanço e *Newsletter* da Presidência Portuguesa da UE; Respostas a pedidos de diversos Estados-Membros sobre organização e gestão escolar durante a pandemia; Atualização periódica das políticas educativas nacionais no *site* da Rede Eurydice; Elaboração de *speaking points* para a intervenção do Ministro da Educação em vários eventos europeus e internacionais; Análise e parecer sobre cooperação com o Reino Unido em matéria de mobilidade em educação e investigação; Envio de informação relativa à nomeação de representantes em diversos grupos de trabalho, plataformas ou instâncias europeias; Questionário sobre mobilidade no âmbito da Presidência Francesa do Conselho da UE; Atividades da cooperação portuguesa no setor da educação: *Questionnaire and Working Group of Member States for Team Europe Approach on Education*; *Roadmap* do Trio para a área da Educação e Formação; Reuniões, conferências e eventos no âmbito da Presidência Eslovena da União Europeia; Contributos dos EM para o Relatório da aplicação da Carta dos Direitos Fundamentais; 5.º relatório nacional de implementação do Pacto Internacional sobre os Direitos Económicos, Sociais e Culturais;
- Notas e agendas anotadas de reuniões e documentos preparatórios: Videoconferência informal dos ministros da Educação; Reunião Informal de Ministros e Responsáveis da Educação, Comissão CULT Parlamento Europeu (Educação, Juventude e Desporto); Comitês da Educação; Reuniões Bilaterais com ministros homólogos dos outros Estados-Membros; Reuniões do Grupo de Alto Nível para a educação e formação (HLG); Reuniões do *World Anti-Doping Agency*; Reuniões de Conselho (Educação, Cultura, Juventude e Desporto); Comissão Interministerial para os Assuntos Europeus na vertente política; Global Education Meeting 2021; Comité Erasmus+; Reunião do Comité de Emprego e Comité de Educação: Evento de Alto Nível sobre Educação Digital; Comité Diretor para as Políticas e Práticas Educativas do Conselho Europeu – 15ª. Sessão plenária e; 16ª. Sessão plenária; 29ª Sessão do Comité de Políticas Educativas da OCDE; *International Summit of Teaching Profession (ISTP) 2021*; 30ª Sessão do Comité de Políticas Educativas; Comissão Interministerial de Cooperação; Videoconferência informal dos ministros da Educação; Reunião Informal de Ministros e Responsáveis



da Educação, Comissão CULT Parlamento Europeu (Educação, Juventude e Desporto); Comitês da Educação; Reuniões Bilaterais com ministros homólogos dos outros Estados-Membros; Reuniões do Grupo de Alto Nível para a educação e formação (HLG); Reuniões do *World Anti-Doping Agency*; Reuniões de Conselho (Educação, Cultura, Juventude e Desporto); Comissão Interministerial para os Assuntos Europeus na vertente política; Global Education Meeting 2021; Comité Erasmus+; Reunião do Comité de Emprego e Comité de Educação: Evento de Alto Nível sobre Educação Digital; Comité Diretor para as Políticas e Práticas Educativas do Conselho da Europa – 15ª. Sessão plenária; 16ª. Sessão plenária; 29.ª Sessão do Comité de Políticas Educativas da OCDE; *International Summit of Teaching Profession 2021*; 30.ª Sessão do Comité de Políticas Educativas; Comissão Interministerial de Cooperação; Visita Grupo de Trabalho; Videoconferência Bilateral entre o Ministro da Educação e o Embaixador da China; Visita Bilateral entre os Ministros dos Negócios Estrangeiros de Portugal e da China; Visita Vice-Ministro de Educação do Brasil; Conselho EJD - Bilaterais Espanha - Área do Desporto; Reunião com a Ministra da Educação e Formação Profissional de Espanha; Reunião do Embaixador da Costa do Marfim com o Ministro da Educação.

Centro de Informação e Relações Públicas

- Realizaram-se 267 atos necessários para o envio da legislação para publicação em Diário da República, da SGEC e dos gabinetes das áreas governativas da CTES e da Educação;
- Assegurou-se o atendimento presencial e por telefone dos utentes do CIREP;
- Assegurou-se o atendimento da central telefónica da SGEC;
- Assegurou-se o atendimento por correio eletrónico dos endereços institucionais do SGEC, do CIREP, Centro de Caparide e Teatro Thalia;
- Assegurou-se a recolha, leitura e tratamento da legislação sobre a educação e ciência, para apoio ao atendimento;
- Prosseguiu-se a recolha de documentos para o Repositório Digital da Educação;
- Assegurou-se a atividade de Expediente único, garantido os registos de entradas e saídas de todas as Unidades orgânicas da SGEC;
- Procedeu-se à receção e encaminhamento da documentação dirigida aos gabinetes ministeriais e serviços das áreas governativas da CTES e da Educação;
- Publicou-se o Boletim Informativo diário e mensal, com a legislação das áreas da educação e ciência e informações gerais;
- Assegurou-se a introdução de conteúdos na página eletrónica da SGEC;
- Assegurou-se a divulgação, inserção e atualização de conteúdos na Intranet – portal Colaborar+;
- Assegurou-se o apoio e acompanhamento de ações de protocolo e relações públicas, solicitadas pelos gabinetes das áreas governativas da CTES e da Educação;
- Assegurou-se a gestão, a agenda e o apoio aos eventos e às entidades promotoras, quer institucionais, quer privadas, do Centro de Caparide;
- Assegurou-se a gestão, a agenda e o apoio aos eventos e às entidades promotoras, quer institucionais, quer privadas, do Teatro Thalia;
- Assegurou-se a divulgação de legislação publicada em Diário da República e aprovada em Conselho de Ministros;
- Assegurou-se a divulgação diária de recortes de imprensa, respeitantes às matérias de interesse para as áreas governativas da CTES e da Educação;
- Asseguraram-se as atividades relativas ao PREVPAP, no âmbito das CAB da CTES e da Educação;
- Assegurou-se o secretariado de rondas negociais entre os gabinetes ministeriais da área da Educação e as organizações sindicais, bem como de outras reuniões promovidas pelos gabinetes;
- Assegurou-se a gestão dos diversos contratos inerentes à atividade desenvolvida pelo CIREP;
- Assegurou-se a gestão do contrato de Publicidade institucional, para as áreas governativas da CTES e da Educação;
- Asseguraram-se diversas atividades relativas ao projeto “Escola Digital”;

- Garantiu-se a compilação e encaminhamento ao gabinete do Ministro da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior das reclamações apresentadas no livro de reclamações das Instituições de Ensino Superior públicas;
- Garantiu-se a gestão das reclamações das instituições da Educação e Estabelecimentos de Ensino Básico e Secundário;
- Procedeu-se à recolha, seleção e edição da informação relevante para o Anuário das áreas governativas da Educação e da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior;
- Procedeu-se à realização de novos protocolos e atualização das condições dos existentes, bem como a sua divulgação pelas entidades beneficiárias;
- Garantiu-se o acompanhamento, publicitação e organização da eleição dos membros do Conselho das Escolas, bem como da Tomada de Posse e posterior eleição do Presidente.





3.2 Investimento

Programa 014 - Ensino Básico e Secundário e Administração Escolar	
Medida: Educação – Administração e Regulamentação	
Projeto	Construção/conservação de infraestruturas científicas e tecnológicas
Objetivos	Construção/conservação de infraestruturas científicas e tecnológicas: instalações afetas aos serviços do MEC e aquisição de equipamento
Projeto	Eficiência Energética no Palácio das Laranjeiras
Objetivos	Apoiar a transição para uma economia de teor de baixo teor de carbono em todos

Programa 014 - Ensino Básico e Secundário e Administração Escolar	
Medida : Simplex +	
Projeto	Projeto NAU - plataforma on-line da administração pública para ensino e formação à distância de grandes audiências
Objetivos	Disponibilização de cursos para utilização massiva na plataforma NAU
Projeto	PLATAFORMA@LOGON
Objetivos	Melhorar a capacidade institucional das autoridades públicas e partes interessadas e a eficiência da administração pública

Programa 014 - Ensino Básico e Secundário e Administração Escolar	
Medida: Universalização da Escola Digital (REACT)	
Projeto	Disponibilização de serviços de conectividade
Objetivos	Aquisição de serviços de conectividade para disponibilização aos alunos, docentes e outros agentes educativos dos EBS, dos estabelecimentos de ensino público, bem como aos alunos abrangidos por contratos de associação celebrados entre o estado e estabelecimentos de ensino particular e cooperativo, no ano de 2022

Programa 014 - Ensino Básico e Secundário e Administração Escolar - PRR	
Medida: Plano de Recuperação e Resiliência	
Projeto	Expandir a conectividade à internet de rede alargada da Educação
Objetivos	Expandir a conectividade à internet de rede alargada da Educação para 300GBPS



Programa 014 - Ensino Básico e Secundário e Administração Escolar - PRR	
Projeto	Redimensionar a ligação das escolas à rede alargada da Educação
Objetivos	Redimensionar a ligação das escolas à rede alargada da educação para, pelo menos, 1gbps
Projeto	Ampliar a rede de área local das Escolas (wi-fi)
Objetivos	Ampliar a rede de área local das escolas (wi-fi)
Projeto	Universalização da Escola Digital
Objetivos	Concluir o processo de disponibilização de computadores às escolas para uso individual de alunos e docentes
Projeto	TDE - Novos equipamentos de Projeção
Objetivos	Aquisição de novos equipamentos de projeção para modernização das salas de aulas
Projeto	TDE - Laboratórios de Educação Digital (LED)
Objetivo	Instalação nos estabelecimentos de ensino básico e secundário de laboratórios de educação digital dotados de equipamentos especializados para a realização de projetos para potenciar experiências educativas ao nível da programação, do ensino da robótica, da disciplina de TIC e outras
Projeto	Adotar processos desmaterializados de elaboração, distribuição, aplicação realização e classificação de provas de avaliação
Objetivo	Adotar processos desmaterializados de elaboração, distribuição, aplicação realização e classificação de provas de avaliação
Projeto	Universalizar o acesso à utilização de recursos digitais para a monitorização da aptidão aeróbica
Objetivo	Universalizar o acesso à utilização de recursos digitais para a monitorização da aptidão aeróbica, capacidade corporal e aptidão neuromuscular na disciplina de educação física e no desporto escolar
Projeto	Produzir e disponibilizar recursos e conteúdos educativos digitais de qualidade, generalizando a sua utilização a todas as Escolas, Alunos e Professores
Objetivo	Produzir e disponibilizar recursos e conteúdos educativos digitais de qualidade, generalizando a sua utilização a todas as Escolas, Alunos e Professores
Projeto	Sistema único de identidade de alunos, docentes e outros trabalhadores das Escolas
Objetivo	Adotar um sistema único de identidade de alunos, docentes e outros trabalhadores de apoio à gestão, articulado com o sistema escola 360, para controlo de perfilagem de acesso à rede e aos sistemas de informação
Projeto	Dotar os agrupamentos de escolas e escolas não agrupadas dos meios de computação adequados às necessidades administrativas e de gestão
Objetivo	Dotar os agrupamentos de escolas e escolas não agrupadas dos meios de computação adequados às necessidades administrativas e de gestão
Projeto	Integração de sistemas de informação de Gestão Educativa
Objetivo	Convergir e integrar os sistemas de informação de gestão educativa e generalizar a utilização do sistema escola 360, tendo em vista um funcionamento mais eficiente e transparente do sistema educativo

3.3 Despesa programada

Projeto	2021	2022	2023	2024	2025	Total
Expandir a conectividade à internet de rede alargada da Educação		6 150 000				6 150 000
Redimensionar a ligação das escolas à rede alargada da Educação		43 050 000				43 050 000
Ampliar a rede de área local das Escolas (wi-fi)		56 580 000	78 720 000			135 300 000
Universalização da Escola Digital	110 700 000	110 700 000				221 400 000
TDE - Novos equipamentos de Projeção		12 300 000	20 910 000			33 210 000
TDE - Laboratórios de Educação Digital (LED)		12 915 000	12 915 000			25 830 000
Adotar processos desmaterializados de elaboração, distribuição, aplicação realização e classificação de provas de avaliação	1 230 000	2 460 000	3 075 000	3 690 000	4 305 000	14 760 000
Universalizar o acesso à utilização de recursos digitais para a monitorização da aptidão aeróbica		1 230 000	1 230 000			2 460 000
Produzir e disponibilizar recursos e conteúdos educativos digitais de qualidade, generalizando a sua utilização a todas as Escolas, Alunos e Professores		24 600 000	24 600 000	24 600 000	24 600 000	98 400 000
Sistema único de identidade de alunos, docentes e outros trabalhadores das Escolas	615 000	1 845 000				2 460 000
Dotar os Agrupamentos de Escolas e Escolas não Agrupadas dos meios de computação adequados às necessidades administrativas e de Gestão		7 380 000				7 380 000
Integração de sistemas de informação de Gestão Educativa	1 230 000	8 610 000	12 300 000	2 460 000		24 600 000
Conetividade 2022		50 000 000				
Total	113 775 000	337 820 000	153 750 000	30 750 000	28 905 000	665 000 000

Fonte: Ficha de Objetivos e Indicadores do projeto

unid. Euros e iva incluído

3.4 Objetivos e indicadores

Objetivos / Indicadores	Meta	Resultado	Classif.
Apresentar ao Secretário-Geral, nos prazos por ele fixados, os elementos de suporte ao Sistema Integrado de Gestão – monitorização trimestral de indicadores, PTs e fornecedores, contributos para planos e relatórios, ... (OE3)			Superado
Percentagem de elementos de suporte ao SIG, entregues dentro dos prazos fixados	[85;95]	96,2	Superado
Assegurar a eficácia e celeridade no apoio técnico especializado(OE1)			Superado
Percentagem de pareceres devolvidos com despacho favorável pelos membros do Governo	[85;95]	100	Superado
Percentagem de estudos, informações e pareceres elaborados dentro do prazo estipulado	[85;95]	98,45	Superado
Percentagem de pareceres elaborados dentro do prazo estipulado no âmbito do SIADAP1	[85;95]	98,45	Superado
Percentagem de informações, pareceres, notas e agendas anotadas elaborados no âmbito da cooperação e relações internacionais, dentro dos prazos fixados	[85;95]	98,51	Superado
Percentagem de resposta, em 24 horas, a pedidos de informação efetuados no atendimento no público	[85;95]	98,45	Superado
Tempo médio, em dias úteis, de envio de informações/modelos no âmbito da REJURIS	[8;10]	1,63	Superado
Assegurar o adequado tratamento do contencioso (OE1)			Superado
Percentagem de peças processuais do contencioso elaboradas até 3 dias antes do prazo, exceto nos processos urgentes, em que deve ser assegurado o prazo de entrega no Tribunal	[85;95]	99,5	Superado
Garantir a gestão do arquivo intermédio e o tratamento de espólios documentais à guarda da SGEC (descrição, informatização e publicação de IDD) (OE1)			Superado
Número de espólios tratados relativos ao património arquivístico, bibliográfico e museológico	{2}	4	Superado
Número de Instrumentos de Gestão Documental disponibilizados e aplicados (Plano de Class., Portaria de Gestão de Documentos, relatórios avaliação da documentação acumulada)	{3}	4	Superado
Promover a sustentabilidade financeira e a otimização de recursos (OE2)			Superado
Taxa de execução do orçamento de atividades	[95;100]	90,59	Superado
Número de categorias de bens e serviços agregadas pela Unidade Ministerial de Compras	{2}	5	Superado
Prazo médio de pagamento a fornecedores	[20;30]	27,64	Atingido

Objetivos / Indicadores	Meta	Resultado	Classif.
Prazo médio de recebimento de clientes após a emissão da fatura	[10;30]	0	Superado
Taxa de execução do plano de aquisições	[65;70]	87,85	Superado
Promover a segurança e higiene no trabalho (OE2)			Superado
Percentagem de postos de trabalho verificados pelos técnicos de HST	[45;55]	93,8	Superado
Assegurar a funcionalidade e adequação da infraestrutura tecnológica (OE2)			Superado
Percentagem de resolução de pedidos de apoio relativos a aplicações informáticas	[85;95]	100	Superado
Tempo médio de resposta a pedidos de ajuda no âmbito dos sistemas, redes e comunicações	[3;5]	2h21	Superado
Desenvolver os canais de informação e de comunicação digitais (OE2)			Superado
Número de exposições virtuais disponibilizadas	[11;13]	28	Superado
Número de registos carregados e verificados nas bases de dados de documentação histórica para disponibilizar no site da SG	{4000;5000}	6251	Superado
Número de documentos disponibilizados mensalmente no Repositório Digital da História da Educação	{50;60}	105,25	Superado
Número de Boletins Informativos divulgados	{50;52}	62	Superado
Percentagem pedidos de inserção/atualização de conteúdos do site efetuados em 24 horas	[85;95]	100	Superado
Assegurar a funcionalidade e adequação das instalações e infraestruturas físicas (OE2)			Superado
Tempo médio de resposta a pedidos de preservação, conservação e valorização do património edificado, dos equipamentos e infraestruturas tecnológicas	[4;5]	0	Superado
Desenvolvimento de plataformas tecnológicas colaborativas e de serviços digitais (OE2)			Atingido
Número de soluções tecnológicas ou upgrades desenvolvidos (plataformas, sistemas de informação, formulários, ...)	{1}	1	Atingido



Objetivos / Indicadores	Meta	Resultado	Classif.
Consolidar a qualidade nos serviços prestados e o nível de satisfação das partes interessadas (OE3)			Superado
Índice global de satisfação de clientes/serviços (1 a 5)	[3,5;4]	4,29	Superado
Índice global de satisfação de clientes/cidadãos (1 a 5)	[3,5;4]	4,71	Superado
Índice global de satisfação dos trabalhadores da área (1 a 5)	[3,5;4]	4,29	Superado
Nível médio de risco residual (1 a 3)	[1,8;2,2]	1,36	Superado
Número de normas contempladas em auditorias internas	{2}	4	Superado
Promover a melhoria e a conformidade e desenvolver mecanismos de prevenção e controlo do risco - processos, pessoas e outsourcing (OE3)			Superado
Taxa de implementação de ações de melhoria no âmbito do Sistema Integrado de Gestão	[60;80]	69	Atingido
Percentagem de medidas do plano de gestão de riscos implementadas e reportadas	[70;80]	86,67	Superado
Percentagem de procedimentos monitorizados trimestralmente	[85;95]	100	Superado
Percentagem de fornecedores, da SGEC, monitorizados e avaliados	[85;95]	99,75	Superado
Número de âmbitos contemplados no Plano de Gestão de Riscos	{3}	5	Superado
Promover uma cultura de envolvimento, competência, compromisso, rigor e resultados (OE3)			Superado
Percentagem de trabalhadores envolvidos em projetos de melhoria	[20;30]	61,89	Superado
Percentagem de trabalhadores com formação profissional	[60;70]	92,18	Superado
Número de parcerias estabelecidas	{2}	21	Superado
Assegurar o correto processamento de despesas com o pessoal (OE3)			Superado
Percentagem de processamentos de despesas com pessoal sem erros imputáveis à DSGRH	[85;95]	99,84	Superado



Objetivos / Indicadores	Meta	Resultado	Classif.
Assegurar a correta instrução dos processos em matéria da proteção no desemprego e o cálculo dos subsídios a atribuir (OE3)			Superado
Percentagem de processos instruídos e de subsídios calculados sem erros imputáveis à DSGRH, no prazo máximo de 15 dias	[80;90]	100	Superado

Dos 15 objetivos estabelecidos, 14 foram superados e 1 foi atingido. Dos 40 indicadores, 37 foram superados e 3 foram atingidos.



3.5 Indicadores por unidade orgânica

DSPISG

Período de avaliação 01.01.2021 - 31.12.2021

Responsabilidade Direção de Serviços de Planeamento, de Informação e de Sistemas de Gestão

Indicadores	Meta	Resultado	Classificação
Percentagem de elementos de suporte ao SIG, entregues dentro dos prazos fixados	[85;95]	100	Superado
Percentagem de pareceres elaborados dentro do prazo estipulado no âmbito do SIADAP1	[85;95]	100	Superado
Percentagem de postos de trabalho verificados pelos técnicos de HST	[45;55]	93,80	Superado
Índice global de satisfação de clientes/serviços (1 a 5)	[3,5;4]	4,58	Superado
Índice global de satisfação dos trabalhadores da área (1 a 5)	[3,5;4]	4,46	Superado
Nível médio de risco residual (1 a 3)	[1,8;2,2]	1,36	Superado
Número de normas contempladas em auditorias internas	{2}	4	Superado
Taxa de implementação de ações de melhoria no âmbito do Sistema Integrado de Gestão	[60;80]	83	Superado
Percentagem de medidas do plano de gestão de riscos implementadas e reportadas	[70;80]	95	Superado
Percentagem de procedimentos monitorizados trimestralmente	[85;95]	100	Superado
Percentagem de fornecedores, da SGEC, monitorizados e avaliados	[85;95]	100	Superado
Número de âmbitos contemplados no Plano de Gestão de Riscos	{3}	5	Superado
Percentagem de trabalhadores envolvidos em projetos de melhoria	[20;30]	78,17	Superado

**DSAJ**

Período de avaliação 01.01.2021 - 31.12.2021

Responsabilidade Direção de Serviços de Assuntos Jurídicos

Indicadores	Meta	Resultado	Classificação
Percentagem de elementos de suporte ao SIG entregues dentro dos prazos fixados	[85;95]	100	Superado
Percentagem de pareceres devolvidos com despacho favorável pelos membros do Governo	[85;95]	100	Superado
Percentagem de estudos, informações e pareceres elaborados dentro do prazo estipulado	[85;95]	100	Superado
Tempo médio, em dias úteis, de envio de informações/modelos no âmbito da REJURIS	[8;10]	2	Superado
Índice global de satisfação de clientes/serviços (1 a 5)	[3,5;4]	4,28	Superado
Índice global de satisfação dos trabalhadores da área (1 a 5)	[3,5;4]	4,37	Superado
Taxa de implementação de ações de melhoria no âmbito do Sistema Integrado de Gestão	[60;80]	0	Não Atingido
Percentagem de medidas do plano de gestão de riscos implementadas e reportadas	[70;80]	90	Superado
Percentagem de procedimentos monitorizados trimestralmente	[85;95]	100	Superado
Percentagem de fornecedores, da SGEC, monitorizados e avaliados	[85;95]	100	Superado
Percentagem de trabalhadores envolvidos em projetos de melhoria	[20;30]	60	Superado

**DSMCC**

Período de avaliação 01.01.2021 - 31.12.2021

Responsabilidade Direção de Serviços de Mediação de Conflitos e do Contencioso

Indicadores	Meta	Resultado	Classificação
Percentagem de elementos de suporte ao SIG entregues dentro dos prazos fixados	[85;95]	100	Superado
Percentagem de pareceres devolvidos com despacho favorável pelos membros do Governo	[85;95]	-	Não aplicável
Percentagem de estudos, informações e pareceres elaborados dentro do prazo estipulado	[85;95]	94,19	Atingido
Tempo médio, em dias úteis, de envio de informações/modelos no âmbito da REJURIS	[8;10]	1,25	Superado
Percentagem de peças processuais do contencioso elaboradas até 3 dias antes do prazo, exceto nos processos urgentes, em que deve ser assegurado o prazo de entrega no Tribunal	[85;95]	99,50	Superado
Índice global de satisfação de clientes/serviços (1 a 5)	[3,5;4]	4,18	Superado
Índice global de satisfação dos trabalhadores da área (1 a 5)	[3,5;4]	4,77	Superado
Taxa de implementação de ações de melhoria no âmbito do Sistema Integrado de Gestão	[60;80]	100	Superado
Percentagem de medidas do plano de gestão de riscos implementadas e reportadas	[70;80]	100	Superado
Percentagem de procedimentos monitorizados trimestralmente	[85;95]	100	Superado
Percentagem de fornecedores, da SGEC, monitorizados e avaliados	[85;95]	100	Superado
Percentagem de trabalhadores envolvidos em projetos de melhoria	[20;30]	40	Superado

DSERT

Período de avaliação 01.01.2021 - 31.12.2021

Responsabilidade Direção de Serviços de Emprego e das Relações de Trabalho

Indicadores	Meta	Resultado	Classificação
Percentagem de elementos de suporte ao SIG entregues dentro dos prazos fixados	[85;95]	100	Superado
Percentagem de pareceres devolvidos com despacho favorável pelos membros do Governo	[85;95]	100	Superado
Percentagem de estudos, informações e pareceres elaborados dentro do prazo estipulado	[85;95]	98	Superado
Índice global de satisfação de clientes/serviços (1 a 5)	[3,5;4]	4,20	Superado
Índice global de satisfação dos trabalhadores da área (1 a 5)	[3,5;4]	4,50	Superado
Taxa de implementação de ações de melhoria no âmbito do Sistema Integrado de Gestão	[60;80]	100	Superado
Percentagem de medidas do plano de gestão de riscos implementadas e reportadas	[70;80]	93,75	Superado
Percentagem de procedimentos monitorizados trimestralmente	[85;95]	100	Superado
Percentagem de fornecedores, da SGEC monitorizados e avaliados	[85;95]	100	Superado
Percentagem de trabalhadores envolvidos em projetos de melhoria	[20;30]	78,33	Superado
Percentagem de trabalhadores que frequentaram ações de formação profissional	[60;70]	92,18	Superado



DSGRH

Período de avaliação 01.01.2021 - 31.12.2021

Responsabilidade Direção de Serviços de Gestão de Recursos Humanos

Indicadores	Meta	Resultado	Classificação
Percentagem de elementos de suporte ao SIG entregues dentro dos prazos fixados	[85;95]	100	Superado
Percentagem de pareceres devolvidos com despacho favorável pelos membros do Governo	[85;95]	100	Superado
Índice global de satisfação de clientes/serviços (1 a 5)	[3,5;4]	4,49	Superado
Índice global de satisfação dos trabalhadores da área (1 a 5)	[3,5;4]	4,39	Superado
Percentagem de medidas do plano de gestão de riscos implementadas e reportadas	[70;80]	100	Superado
Percentagem de procedimentos monitorizados trimestralmente	[85;95]	100	Superado
Taxa de implementação de ações de melhoria no âmbito do Sistema Integrado de Gestão	[60;80]	100	Superado
Percentagem de trabalhadores envolvidos em projetos de melhoria	[20;30]	88,39	Superado
Percentagem de processamentos de despesas com pessoal sem erros imputáveis à DSGRH	[85;95]	99,84	Superado
Percentagem de processos instruídos e de subsídios calculados sem erros imputáveis à DSGRH, no prazo máximo de 15 dias	[80;90]	100	Superado



DPVA

Período de avaliação 01.01.2021 - 31.12.2021

Responsabilidade Divisão de Processamento de Vencimentos e Abonos

Indicadores	Meta	Resultado	Classificação
Percentagem de elementos de suporte ao SIG entregues dentro dos prazos fixados	[85;95]	100	Superado
Índice global de satisfação de clientes/serviços (1 a 5)	[3,5;4]	4,22	Superado
Índice global de satisfação dos trabalhadores da área (1 a 5)	[3,5;4]	4,66	Superado
Percentagem de medidas do plano de gestão de riscos implementadas e reportadas	[70;80]	100	Superado
Percentagem de procedimentos monitorizados trimestralmente	[85;95]	100	Superado
Percentagem de trabalhadores envolvidos em projetos de melhoria	[20;30]	87,14	Superado
Taxa de implementação de ações de melhoria no âmbito do Sistema Integrado de Gestão	[60;80]	100	Superado
Percentagem de processamentos de despesas com pessoal sem erros imputáveis à SGEC	[80;90]	99,84	Superado



DSGRF

Período de avaliação	01.01.2021 - 31.12.2021
Responsabilidade	Direção de Serviços de Gestão de Recursos Financeiros

Indicadores	Meta	Resultado	Classificação
Percentagem de elementos de suporte ao SIG entregues dentro dos prazos fixados	[85;95]	94	Atingido
Percentagem de pareceres devolvidos com despacho favorável pelos membros do Governo.	[85;95]	100	Superado
Taxa de execução do orçamento de atividades	[95;100]	90,59	Superado
Prazo médio de pagamento a fornecedores	[20;30]	27,64	Atingido
Prazo médio de recebimento de clientes após a emissão da fatura	[10;30]	0,00	Superado
Índice global de satisfação de clientes/serviços (1 a 5)	[3,5;4]	4,40	Superado
Índice global de satisfação dos trabalhadores da área (1 a 5)	[3,5;4]	4,30	Superado
Percentagem de medidas do plano de gestão de riscos implementadas e reportadas	[70;80]	91,96	Superado
Percentagem de procedimentos monitorizados trimestralmente	[85;95]	100	Superado
Percentagem de fornecedores, da SGEC, monitorizados e avaliados	[85;95]	100	Superado
Percentagem de trabalhadores envolvidos em projetos de melhoria	[20;30]	47,40	Superado

DSCP

Período de avaliação 01.01.2021 - 31.12.2021

Responsabilidade Direção de Serviços de Contratação Pública

Indicadores	Meta	Resultado	Classificação
Percentagem de elementos de suporte ao SIG entregues dentro dos prazos fixados	[85;95]	100	Superado
Percentagem de pareceres devolvidos com despacho favorável pelos Membros do Governo	[85;95]	100	Superado
Número de categorias de bens e serviços agregadas pela Unidade Ministerial de Compras	{2}	5	Superado
Taxa de execução do plano de aquisições	[65;70]	87,85	Superado
Índice global de satisfação de clientes/serviços (1 a 5)	[3,5;4]	4,27	Superado
Índice global de satisfação dos trabalhadores da área (1 a 5)	[3,5;4]	4,25	Superado
Percentagem de medidas do plano de gestão de riscos implementadas e reportadas	[70;80]	100	Superado
Percentagem de procedimentos monitorizados trimestralmente	[85;95]	100	Superado
Percentagem de fornecedores, da SGEC, monitorizados e avaliados	[85;95]	100	Superado
Percentagem de trabalhadores envolvidos em projetos de melhoria	[20;30]	35,71	Superado

**DSGP**

Período de avaliação	01.01.2021 - 31.12.2021
Responsabilidade	Direção de Serviços de Gestão do Património

Indicadores	Meta	Resultado	Classificação
Percentagem de elementos de suporte ao SIG entregues dentro dos prazos fixados	[85;95]	63	Superado
Percentagem de resolução de pedidos de apoio relativos a aplicações informáticas	[85;95]	100	Superado
Tempo médio de resposta a pedidos de ajuda no âmbito dos sistemas, redes e comunicações	[3;5]	2,35 (2h21)	Superado
Tempo médio de resposta a pedidos de preservação, conservação e valorização do património edificado, dos equipamentos e infraestruturas tecnológicas	[4;5]	0,00	Superado
Número de soluções tecnológicas ou upgrades desenvolvidos (plataformas, sistemas de informação, formulários, ...)	{1}	1	Atingido
Índice global de satisfação de clientes/serviços (1 a 5)	[3,5;4]	4,00 - GP	Superado
		5,00 - STIC	
Índice global de satisfação dos trabalhadores da área (1 a 5)	[3,5;4]	3,97	Atingido
Taxa de implementação de ações de melhoria no âmbito do Sistema Integrado de Gestão	[60;80]	56,00	Não Atingido
Percentagem de medidas do plano de gestão de riscos implementadas e reportadas	[70;80]	81,82	Superado
Percentagem de procedimentos monitorizados trimestralmente	[85;95]	100	Superado
Percentagem de fornecedores, da SGEC, monitorizados e avaliados	[85;95]	97,50	Superado
Percentagem de trabalhadores envolvidos em projetos de melhoria	[20;30]	52,50	Superado



DSDA

Período de avaliação 01.01.2021 - 31.12.2021

Responsabilidade Direção de Serviços de Documentação e de Arquivo

Indicadores	Meta	Resultado	Classificação
Percentagem de elementos de suporte ao SIG entregues dentro dos prazos fixados	[85;95]	100	Superado
Número de espólios tratados relativos ao património arquivístico, bibliográfico e museológico	{2}	4	Superado
Número de Instrumentos de Gestão Documental disponibilizados e aplicados (Plano de Classificação, Portaria de Gestão de Documentos, relatórios avaliação da documentação acumulada)	{3}	4	Superado
Número de exposições virtuais disponibilizadas	[11;13]	28	Superado
Número de registos carregados e verificados nas bases de dados de documentação histórica para disponibilizar no site da SG	{4000;5000}	6251,100	Superado
Índice global de satisfação de clientes/serviços (1 a 5)	[3,5;4]	4,49	Superado
Índice global de satisfação dos trabalhadores da área (1 a 5)	[3,5;4]	4,05	Superado
Taxa de implementação de ações de melhoria no âmbito do Sistema Integrado de Gestão	[60;80]	40	Não Atingido
Percentagem de medidas do plano de gestão de riscos implementadas e reportadas	[70;80]	93	Superado
Percentagem de procedimentos monitorizados trimestralmente	[85;95]	100	Superado
Percentagem de fornecedores, da SGEC, monitorizados e avaliados	[85;95]	100	Superado
Percentagem de trabalhadores envolvidos em projetos de melhoria	[20;30]	50	Superado



DSCCRI

Período de avaliação	01.01.2021 - 31.12.2021
Responsabilidade	Direção de Serviços de Coordenação da Cooperação e das Relações Internacionais

Indicadores	Meta	Resultado	Classificação
Percentagem de elementos de suporte ao SIG, entregues dentro dos prazos fixados	[85;95]	100	Superado
Percentagem de informações, pareceres, notas e agendas anotadas elaborados no âmbito da cooperação e relações internacionais, dentro dos prazos fixados	[85;95]	98,51	Superado
Índice global de satisfação de clientes/serviços (1 a 5)	[3,5;4]	4,11	Superado
Índice global de satisfação dos trabalhadores da área (1 a 5)	[3,5;4]	3,82	Atingido
Taxa de implementação de ações de melhoria no âmbito do Sistema Integrado de Gestão	[60;80]	0	Não Atingido
Percentagem de medidas do plano de gestão de riscos implementadas e reportadas	[70;80]	90	Superado
Percentagem de procedimentos monitorizados trimestralmente	[85;95]	100	Superado
Percentagem de fornecedores da SGEN, monitorizados e avaliados	[85;95]	100	Superado
Percentagem de trabalhadores envolvidos em projetos de melhoria	[20;30]	75	Superado

**CIREP**

Período de avaliação 01.01.2021 - 31.12.2021

Responsabilidade Divisão - Centro de Informação e Relações Públicas

Indicadores	Meta	Resultado	Classificação
Percentagem de elementos de suporte ao SIG, entregues dentro dos prazos fixados	[85;95]	100	Superado
Percentagem de resposta, em 24 horas, a pedidos de informação efetuados no atendimento no público	[85;95]	100	Superado
Número de documentos disponibilizados mensalmente no Repositório Digital da História da Educação	{50;60}	105,25	Superado
Número de Boletins Informativos divulgados	{50;52}	62	Superado
Percentagem pedidos de inserção/atualização de conteúdos do site efetuados em 24 horas	[85;95]	100	Superado
Índice global de satisfação de clientes/serviços (1 a 5)	[3,5;4]	4,64	Superado
Índice global de satisfação de clientes/cidadãos (1 a 5)	[3,5;4]	4,41 ⁵⁹ - BI	Superado
		4,76 - Thalia	
		4,99 - Caparide	
Índice global de satisfação dos trabalhadores da área (1 a 5)	[3,5;4]	4,22	Superado
Taxa de implementação de ações de melhoria no âmbito do Sistema Integrado de Gestão	[60;80]	0,00	Não Atingido
Percentagem de medidas do plano de gestão de riscos implementadas e reportadas	[70;80]	100	Superado
Percentagem de procedimentos monitorizados trimestralmente	[85;95]	100	Superado
Percentagem de fornecedores, da SGEC, monitorizados e avaliados	[85;95]	100	Superado
Percentagem de trabalhadores envolvidos em projetos de melhoria	[20;30]	50	Superado
Número de parcerias estabelecidas	{2}	21	Superado


⁵⁹ (Numa escala convertida de 1 – 5)

4. Recursos utilizados

4.1 Recursos humanos

À data de 31 de dezembro de 2021, a SGEN contava com 176 trabalhadores.

Cargo / Categoria	GT	DSPISG	DSAJ	DSMCC	DSERT	DSGRH / DPVA	DSGRF	DSCP	DSGP	DSDA	DSCCRI	CIREP	SGEC
Secretário-Geral	1												1
Secretária-Geral Adjunta	2												2
Diretor de Serviços		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
Chefe de Divisão						1						1	2
Técnico superior + Docentes		5	9	5	7	12	14	9	7	7	16	10	101
Informático ⁶⁰		1							7				8
Assistente técnico		1	2	1	2	10	7	3	2	3		7	38
Assistente operacional						1			3	1		9	14
Total	3	8	12	7	10	25	22	13	20	12	17	27	176
% do total	2%	5%	7%	4%	6%	14%	13%	7%	11%	7%	10%	15%	100%

A percentagem de efetivos face ao planeado foi de 104,76% e a taxa de utilização de recursos humanos, de acordo com a fórmula do CCAS⁶¹, foi de 93,16%. O detalhe relativo à caracterização dos recursos humanos encontra-se desenvolvido no Relatório do Balanço Social 2021.



⁶⁰ Especialista de informática e técnico de informática
⁶¹ Conselho Coordenador de Avaliação dos Serviços

4.2 Recursos financeiros

O orçamento inicial aprovado da SGEC para o ano de 2021 foi de 344 830 085,00 € e o orçamento corrigido de 463 057 512 €, tendo sido distribuído e executado de acordo com o seguinte quadro.

Recursos financeiros	Planeado	Inicial aprovado	Corrigido	Executado	Desvio absoluto	Taxa execução
					(corrigido vs executado)	
Atividades	286 703 600	343 238 438	237 290 614	213 108 947	24 181 667	89,81%
Despesas c/pessoal	53 535 780	56 408 747	56 418 747	54 954 983	1 463 764	97,41%
Aquisições de bens e serviços	46 913 000	49 788 576	43 634 493	23 473 885	20 160 608	53,80%
Transferências correntes	193 500	79 103	96 520	66 253	30 267	68,64%
Outras despesas correntes	79 100	308 500	328 855	207 035	121 820	62,96%
Despesas de capital	185 982 200	236 653 512	136 811 999	134 406 791	2 405 208	98,24%
Projetos	0,00	1 591 647	225 766 898	385 972	225 380 926	0,17%
Total	286 703 600	344 830 085	463 057 512	213 494 919	249 562 593	46,11%

A taxa global de execução do orçamento de atividades, tendo por base o orçamento corrigido⁶², foi de 46,11%, e a taxa de execução do orçamento de atividades foi de 89,81%.



⁶² A informação sobre a dotação corrigida é posterior à entrega do QUAR, de acordo com as recomendações do CCAS, o grau de execução orçamental é determinado a partir das dotações corrigidas.

4.3 Outros recursos

Tipo de Equipamento	Edifícios Laranjeiras	Av. Brasil FCCN	Centro de Caparide	Edifícios Av. Infante Santo Av. 24 de Julho
PC em rede interna e acesso à Internet	11		3	198
Servidor Vmware		8		
Servidor Virtual Windows		47		
Servidor Virtual Linux		32		
Firewall		2		
Appliance Backup		2		
Servidor Anti-spam, Antivirus e Mailrelay		2		
Storage Area Network (San)		3		
Router		1		
Switch	2	4	2	10+3 ⁶³
Bastidor	2		1	2*
UPS	1			
Central telefónica digital		2		
Equipamentos multifunções	1		1	14
Scanner				15
Impressora	1			

⁶³ Nas instalações da ADoP.

5. Considerações finais

A atividade da SGEC foi assegurada com regularidade ao longo de todo o ano. O resultado enunciado no presente relatório reflete a atividade desenvolvida, trabalhando e mantendo sempre o compromisso de melhoria contínua, de forma a dar cumprimento ao determinado no Plano de Atividades de 2021.

No decorrer de 2021 a SGEC, ainda que com a maioria dos seus trabalhadores em teletrabalho devido à pandemia COVID-19, conseguiu adaptar-se e cumprir as ações e projetos a que se propôs, retomando mesmo alguns projetos, nomeadamente as parcerias/protocolos com diversas entidades.

O balanço da atividade desenvolvida da Secretaria-Geral da Educação e Ciência é positivo:

- Dos 15 objetivos estabelecidos, 14 foram superados e 1 foi atingido. Dos 40 indicadores, 37 foram superados e 3 foram atingidos.
- A taxa global de execução do orçamento de funcionamento, tendo por base o orçamento corrigido, foi de 46,11%, e a taxa de execução do orçamento de atividades foi de 89,81%.
- A percentagem de efetivos face ao planeado foi de 104,76% e a taxa de utilização de recursos humanos, calculada com base na fórmula do CCAS, foi de 93,16%.





Secretaria-Geral da Educação e Ciência



Thalia JM 2016

