

Relatório sintético SGMEC

2012-2015

SGMEC

Modelo de
Governo

Meios e
resultados

Projetos
em curso

Percurso

Estrutura e
resultados

Índice

1. SGMEC - Missão, Visão e Objetivos Estratégicos
2. Modelo de governo
3. Meios e resultados
4. Projetos em curso
5. Percurso
6. Estrutura e resultados

Missão

Apoio técnico especializado aos membros do Governo, órgãos, serviços e organismos do MEC.

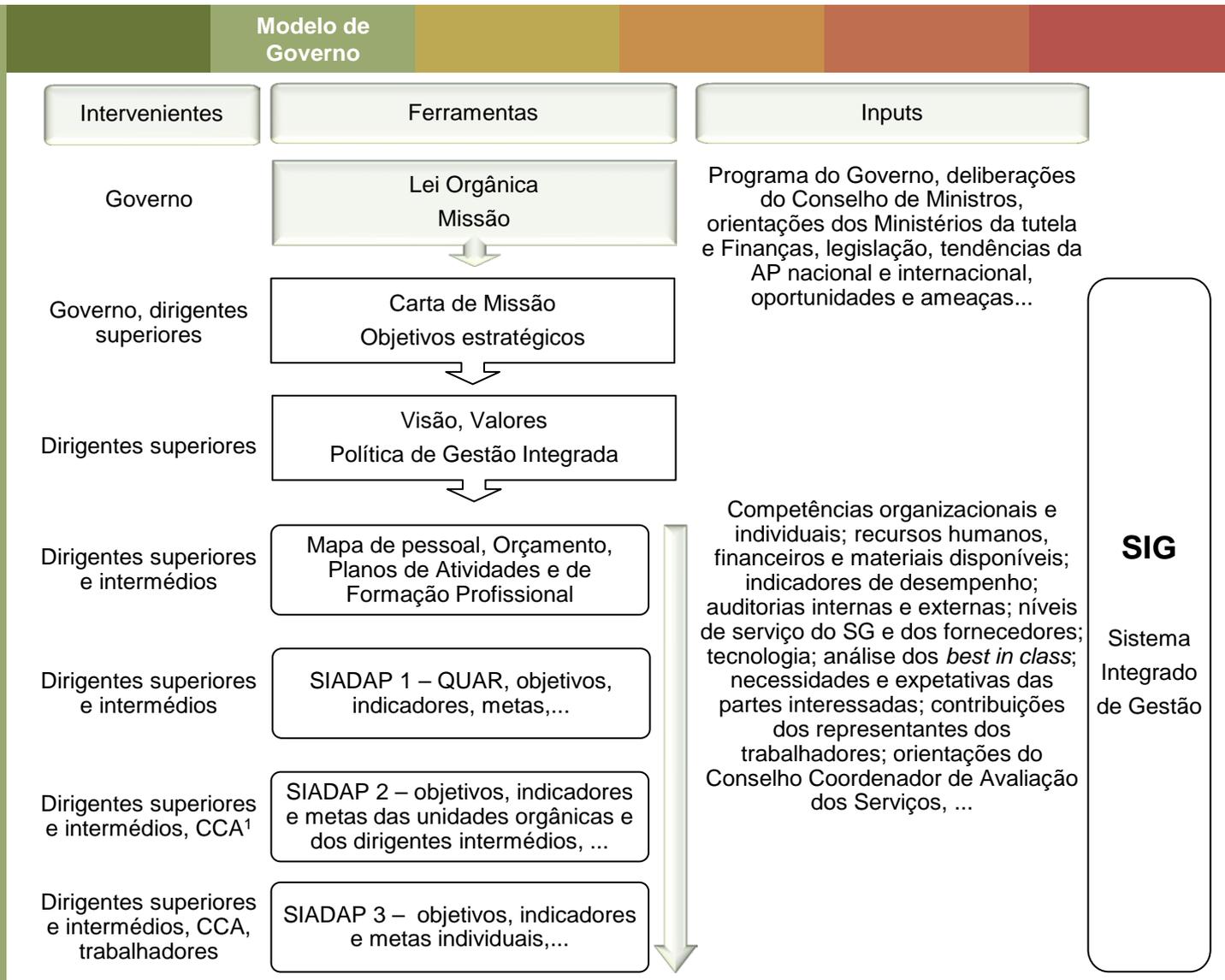
Visão

Serviço de referência na Administração Pública Nacional, pautado pela excelência sustentada na satisfação das necessidades e expectativas das partes interessadas.

Objetivos estratégicos

- ✓ Maximizar o apoio técnico especializado;
- ✓ Incrementar o modelo de gestão partilhada, otimizando os recursos disponíveis;
- ✓ Promover a excelência do modelo organizacional, através do aperfeiçoamento dos instrumentos de gestão, dos sistemas de informação e dos mecanismos de prevenção e controlo.

Modelo de Governo



¹ CCA – Conselho Coordenador de Avaliação

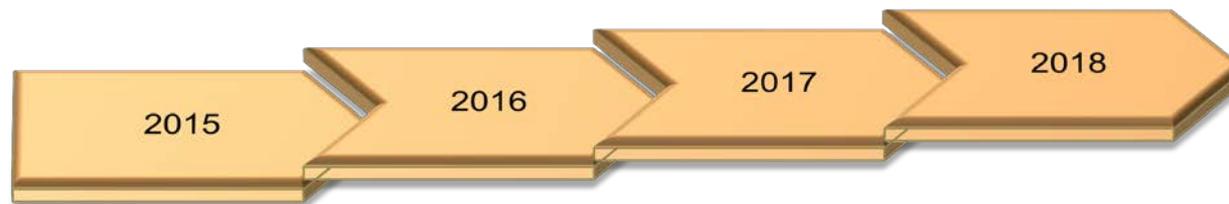
Meios e resultados

Meios e resultados

ESTRATÉGIA	Certificação em Qualidade, desde 2012 (1 entre 10 na Administração Pública Central)
	Certificada em Ambiente, desde 2014 (1 entre 2 na Administração Pública Central)
	Taxa de execução do QUAR e do Plano de Atividades > 100%
LIDERANÇA	Índice de satisfação de clientes > 4 (escala 1-5)
	4º lugar no setor – Prêmio desenvolvimento sustentável
	Índice de risco residual 1,32 (escala 1-3)
PESSOAS	Secretaria-Geral com maior índice de tecnicidade: 59,5%
	Índice de satisfação de trabalhadores > 4 (escala 1-5)
PARCERIAS E RECURSOS	% trabalhadores com formação profissional > 80%
	% de trabalhadores envolvidos em projetos de melhoria > 40%
PROCESSOS	Mais de 97% de pareceres com despacho favorável dos membros do Governo
	Mais de 600 indicadores monitorizados trimestralmente
	218 Ações de melhoria implementadas, desde 2012

Projetos em curso

Projetos em curso



- Certificação dos Perfis de Competências Profissionais;
- Instalação de cafeteria e valorização da infraestrutura do Teatro Thalia;
- Certificação energética do edifício da Av. 5 de Outubro;
- Aprovação das Medidas de Autoproteção;
- Candidaturas ao Fundo de Reabilitação e Conservação Patrimonial (FRCP) para projetos de conservação do Palácio das Laranjeiras, de recuperação e ampliação do edifício das Cavalariças e de reabilitação do edifício sede do MEC;
- Centralização do Arquivo Histórico;
- Sistematização de auditorias a fornecedores e informatização da respetiva monitorização e avaliação;
- Promoção da gestão ambiental e da segurança e saúde no trabalho no MEC;
- Eleição dos representantes dos trabalhadores para a segurança e saúde no trabalho e para a responsabilidade social;
- Candidatura ao primeiro nível da EFQM.

Percurso

- ✓ Criação SGMEC
- ✓ Consolidação da estrutura e efetivação das novas atribuições e competências;
- ✓ Elaboração do Plano estratégico da SGMEC para o quíênio 2013-2018;
- ✓ Preparação dos projetos de QUAR até 2018;
- ✓ Início da implementação do Sistema Integrado de Gestão nos âmbitos da qualidade, ambiente, segurança e saúde no trabalho e responsabilidade social;

Mai. 2012

Percurso

- ✓ Certificação de 4 unidades orgânicas em qualidade de acordo com a norma ISO 9001;
- ✓ Elaboração do Plano de Gestão de Riscos;
- ✓ Implementação de Plano de Ações;
- ✓ Elaboração dos mapas de pessoal da SG, dos gabinetes e dos serviços e organismos do MEC;
- ✓ Desenvolvimento da nova ferramenta de agregação – ComprasMec;
- ✓ Elaboração do Plano de Classificação da SG;
- ✓ Elaboração do Regulamento de Utilização do Teatro *Thalia*.



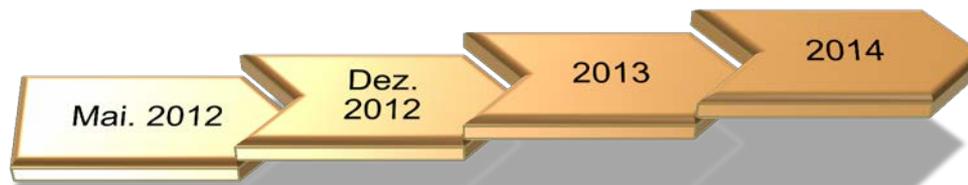
Percurso

- ✓ Certificação de 4 unidade orgânicas adicionais em qualidade de acordo com a norma ISO 9001;
- ✓ Candidatura ao Prémio Desenvolvimento Sustentável – resultado: 4º lugar no setor;
- ✓ Preparação do projeto de portaria para vinculação dos serviços do MEC ao Centro de Arbitragem Administrativa;
- ✓ Avaliação da conformidade legal ambiental e de segurança e saúde no trabalho;
- ✓ Monitorização trimestral de procedimentos, de objetivos e de fornecedores;
- ✓ Inspeções e verificações técnicas de segurança e higiene no trabalho;
- ✓ Identificação de requisitos legais de ambiente e segurança e saúde no trabalho nos procedimentos aquisitivos;
- ✓ Implementação do GERFIP (Gestão de Recursos Financeiros em Modo Partilhado).



Percurso

- ✓ Certificação da SG em ambiente e em qualidade de acordo com as normas ISO 14001 e ISO 9001;
- ✓ Apoio técnico à Comissão de Acompanhamento no apuramento de compensação financeira de docentes na sequência da anulação das listas de colocação na bolsa de contratação de escola;
- ✓ Elaboração de parecer sobre o projeto de revisão do Código de Processo nos Tribunais Administrativos;
- ✓ Elaboração de regulamento de avaliação do período experimental;
- ✓ Elaboração do Plano de Classificação do MEC;
- ✓ Aplicação do autodiagnóstico CAF - *Common Assessment Framework*;
- ✓ Realização do 1º simulacro e preparação das Medidas de Autoproteção;
- ✓ Conceção das plataformas PRIMEC - Relações Internacionais, JURISMEC - Processos de Contencioso e implementação do *Sustainability ScoreCard* – monitorização de objetivos;
- ✓ Disponibilização de um espaço de refeitório e bar no edifício sede do MEC.

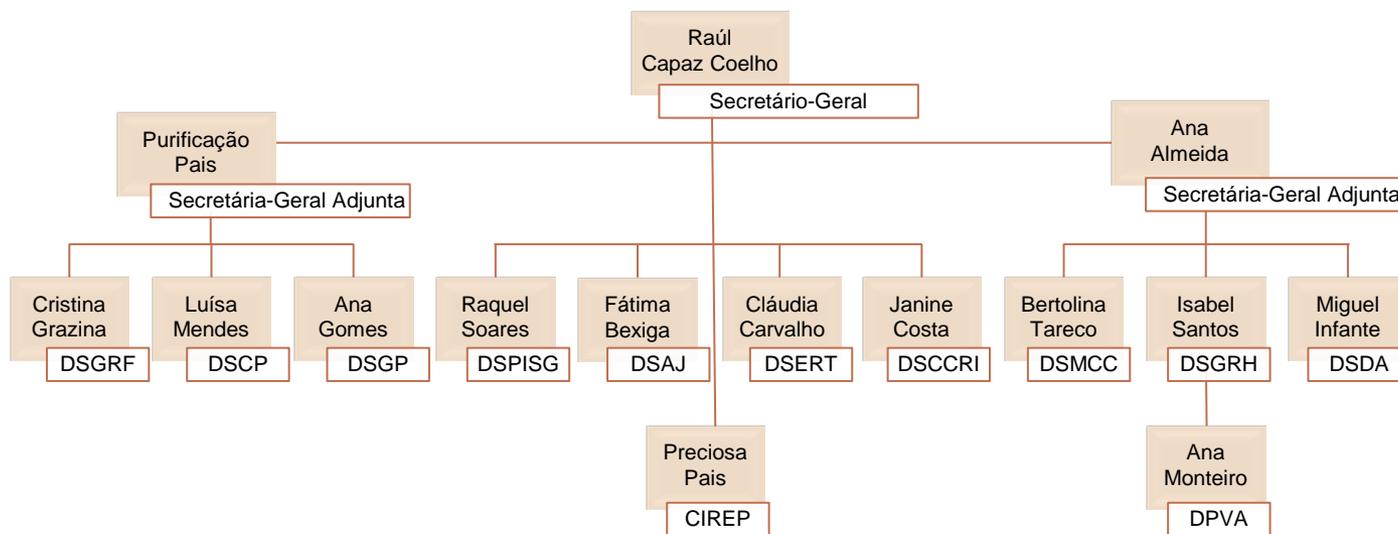


Percurso

- ✓ Desenvolvimento do novo *website*;
- ✓ Elaboração do Plano de emergência ambiental;
- ✓ Concretização da medicina no trabalho;
- ✓ Formação de equipa de socorristas e disponibilização de aquisição caixas 1ºs socorros;
- ✓ Instalação e apoio técnico e administrativo ao POCH – Programa Operacional Capital Humano;
- ✓ Gestão do programa de Assistência Técnica do POCH.



Estrutura

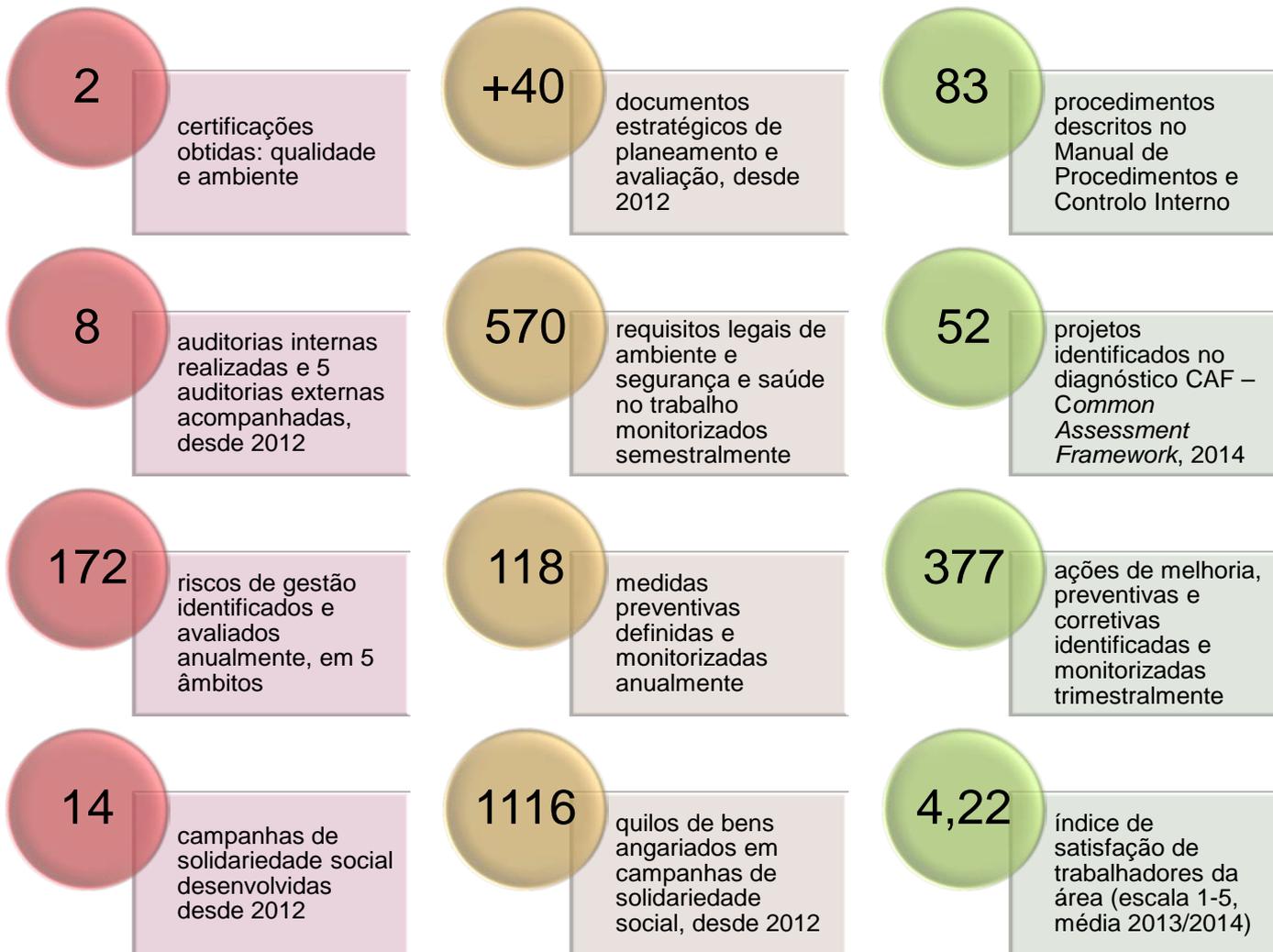


Planeamento,
Informação e
Sistemas de
Gestão
(DSPISG)

Realizações e projetos

- ✓ Código de conduta, plano estratégico e modelo de governo;
- ✓ Manual de gestão e manual de procedimentos e controlo interno;
- ✓ QUAR, planos de atividades, relatórios de atividades, de autoavaliação, de balanço social e revisões pela gestão;
- ✓ Planos de gestão de riscos e respetivos relatórios de execução;
- ✓ Monitorização trimestral de SIADAP 1, procedimentos, e semestral de conformidade legal A, SST;
- ✓ Sistema integrado de gestão nos âmbitos da qualidade, do ambiente, da segurança e saúde no trabalho e da responsabilidade social;
- ✓ Programa de gestão ambiental, de segurança e saúde no trabalho e responsabilidade social;
- ✓ Identificação de necessidades, monitorização de fornecedores e identificação de requisitos legais A, SST para procedimentos aquisitivos;
- ✓ Registo e monitorização do Plano de ações de melhoria, preventivas e corretivas;
- ✓ Avaliação da perceção de partes interessadas, autodiagnóstico CAF e candidaturas a prémios;
- ✓ Auditorias internas e auditorias a fornecedores e acompanhamento de auditorias externas;
- ✓ *Implementação do Sustainability scoreCard* – monitorização de objetivos;
- ✓ Medidas de autoproteção em cenários de emergência;
- ✓ Campanhas de solidariedade social e de semanas temáticas;
- ✓ Participação nas comissões técnicas 165 Ética empresarial e Valores éticos, bem-estar organizacional e responsabilidade social interna;
- ✓ Monitorização de consumos e de resíduos e registo de resíduos no MIRR e de gases fluorados na APA.

Planeamento,
Informação e
Sistemas de
Gestão
(DSPISG)



Apoio
Jurídico
(DSAJ)

Realizações e projetos

- ✓ Estudos, informações e pareceres técnico-jurídicos no âmbito de atuação do MEC;
- ✓ Anteprojetos de diplomas legais, e outros documentos normativos;
- ✓ Apoio jurídico às instituições de ensino superior em processos de designação de fiscal único, de alteração de estatutos e em processos eleitorais;
- ✓ Apoio jurídico, em questões pontuais, em matéria de contratação pública;
- ✓ Instrução de processos de inquérito;
- ✓ Pareceres relativos a impugnações administrativas, reclamações, recursos hierárquicos e recursos tutelares;
- ✓ Pareceres relativos a fundações privadas cujo objetivo é instituir e gerir estabelecimentos de ensino superior privados;
- ✓ Apoio jurídico à atividade da Comissão de Acompanhamento criada para apurar os factos constitutivos do direito à compensação financeira dos docentes que se consideraram lesados na sequência da anulação das listas de colocação de professores na Bolsa de Contratação de Escola, por forma a viabilizar acordos extrajudiciais;
- ✓ Pareceres adjuvantes para a decisão de processos de declaração de utilidade pública;
- ✓ Registo de associações de pais e de encarregados de educação, esclarecimento de dúvidas e prestação de informações;
- ✓ Procedimentos respeitantes ao reconhecimento de associações de estudantes dos ensinos básico, secundário e superior.

Apoio
Jurídico
(DSAJ)

666

informações e estudos técnico jurídicos, desde 2012

8,5

dias úteis em média de elaboração de informações e pareceres jurídicos

8,6

dias úteis em média de elaboração de informações – reclamações, recursos tutelares e hierárquicos

3,8

dias úteis em média de resposta - registo de associações de pais e encarregados de educação

7,9

dias úteis em média de resposta - reconhecimento das associações de estudantes

0

% processos cuja elaboração de relatório final excede o prazo normal

0

% processos que excedem o tempo de duração da instrução

4,05

índice de satisfação de clientes da área (escala 1-5, média 2013/2014)

4,25

índice de satisfação de trabalhadores da área (escala 1-5, média 2013/2014)

Mediação
de Conflitos e
Contencioso
(DSMCC)

Realizações e projetos

- ✓ Análise dos processos instrutores e estudo das questões de direito suscitadas, com vista à representação do MEC em juízo;
- ✓ Promoção e patrocínio do recurso de decisões jurisdicionais desfavoráveis ao MEC;
- ✓ Coordenação, em articulação com outros órgãos e serviços do MEC, do contencioso da educação e da ciência;
- ✓ Colaboração com o Ministério Público no âmbito das ações judiciais interpostas contra o Estado em articulação com os serviços do MEC;
- ✓ Esclarecimentos necessários à resolução de conflitos resultantes de procedimentos de injunção, promovendo-se a respetiva solução extrajudicial;
- ✓ Elaboração de informações e pareceres relacionados com a área do contencioso aos serviços e organismos do MEC, nomeadamente quanto à correta execução das decisões proferidas pelos tribunais;
- ✓ Articulação entre as partes interessadas na mediação de conflitos e diligências necessárias à justa composição dos interesses das partes envolvidas;
- ✓ Atualização da LEGISEDU, através da inserção de pareceres e acórdãos relacionados com a área da educação;
- ✓ Desenvolvimento da plataforma informática JURISMEC;
- ✓ Preparação, em articulação com os demais serviços do MEC, de um memorando com o parecer do Ministério sobre o projeto de proposta de revisão do Código de Processo nos Tribunais Administrativos;
- ✓ Divulgação de orientações sobre os procedimentos a adotar relativamente ao pagamento de custas de parte, previstas no Regulamento das Custas Processuais;
- ✓ Divulgação da publicação da Portaria de vinculação ao Centro de Arbitragem Administrativa (CAAD).

Mediação
de Conflitos e
Contencioso
(DSMCC)

264

processos de
contencioso
administrativo,
desde 2013

261

intervenções
processuais, desde
2013

3,17

dias úteis em
média de
elaboração de
informações e
pareceres

+97

% peças
processuais
elaboradas até 3
dias antes do prazo
e 1 dia em
processos urgentes

8

dias úteis em
média de
elaboração de
peças processuais

0

multas por
incumprimento de
prazos imputável à
SGMEC

4,15

índice de
satisfação de
clientes da área
(escala 1-5,
média
2013/2014)

4,21

índice de
satisfação de
trabalhadores da
área (escala 1-5,
média 2013/2014)

Emprego
e Relações
de Trabalho
(DSERT)

Realizações e projetos

- ✓ Estudos, informações e pareceres técnicos sobre regime do vínculo de trabalho em funções públicas: carreiras e remunerações, instrumentos de regulamentação coletiva de trabalho, recrutamento e seleção de trabalhadores, estatuto do pessoal dirigente, normas da lei do orçamento do Estado relativas a trabalhadores do setor público, prestações de serviços, proteção social e aposentação ou reforma;
- ✓ Estudos, informações, pareceres técnicos e outros documentos sobre carreiras de regime especial: carreira docente do ensino superior universitário, carreira docente do ensino superior politécnico, carreira docente, carreira de investigação científica, regime específico do estatuto do bolsheiro de investigação científica e de outros da área da ciência e do ensino superior e do ensino básico e secundário;
- ✓ Projetos de diplomas legais e outros instrumentos normativos e pronúncia sobre projetos de diplomas e outros instrumentos normativos;
- ✓ Divulgação pelos serviços e entidades do MEC de instruções sobre aplicação de medidas de política de recursos humanos definidas para a Administração Pública;
- ✓ Reporte de informação para efeitos de determinação do plano de redução de trabalhadores na administração central do Estado, acompanhamento e controlo da execução;
- ✓ Procedimentos preparatórios de avaliação do desempenho de trabalhadores da SGMEC, designadamente da eleição da Comissão Paritária;
- ✓ Projeto de definição do perfil de competências dos postos de trabalho, no âmbito da SGMEC;
- ✓ Planos de formação profissional;
- ✓ Ações de formação para os trabalhadores do MEC;
- ✓ Relatório de Atividades da Formação da Administração Pública (RAF 2013) no âmbito dos serviços e organismos do MEC e instituições do ensino superior.

Emprego
e Relações
de Trabalho
(DSERT)

595

informações e pareceres elaborados, desde 2012

+55

ações de formação anualmente

+81

% média anual de trabalhadores que frequentaram ações de formação profissional

+95

% informações e pareceres elaborados dentro do prazo e cumprindo critérios pré-definidos

100

% informações e pareceres devolvidos com despacho favorável pelos membros do Governo

540

formandos anualmente

3,54

índice de satisfação de clientes da área (escala 1-5, média 2013/2014)

4,28

índice de satisfação de trabalhadores da área (escala 1-5, média 2013/2014)

Gestão
de Recursos
Humanos
(DSGRH)

Processamento
de Abonos
e Vencimentos
(DPVA)

Realizações e projetos

- ✓ Estudos e pareceres técnicos no âmbito do regime jurídico da função pública, regime dos vínculos, carreiras e remunerações, procedimentos concursais, acumulação de funções, regime do contrato de trabalho em funções públicas, estatuto do pessoal dirigente, mobilidade, horário de trabalho, estatuto de trabalhador estudante, férias, faltas e licenças, parentalidade, reposição de valores e penhoras, subsídio de reintegração do pessoal dos gabinetes, subsídio por morte, funeral e reembolso de despesas de funeral;
- ✓ Divulgação de orientações sobre férias, regime jurídico dos gabinetes, procedimento concursal, ajudas de custo, assiduidade, greves, subsídio de refeição noturno, abono de família e trabalho suplementar;
- ✓ Despachos de designação/exoneração de membros dos gabinetes, de dirigentes superiores e intermédios e de afetação interna de trabalhadores;
- ✓ Regulamento de avaliação do período experimental para as carreiras de técnico superior, assistente técnico e assistente operacional;
- ✓ Instrução de processos de recrutamento e seleção de pessoal, de pedidos de rescisão por mútuo acordo, de pedidos de mobilidade interna, de consolidação de situações de mobilidade e de atribuição de subsídios de desemprego;
- ✓ Registo de dados de adesão às greves;
- ✓ Qualificação de acidente de trabalho e conformidade legal das despesas de saúde;
- ✓ Processamento e controlo da despesa com remunerações, abonos e suplementos;
- ✓ Mapas de despesas com pessoal para a proposta de Orçamento do Estado;
- ✓ Implementação de Portal de Assiduidade para gestão e justificação de ausências;
- ✓ Catálogo de Ausências dos Trabalhadores em Regime de Contrato de Trabalho em Funções Públicas;
- ✓ Gestão de bases de dados dos recursos humanos do MEC e carregamento da base de dados SIOE.



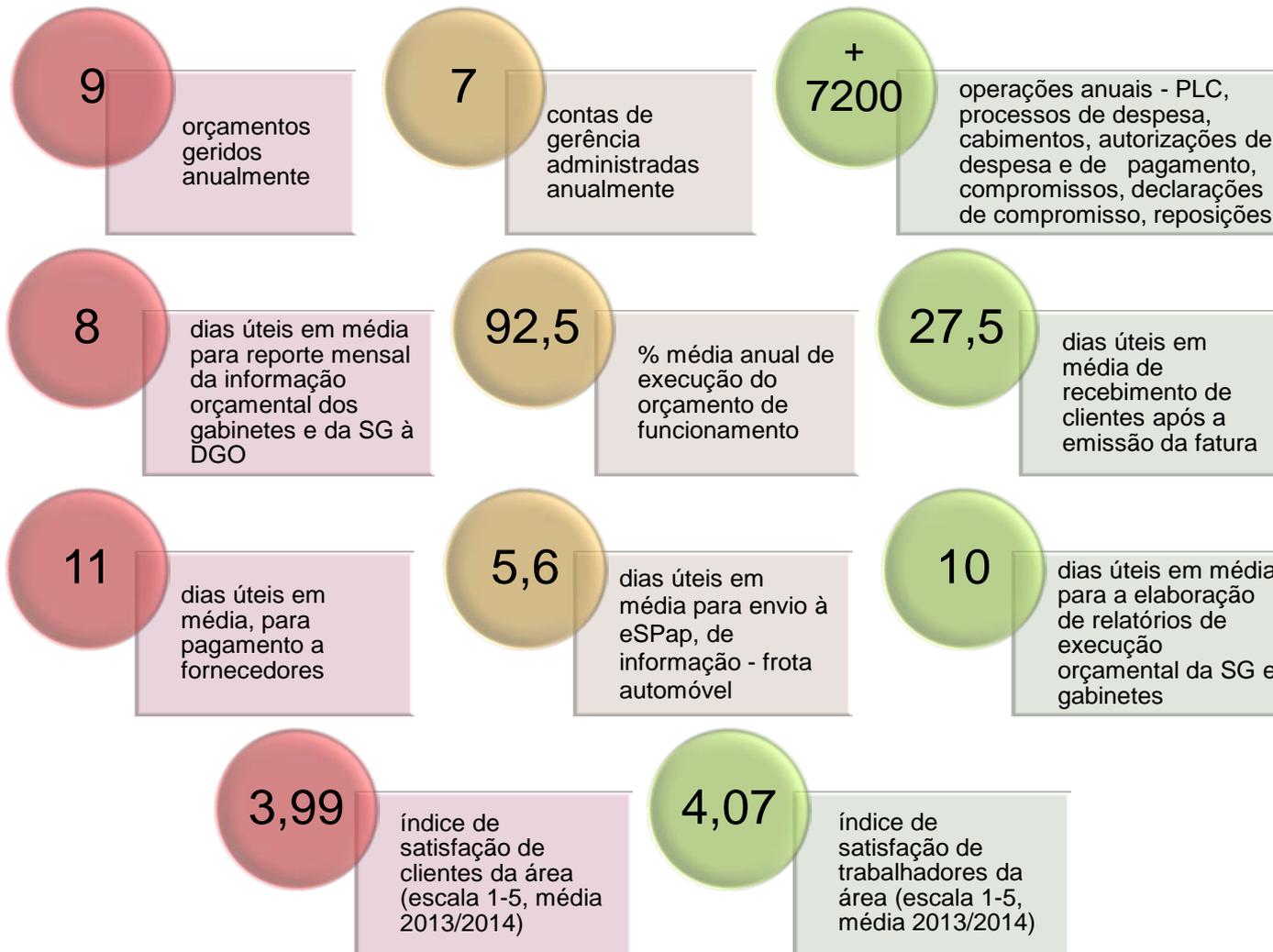
Gestão
de Recursos
Financeiros
(DSGRF)

Realizações e projetos

- ✓ Elaboração, acompanhamento e gestão dos orçamentos dos gabinetes, da SGMEC e despesas com pessoal dos serviços integrados do ministério;
- ✓ Reporte mensal de encargos com os vencimentos aos Serviços Partilhados do MEC;
- ✓ Registo, no portal da Direção-Geral do Orçamento dos fundos disponíveis, da previsão mensal de execução de Programas, de deslocações em território nacional e estrangeiro, de Unidade de Tesouraria, e no portal do Sistema de Informação de Gestão Orçamental, de pagamentos em atraso e encargos plurianuais relativos aos orçamentos dos gabinetes e da SGMEC;
- ✓ Contas de gerência;
- ✓ Processamento e liquidação de despesas dos gabinetes, da SGMEC e de órgãos e estruturas do MEC;
- ✓ Gestão e controlo contabilístico de receitas próprias da SGMEC e de órgãos e estruturas do MEC;
- ✓ Gestão do economato dos gabinetes, da SGMEC e de órgãos e estruturas do MEC;
- ✓ Gestão do parque de viaturas dos gabinetes, da SGMEC e de órgãos e estruturas do MEC - reporte, mensal, de informação sobre custos de manutenção, conservação, combustível e quilómetros percorridos, entre outras no Sistema de Gestão do Parque de Viaturas do Estado;
- ✓ Emissão de faturas relativas à cedência do Teatro Thalia.

Gestão
de Recursos
Financeiros
(DSGRF)

DSGRF



Contratação
Pública
(DSCP)

Realizações e projetos

- ✓ Implementação de ferramenta de agregação – ComprasMec;
- ✓ Unidade Ministerial de Compras: abertura e desenvolvimento de procedimentos agregados para as entidades vinculadas do sistema Nacional de Compras Públicas, no âmbito do MEC;
- ✓ Processos de aquisição de bens e serviços;
- ✓ Apoio técnico e jurídico, no âmbito do SNCP, a todas as entidades vinculadas do MEC, designadamente ao nível da participação em procedimentos da competência das entidades vinculadas;
- ✓ Trabalhos tendentes à aprovação do Acordo Quadro para o Leite Escolar;
- ✓ Preparação pedidos de exceção em nome e representação das diversas entidades vinculadas;
- ✓ Procedimentos tendentes à celebração de seguro automóvel, em articulação com a eSPap, I.P.;
- ✓ Relatório de Estatística Anual e Plano Nacional de Compras Públicas do MEC;
- ✓ Instrução de pedidos de autorização para assunção de encargos plurianuais, submetidos pelas diversas entidades do MEC;
- ✓ Instrução de pedidos de autorização de exceção no âmbito dos Acordos Quadro do MEC, submetidos pelas diversas entidades do Ministério;
- ✓ Prestação de informação às acerca de 850 entidades vinculadas do MEC;

Contratação
Pública
(DSCP)

10,5

dias úteis em
média para a
elaboração de
processos de
agregação

27

categorias de bens
e serviços
centralizadas,
desde 2012

+76

% média de
execução dos
planos de
aquisições

+19

milhões de euros
de poupança,
desde 2012

18

procedimentos
UMC adjudicados
anualmente, em
média

+900

entidades
abrangidas
anualmente pela
UMC

3,94

índice de
satisfação de
clientes da área
(escala 1-5, média
2013/2014)

3,93

índice de
satisfação de
trabalhadores da
área (escala 1-5,
média 2013/2014)

Gestão do Património (DSGP)

Realizações e projetos

- ✓ Unidade de Gestão Patrimonial - acompanhamento e controlo de registos de imóveis no Sistema de Informação dos Imóveis do Estado e divulgação de esclarecimentos às entidades;
- ✓ Controlo e monitorização do Princípio da Onerosidade e reporte de informação sobre ocupação de espaços do Estado: tipo, classificação, número de ocupantes, área e valor da renda;
- ✓ Acompanhamento de arrendamentos, cedências, aquisições, permutas, alienações, ocupação e comunicação de pedidos de autorização de procedimentos;
- ✓ Identificação de edifícios, instalações e equipamentos públicos com materiais contendo amianto;
- ✓ Preservação, conservação e valorização do património edificado afeto aos gabinetes, SGMEC e órgãos e estruturas do MEC;
- ✓ Gestão e inventário dos bens móveis da SGMEC, gestão de dados mestre de imobilizado no sistema GERFIP e gestão de utilizadores e de perfis de acesso;
- ✓ Instalação, configuração e manutenção de sistemas: plataforma ComprasMEC, Gestão de Recursos Humanos e Processamento de Vencimentos (SAP), Portal do Colaborador, Gestão Documental, PRIMEC (Relações Internacionais), JURISMEC (Processos de Contencioso) e SIMAF (Monitorização de Fornecedores);
- ✓ Migração para SRH dos dados constantes no sistema SAP e instalação do sistema *Sustainability ScoreCard*;
- ✓ Gestão da infraestrutura tecnológica, de repositórios de dados, de redes e serviços de comunicação, de servidores, de sistema de segurança, do parque informático e operações de manutenção preventiva e corretiva de aplicações informáticas e de procedimentos de segurança;
- ✓ Participação na Rede Interministerial de Modernização Administrativa e no Grupo de Trabalho para as Tecnologias de Informação e Comunicação do Ministério da Educação e Ciência.

Gestão
do Património
(DSGP)



Documentação
e Arquivo
(DSDA)

Realizações e projetos

- ✓ Gestão do espólio documental, do arquivo intermédio da SGMEC e dos gabinetes e organização, descrição de arquivos de conservação permanente e elaboração de instrumentos de descrição documental, transferência e incorporação de documentação;
- ✓ Validação e reavaliação de registos no InArte, digitalização de documentação de arquivo e biblioteca e divulgação de documentação histórica através de exposições virtuais e publicação da “peça do mês”;
- ✓ Atendimento de utilizadores da sala de leitura física e implementação da Sala de Leitura Virtual;
- ✓ Sinalização da localização dos núcleos documentais, tratamento documental e catalogação de monografias, publicações periódicas e analíticos e tratamento sistemático das publicações do Fundo Geral existentes na Biblioteca;
- ✓ Elaboração e aprovação do Plano de Classificação MEF/MEC;
- ✓ Participação no Conselho de Aderentes do Programa “Administração Eletrónica e Interoperabilidade Semântica”;
- ✓ Candidatura do projeto “Recuperação, tratamento e organização da coleção de fotografias de edifícios escolares de ensino técnico e secundário” à Fundação Calouste Gulbenkian;
- ✓ Tratamento da coleção de legislação oficial entre o fim do século XIX e o fim do século XX, com vista à constituição de uma coleção do Diário da República;
- ✓ Publicação “Reformas do Ensino em Portugal. 1913-1974”: 1.ª República, Ditadura Militar e Estado Novo;
- ✓ Organização de eventos “Tardes no Thalia” e acompanhamento de eventos organizados por terceiros e acompanhamento de visitas ao Teatro Thalia e ao Palácio das Laranjeiras.
- ✓ Projeto de Recuperação do Acervo Histórico - Bibliotecas, Arquivos e Museus da Educação.

Documentação
e Arquivo
(DSDA)

2333

utilizações médias
anuais dos serviços
de documentação

+
24000

registos
bibliográficos

4527

registos nas bases
de dados de
documentação
histórica
disponibilizados no
site

4592

imagens
digitalizadas

71

eventos
organizados por
entidades externas
e receção a 15.323
pessoas

500

metros lineares do
arquivo histórico
tratados

15

Exposições virtuais
divulgadas
anualmente

4,14

índice de
satisfação de
clientes da área
(escala 1-5, média
2013/2014)

3,94

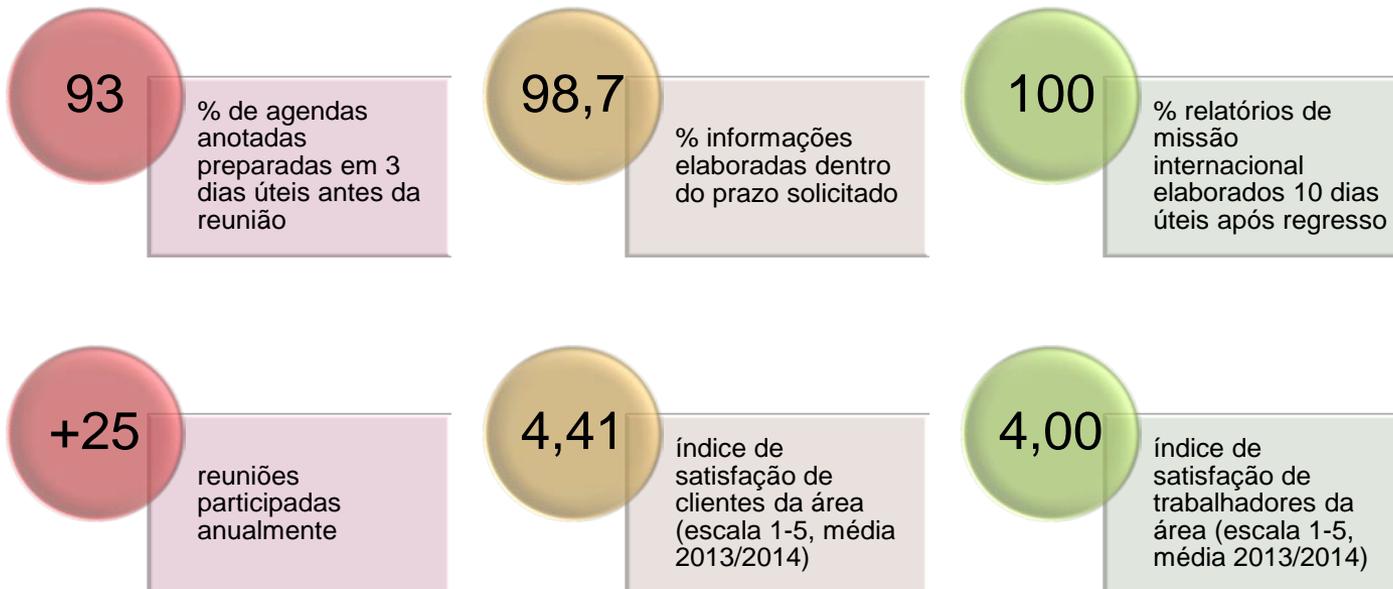
índice de
satisfação de
trabalhadores da
área (escala 1-5,
média 2013/2014)

Coordenação
da Cooperação
e das Relações
Internacionais
(DSCCRI)

Realizações e projetos

- ✓ Acompanhamento da participação do MEC em atividades desenvolvidas ao nível das instâncias e organismos comunitários e internacionais, da cooperação bilateral e da cooperação para o desenvolvimento;
- ✓ Apoio técnico especializado e elaboração de informações, pareceres, notas informativas, agendas anotadas relativas a reuniões de âmbito ministerial nos domínios comunitários, internacionais, bilaterais e da cooperação para o desenvolvimento, na área do ensino básico e secundário;
- ✓ Acompanhamento de serviços/organismos do MEC em representações nacionais ou participações em comités, grupos de trabalho, redes e atividades promovidas no âmbito de instâncias comunitárias, de organizações internacionais, de relações bilaterais e da cooperação para o desenvolvimento, na área do ensino básico e secundário;
- ✓ Participação em instâncias de âmbito nacional e internacional - comités, redes, grupos de trabalho - e respetivas reuniões, na área do ensino básico e secundário;
- ✓ Relatórios, contributos para relatórios, respostas a inquéritos/questionários nas áreas de competência do MEC, relacionados com o ensino básico e secundário, no quadro da avaliação da participação portuguesa em organizações internacionais, na aplicação das políticas comunitárias e de tratados internacionais.

Coordenação
da Cooperação
e das Relações
Internacionais
(DSCCRI)



Informação e
Relações
Públicas
(CIREP)

Realizações e projetos

- ✓ Envio de legislação MEC para Diário da República;
- ✓ Divulgação de legislação publicada em Diário da República e aprovada em Conselho de Ministros;
- ✓ Recolha, leitura e tratamento da legislação sobre a educação e ciência, para apoio ao atendimento;
- ✓ Atendimento presencial e por telefone dos utentes do serviço de informação;
- ✓ Tratamento do correio eletrónico dos endereços institucionais da SGMEC, do CIREP e do Centro de Caparide;
- ✓ Recolha, tratamento e publicação de documentos no Repositório Digital da Educação;
- ✓ Gestão das Montras do Edifício da Av.ª 5 de Outubro;
- ✓ Edição do Anuário do Ministério da Educação e Ciência e Compilação Anual do Boletim Informativo;
- ✓ Publicação do Boletim Informativo de legislação da educação, da ciência e genérica;
- ✓ Introdução de conteúdos na página da internet e divulgação, inserção e atualização de conteúdos na intranet;
- ✓ Apoio e acompanhamento de ações de protocolo e relações públicas dos gabinetes e da SGMEC e gestão da agenda e de serviços de apoio a reuniões;
- ✓ Gestão do espaço e acompanhamento de eventos promovidos por terceiros no Centro de Caparide;
- ✓ Secretariado de rondas negociais entre os gabinetes e as organizações sindicais;
- ✓ Estabelecimento de parcerias e protocolos;
- ✓ Receção, registo e distribuição de correspondência e atendimento da central telefónica.

Informação e
Relações
Públicas
(CIREP)



SG | MEC Secretaria-Geral
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CIÊNCIA

Av. 5 de Outubro, 107
1069-018 Lisboa - Portugal
Tel.: (351) 21.781.16.00
Fax: (351) 21.797.80.20

www.sec-geral.mec.pt
geral@sec-geral.mec.pt
cirep@sec-geral.mec.pt



Palácio das Laranjeiras
Estrada das Laranjeiras, 205
1649-018 Lisboa - Portugal
Tel.: (351) 21.723.10.00