

CENTRO DE INFORMAÇÃO E RELAÇÕES PÚBLICAS

PEDIDO DE UTILIZAÇÃO DO TEATRO THALIA

1. ENTIDADE REQUERENTE:

Designação:	DUBLIN WEB SUMMIT LTD.
Morada:	TRAMWAY HOUSE, 32 PARKY RD., DUBLIN 6.
Código Postal:	DUBLIN 6.
NIF / NIPC:*	N/A
Telefone:	
Email:	GRACE@WEBSUMMIT.NET
Responsável pelo evento:	GRACE OWENS
Telefone:	+353 86 785 5200
Email:	(AS ABOVE)

*Apresentação obrigatória de cópia do documento comprovativo

2. EVENTO:

Natureza:

Institucional

☐

Cultural

☒

Designação:	DUBLIN WEB SUMMIT LTD.
Data e hora: NOV 9TH	das horas do dia 5PM às 10:30PM horas do dia
Número de participantes:	150 PAX (STANDING)
Instalações a utilizar:	ALL - COMPLETE VENUE EXCLUSIVITY



Equipamento requerido:	PA + MICROPHONE CATERING SPACE
------------------------	-----------------------------------

3. DESCRIÇÃO DO EVENTO COM INFORMAÇÃO DETALHADA:*

WEB SUMMIT SPEAKER VIP STANDING DINNER
CATERER TBC.
150 PAX STANDING.

- * Campo de preenchimento obrigatório, com informações detalhadas sobre o cliente ou marca associados.
A informação é confidencial e para tratamento interno.

O requerente:

Data:

8/9/2016.



Secretaria-Geral da Educação e Ciência

Contrato nº

Recebido em:

CENTRO DE INFORMAÇÃO E RELAÇÕES PÚBLICAS

CONTRATO DE UTILIZAÇÃO ESPORÁDICA

Entre a Secretaria-Geral da Educação e Ciência e a Entidade Contratante a seguir identificada é celebrado o presente contrato de utilização esporádica do Teatro Thalia, para realização do evento aqui identificado:

ENTIDADE REQUERENTE / CONTRATANTE:

Designação:	DUBLIN WEB SUMMIT LTD.
Morada:	TRAMWAY HOUSE, 32 PARKRY ROAD, DUBLIN 6.
Código Postal:	DUBLIN 6.
NIF / NIPC:*	N/A.

*Apresentação obrigatória de cópia do documento comprovativo

EVENTO A REALIZAR: WEB SUMMIT SPEAKER / VIP DINNER

Designação:	
Data e hora:	das 09 horas do dia 5 ^{ma} às 10:30 ^{ma} horas do dia
Instalações a Utilizar:	ALL - COMPLETE VENUE EXCLUSIVITY.



Secretaria-Geral da Educação e Ciência

CUSTOS DE UTILIZAÇÃO:

(A preencher pela Secretaria-Geral)

Tipo de Entidade:	☐ Organismos CTES/Edu ☐ Sem fins lucrativos ☐ Com fins lucrativos
Aluguer do espaço:	_____, ____ € (____ horas do dia __ às ____ horas do dia __)
Montagens:	_____, ____ € (____ horas do dia __ às ____ horas do dia __)
Desmontagens:	_____, ____ € (____ horas do dia __ às ____ horas do dia __)
Sub-total	_____, ____ €
IVA	_____, ____ €
TOTAL A PAGAR	_____, ____ € N/A

O contrato rege-se pelas condições gerais constantes no Regulamento de Cedência e Utilização do Teatro Thalia, aprovado superiormente, e de que a Entidade Contratante tem conhecimento e faz plena aceitação.

A Entidade Contratante assume plena responsabilidade pelas declarações prestadas bem como pela utilização do Teatro Thalia durante o tempo contratado, de acordo com as Seções III, IV e V do Regulamento de cedência de utilização do Teatro Thalia.

Lisboa, _____ / _____ / _____

Pela Secretaria-Geral

Pela Entidade Contratante

 _____